



## Randers Social- og Sundhedsskole

## Årsrapport 2023

Minervavej 47  
8960 Randers SØ  
CVR-nr. 29548145  
Institutionsnummer 731409

# Indhold

|   |    |
|---|----|
| Generelle oplysninger om institutionen  | 2  |
| Ledelsespåtegning, og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring | 3  |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning  | 5  |
| Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal                                      | 9  |
| Målrapportering   | 16 |
| Anvendt regnskabspraksis  | 17 |
| Resultatopgørelse 01.01.2023 - 31.12.2023   | 22 |
| Balance pr. 31.12.2023  | 23 |
| Pengestrømsopgørelse  | 25 |
| Noter   | 26 |
| Særlige specifikationer   | 30 |

# Generelle oplysninger om institutionen

## Institutionen

Randers Social- og Sundhedsskole

Minervavej 47

8960 Randers SØ

Hjemstedskommune: Randers Kommune

CVR-nr.: 29548145

Institutionsnummer: 731409

## Bestyrelsen

Poul Søe Jeppesen, Formand (FOA)

Lotte Helbo Kristiansen, Næstformand (FOA)

Else Søjmark, (Region Midt)

Thomas Krarup, (Randers Kommune)

Stinne Thorsen Kvorning, (Norddjurs Kommune)

Kirstine Kahr Kvorning, (Syddjurs/Favrskov Kommune)

Michael Faust Horsbøl, (Randers Kommune)

Kirsten Holmgaard, (selvsupplerende)

Anette Degn Larsen, (medarbejderrepræsentant)

Christian Vrist Holm, (medarbejderrepræsentant)

## Daglig ledelse

Lisbeth Hvid Christensen, Direktør

John Sandfeld Daugbjerg Strøm, Økonomi- og administrationschef

## Institutionens formål

I henhold til vedtægterne er det skolens overordnede formål at udbyde grundlæggende social- og sundhedsuddannelser i overensstemmelse med dens udbudsgodkendelser og lovgivningen. Skolen kan i tilknytning til social- og sundhedsuddannelserne gennemføre indtægtsdækket virksomhed i overensstemmelse med budgetvejledningens regler herom.

## Bankforbindelse

Danske Bank, Statens Betalinger

Danske Bank, Finanscenter østjylland

## Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Jakob Boutrup Ditlevsen, mne27725

City Tower, Værkmestergade 2, 8000 Aarhus C

CVR-nr.: 33 96 35 56

Telefon: 89 41 41 41

E-mail: aarhus@deloitte.dk

# Ledespåtegning, og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2023 for Randers Social- og Sundhedsskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målostillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Randers, den 20.03.2024

## Daglig ledelse

**Lisbeth Hvid Christensen**  
Direktør

**John Sandfeld Daugbjerg Strøm**  
Økonomi- og administrationschef

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 7 og 8, i lov om institutioner for erhvervsrettede uddannelser.

Randers, den 20.03.2024

## Bestyrelse

### **Poul Søj Jeppesen**

Formand (FOA)

### **Lotte Helbo Kristiansen**

Næstformand (FOA)

### **Else Søjmark**

(Region Midt)

### **Thomas Krarup**

(Randers Kommune)

### **Stinne Thorsen Kvorning**

(Norddjurs Kommune)

### **Kirstine Kahr Kvorning**

(Syddjurs/Favrskov Kommune)

### **Michael Faust Horsbøl**

(Randers Kommune)

### **Kirsten Holmgaard**

(selvsupplerende)

### **Anette Degn Larsen**

(medarbejderrepræsentant)

### **Christian Vrist Holm**

(medarbejderrepræsentant)

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Til bestyrelsen for Randers Social- og Sundhedsskole Revisionspåtegning på årsregnskabet

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Randers Social- og Sundhedsskole for regnskabsåret 01.01.2023 - 31.12.2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer.

Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2023, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtig, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i

overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

### **Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering**

#### **Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus, den 20.03.2024



**Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

**Jakob Boutrup Ditlevsen**

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne27725

# Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

## Præsentation af Randers Social- og Sundhedsskole

### Mission

At tiltrække og uddanne elever og velfærdsmedarbejdere, som styrker og sætter aftryk på fremtidens foranderlige velfærdsektor.

### Vision

En skole, hvor eleverne kan og tør bevæge og flytte sig selv og deres omverden.

### Hovedaktiviteter

Randers Social- og Sundhedsskoles hovedaktiviteter består i 2023 af:

- Grundforløb 1 til området Sundhed, omsorg og pædagogik
- Grundforløb Plus til området Sundhed, omsorg og pædagogik
- Grundforløb 2 til social- og sundhedsuddannelsen
- Grundforløb 2 til den pædagogiske assistentuddannelse
- Social- og sundhedshjælperuddannelsen
- Social- og sundhedsassistentuddannelsen (EUD og EUX)
- Den pædagogiske assistentuddannelse
- Efter- og videreuddannelse under Åben uddannelse, AMU og som IDV

Skolen afvikler også EUD10 i Randers sammen med erhvervsskolen Tradium for Randers Kommune, og dele af EUD10 på Djursland sammen med erhvervsskolen Viden Djurs for Norddjurs Kommune og Syddjurs Kommune.

### Årets gang på Randers social- og sundhedsskole.

Året 2023 har været præget af direktørskifte, idet Maria Dyrberg Rasmussen fratrådte 31. marts og den nye direktør (Lisbeth Hvid Christensen) tiltrådte 1. august 2023.

Skolens strategi strategiperiode udløb 2023, hvorfor den nye direktør fik i opdrag, sammen med medarbejdere og øvrig ledelse, at udarbejde en ny strategi. I forbindelse med udarbejdelsen af den nye strategi, blev det besluttet at skolen ligeledes skulle genbesøge skolens vision og værdigrundlag. Den nye strategi skal vedtages af bestyrelsen marts 2024. På bestyrelsesmødet december 2023 blev det endvidere besluttet at skolen fremadrettet arbejder med en rullende strategi som opdateres årligt, ligesom det blev besluttet at skolen arbejder med treårig budgetlægning. I forbindelse med det strategiske arbejde har der i efteråret 2023 været afholdt medarbejderinternat såvel som bestyrelsesinternat som chefgruppen har inddraget i det videre strategiarbejde. I forbindelse med udarbejdelse af nyt værdigrundlag har der været nedsat et udvalg af medarbejdere som repræsenterer skolens bredt. Den nye vision, værdigrundlag samt strategi vil indgå i et samlet strategihus.

### Årets faglige resultater

I det forgangne år har skolen arbejdet for at ændre vores indsats omkring Specialpædagogisk Støtte (SPS) og Grundforløb 1 (GF1). Analyse og omorganisering af vores SPS-indsats blev gennemført som en integreret del af vores organisationsjustering, med fokus på at forbedre elevernes udbytte af undervisningen og sikre en tidligere

indsats for elever med læringsmæssige udfordringer. Implementeringen af omorganiseringen fra individuel til fælles og inkluderende SPS er kommet godt fra land og har bidraget til en mere effektiv og koordineret støtte til eleverne. Desuden har vi set en stigning i aktiviteten inden for SPS-området, hvilket afspejles i de øgede refusionsindtægter på henholdsvis 714.157 kr. i 2023.

Vores nye organisatoriske tilgang, herunder ændringer i holdlærerrollen, integrering af SPS på holdene og etablering af fast bemanning på GF1, har været med til at styrke helheden i vores undervisningsmiljø. Dette har skabt et mere inkluderende læringsmiljø, hvor elevernes individuelle behov bliver imødekommet, og hvor fokus er på at styrke mulighederne for læring og gennemførelse.

Vores strategi med "Storytelling" som rekrutteringsgrundlag har været en succes, idet det har bidraget til at formidle vores styrker og kompetencer i forhold til elever med særlige udfordringer. Dette har resulteret i en positiv modtagelse fra både elever og deres familier samt en stigning i rekrutteringen til GF1. Samarbejdet med lokale skoler og specialskoler på Djursland har også været af stor værdi, da det har bidraget til øget inklusion og samarbejde i det lokale uddannelsesmiljø.

Samlet set har vores indsats på SPS- og GF1-området ført til forbedringer og understreger vores engagement i at skabe et inkluderende og støttende læringsmiljø for alle elever.

### **Væsentlige udviklingsprojekter**

Skolens udviklings- og projektaktiviteter er igen i år øget i forhold til tidligere. Fokus på rekruttering og uddannelsesgennemførelse afspejles i 2023-projekterne:

"Udvikling af nye didaktikers professionelle dømmekraft" afsluttedes i 2023. Projektet integrerede nye undervisere som praksiseksperter gennem indsatsområder som 'Erfagruppe' og 'Værktøjskasse'. Resultaterne deles bredt, herunder i to podcastafsnit om tvivl og professionel dømmekraft i undervisningen. Forskningscenter for uddannelse på SOSU-området (FoCUS) var aktivt i 2023 med projekter og en podcast-serie kaldet "FoCUS samtaler." Konferencen "SOSU læring i fokus" delte vigtige erfaringer. Besøg hjemmesiden for detaljer om FoCUS' projekter og aktiviteter.

Tre nye projekter i 2023 fokuserer på at støtte elever med særlige udfordringer:

- a) "Udvikling af faglig læsning for øget gennemførelse" sigter mod at forbedre læsekompetencer og reducere frafald på erhvervsuddannelser og FGU. Partnerskabet udvikler en model og styrker lærernes kompetencer.
- b) "Complementum - øget gennemførelse gennem styrkelse af læringsfællesskaber og overgange" sigter mod at tackle manglen på faglærte i Region Midtjylland. Projektet styrker elevernes trivsel og gennemførelse ved nye undervisningsformer og samarbejde mellem SOSU-skoler og oplæringsvirksomheder.
- c) "Styrkede fællesskaber for 'de nye unge'" imødekommer stigende mistrivsel blandt unge ved at styrke fællesskab og tilhørsforhold til skolen. Projektet kvalificerer undervisere til at håndtere udfordringer som stress og angst.

Samlet set forventes disse projekter at forbedre elevens trivsel og gennemførelsesrater på ungdomsuddannelserne ved at adressere både akademiske og sociale udfordringer."

### **Skolens kvalitetssystem 2023:**

#### **Elevafbrud og -fravær**

På tværs af skolens grunduddannelser (såvel grundforløb 2 som hovedforløb) er der overordnet set sket en positiv udvikling i den procentuelle nedbringelse af afbrud fra uddannelserne ved statustidspunkt tre måneder efter opstart sammenholdt med afbrud på samme statustidspunkt i de foregående par år. Samme tendens viser sig i afbrud i overgang mellem grundforløb 2 og hovedforløb på begge social- og sundhedsuddannelser. De senest tilgængelige tal fra Børne- og Undervisningsministeriet viser, at på pædagogisk assistentuddannelsen er det procentvise afbrud i overgang mellem grundforløb 2 og hovedforløb stabilt i forhold til året før, men overordnet set stigende set over en treårig periode.

Fravær på tværs af skolens grundforløbsretninger (såvel grundforløbets første som andel del) er i 2023 faldende i forhold til året før. Det totale afbrud på skolens grundforløbsretninger er i 2023 på niveau med 2021.

#### **Elevtrivselsundersøgelsen 2023**

Skolens overordnede indikatorresultater fra elevtrivselsundersøgelsen 2023 vurderes tilfredsstillende. Skolens målsætning er at opnå indikatorresultater, der er på niveau med eller over landsgennemsnittet. For alle syv hovedindikatorer er dette realiseret i 2023.

#### **Virksomhedsundersøgelsen 2023**

Trods en mindre tilbagegang i indeksscoren på tværs af de fire kategorier indeholdt i virksomhedstilfredshedsundersøgelsen sammenholdt med sidste års resultater, vurderes resultaterne i 2023 overordnet set at være tilfredsstillende.

#### **Årets økonomiske resultat inklusiv hoved- og nøgletal**

I 2023 har skolen fortsat sin positive økonomiske udvikling og konsolidering med et overskud for fjerde år i træk. Dette års oprindelige budget blev fastsat til et overskud på afrundet 100.000 kr., hvor overskuddet i regnskabet nåede op på 2.971.457 kr. Dette overskud er opnået trods faldende elevaktivitet og betydelige udgifter til akutte opståede behov for bygningsreparationer. Øgede indtægter (bl.a. puljemidler til småskoler og projektindtægter), normalisering af afregningstakster på energi (el og varme), samt stram styring af løn- og driftsudgifter har bidraget positivt til skolens økonomiske resultat. Trods udfordringer og stram økonomistyring er der i året afholdt udgifter til gavn for både vores elever og medarbejdere, herunder studieture og større indkøb af undervisningsmaterialer, samt afholdelse af seminar for medarbejderne.

Skolens egenkapital udgør 45.998.821 kr. pr. 31.12.2023, svarende til 37% af balancesummen, mod afrundet 42.300.000 kr. pr. 31.12.2022, svarende til 35% af daværende balancesum. De likvide beholdninger udgør 27.203.853 kr. pr. 31.12.2023, hvilket er en forøgelse på 6.877.775 kr., idet de likvide beholdninger udgjorde afrundet 20.300.000 kr. pr. 31.12.2022.

Samlet set vurderes skolens økonomiske resultat for 2023 at være særdeles tilfredsstillende.

**Hovedtal- og nøgletalsoversigt**

|   | <b>2023</b> | <b>2022</b> | <b>2021</b> | <b>2020</b> | <b>2019</b> |
|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|   | <b>kr.</b>  | <b>kr.</b>  | <b>kr.</b>  | <b>kr.</b>  | <b>kr.</b>  |
| <b>Resultatopgørelse</b>                          |             |             |             |             |             |
| Omsætning   | 62.162.048  | 61.589.521  | 62.866.406  | 54.954.613  | 52.938.452  |
| Heraf statstilskud                                | 55.777.113  | 54.560.496  | 55.164.554  | 47.447.025  | 42.247.480  |
| Omkostninger                                      | 57.409.108  | 57.616.839  | 58.061.178  | 49.263.577  | 54.446.122  |
| Resultat før finansielle og ekstraordinære poster | 4.752.940   | 3.972.682   | 4.805.228   | 5.691.036   | (1.507.670) |
| Finansielle poster                                | (1.781.479) | 8.868.754   | (1.141.576) | (1.131.412) | (6.186.737) |
| Resultat før ekstraordinære poster                | 2.971.461   | 12.841.436  | 3.663.652   | 4.559.624   | (7.694.407) |
| Ekstraordinære poster                             | 0           | 0           | 0           | 0           | 0           |
| Årets resultat                                    | 2.971.461   | 12.841.436  | 3.663.652   | 4.559.624   | (7.694.407) |
| <b>Balance</b>                                    |             |             |             |             |             |
| Anlægsaktiver                                     | 94.593.323  | 96.144.646  | 97.716.553  | 100.394.398 | 102.959.953 |
| Omsætningsaktiver                                 | 29.003.876  | 22.344.891  | 21.940.994  | 18.665.497  | 15.261.238  |
| Balancesum  | 123.597.199 | 118.489.537 | 119.657.547 | 119.059.895 | 118.221.191 |
| Egenkapital                                       | 45.998.820  | 43.027.359  | 30.185.923  | 26.522.271  | 21.962.647  |
| Hensatte forpligtelser                            | 0           | 0           | 0           | 0           | 0           |
| Langfristede gældsforpligtelser                   | 60.668.298  | 61.586.836  | 72.673.191  | 75.240.991  | 81.070.008  |
| Kortfristede gældsforpligtelser                   | 16.930.081  | 13.875.342  | 16.798.433  | 17.296.633  | 15.188.536  |
| <b>Pengestrømsopgørelse</b>                       |             |             |             |             |             |
| Driftsaktivitet                                   | 8.120.402   | 3.710.957   | 6.768.617   | 9.382.703   | 3.974.551   |
| Investeringsaktivitet                             | 0           | 0           | 562.735     | (107.489)   | (30.000)    |
| Finansieringsaktivitet                            | (1.242.625) | (2.551.991) | (2.596.628) | (5.582.162) | 6.062.045   |
| Pengestrøm, netto                                 | 6.877.777   | 1.158.966   | 4.734.724   | 3.693.052   | 10.006.596  |
| Likvider, primo                                   | 20.326.077  | 19.167.111  | 14.432.387  | 10.739.335  | 732.739     |
| Likvider, ultimo                                  | 27.203.854  | 20.326.077  | 19.167.111  | 14.432.387  | 10.739.335  |
| Samlet trækingsret pr. 31. december, kassekredit  | 0           | 0           | 0           | 0           | 0           |
| Samlet trækingsret pr. 31. december, byggekredit  | 0           | 0           | 0           | 0           | 0           |
| Værdipapirer                                      | 0           | 0           | 0           | 0           | 0           |
| Samlet likviditet til rådighed                    | 27.203.854  | 20.326.077  | 19.167.111  | 14.432.387  | 10.739.335  |
| <b>Finansielle nøgletal</b>                       |             |             |             |             |             |

|   |              |              |              |              |              |
|---|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Overskudsgrad   | 4,8          | 20,9         | 5,8          | 8,3          | (14,5)       |
| Likviditetsgrad   | 171,3        | 161,0        | 130,6        | 107,9        | 100,5        |
| Soliditetsgrad  | 37,2         | 36,3         | 25,2         | 22,3         | 18,6         |
| <b>Årselever</b>  |              |              |              |              |              |
| Ordinær aktivitet   | 415,2        | 422,0        | 436,4        | 407,7        | 358,0        |
| Kursus aktivitet  | 10,0         | 18,5         | 22,3         | 17,6         | 32,0         |
| Før uddannelsesaktivitet  | 34,7         | 55,9         | 80,9         | 94,7         | 123,0        |
| Erhvervsuddannelses-<br>årselever gennemført for<br>andre   | 0,0          | 0,0          | 0,0          | 0,0          | 0,0          |
| Erhvervsuddannelses-<br>årselever udlagt fra andre  | 0,0          | 0,0          | 0,0          | 0,0          | 0,0          |
| <b>Årselever,<br/>tilskudsfinansieret<br/>undervisning i alt</b>  | <b>459,9</b> | <b>496,4</b> | <b>539,6</b> | <b>520,0</b> | <b>513,0</b> |
| <b>Indtægtsdækket<br/>virksomhed</b>  |              |              |              |              |              |
| Årselever, indtægtsdækket<br>virksomhed   | 9,2          | 0,7          | 0,1          | 0,4          | 2,1          |
| <b>Årselever i alt</b>  | <b>469,1</b> | <b>497,1</b> | <b>539,7</b> | <b>520,4</b> | <b>515,1</b> |
| Aktivitetsudvikling i procent<br>(angives med +/-)  | (5,6)        | (7,9)        | 3,7          | 1,0          | (1,0)        |
| <b>Kapacitet kostpladser</b>  |              |              |              |              |              |
| Kapacitet kostpladser, totale<br>antal kostpladser, som<br>institutionen råder over i sin<br>bygningsskapacitet | 0,0          | 0,0          | 0,0          | 0,0          | 0            |

|   | 2023<br>kr. | 2022<br>kr. | 2021<br>kr. | 2020<br>kr. | 2019<br>kr. |
|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| <b>Årsværk</b>  |             |             |             |             |             |
| Antal årsværk inkl. ansatte på særlige vilkår                         | 77,1        | 86,8        | 80,7        | 74,8        | 86,4        |
| Andel i procent ansat på særlige vilkår                               | 10,4        | 9,2         | 9,9         | 10,7        | 11,6        |
| Antal af årsværk, der er ansat i henhold til cheftalen                | 0,0         | 0,0         | 0,0         | 0,0         | 0,0         |
| Ledelse og administration pr. 100 årselever                           | 6,9         | 4,0         | 2,9         | 2,7         | 3,5         |
| Øvrige årsværk pr. 100 årselever                                      | 1,4         | 3,6         | 3,1         | 3,0         | 3,7         |
| <b>Lønomkostninger</b>  |             |             |             |             |             |
| Lønomkostninger vedr. undervisningens gennemførelse pr. 100 årselever | 4.251.643   | 5.880.765   | 5.093.586   | 4.695.127   | 4.810.965   |
| Lønomkostninger øvrige pr. 100 årselever                              | 4.026.320   | 2.160.078   | 2.051.523   | 2.135.133   | 2.882.043   |
| Lønomkostninger i alt pr. 100 årselever                               | 8.277.963   | 8.040.843   | 7.145.109   | 6.830.260   | 7.693.008   |
| Lønomkostninger i pct. af omsætning.                                  | 61,8        | 64,8        | 61,3        | 64,6        | 73,5        |
| <b>Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring</b>              |             |             |             |             |             |
| <b>Aktivitetsstyring</b>  |             |             |             |             |             |
| Årsværk pr. 100 årselever   | 16,4        | 17,5        | 14,1        | 13,5        | 15,7        |
| Undervisningsårsværk pr. 100 årselever                                | 8,1         | 9,9         | 8,1         | 9,2         | 9,8         |
| <b>Kapacitetsstyring</b>  |             |             |             |             |             |
| Kvadratmeter pr. årselev  | 22,0        | 24,9        | 19,1        | 19,9        | 20,6        |
| Bygningsudgifter/Huslejeudgifter pr. kvadratmeter                     | 537         | (566)       | 415         | 316         | 802         |
| Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter                               | 77          | 64          | 65          | 59          | 70          |
| <b>Finansiel styring</b>  |             |             |             |             |             |
| Belåningsgrad   | 83,3        | 84,6        | 99,8        | 103,4       | 111,4       |

|   |      |       |       |       |       |
|---|------|-------|-------|-------|-------|
| Finansierungsgrad   | 64,1 | 64,1  | 74,4  | 74,9  | 78,7  |
| Gælds faktor (gearing)  | 97,6 | 100,0 | 115,6 | 136,9 | 153,1 |
| Andel i procent af realkreditlån med variabel rente og sikringsinstrument | 54,0 | 56,0  | 47,4  | 47,6  | 0     |
| Andel i procent af realkreditlån med afdragsfrihed                        | 0,0  | 0     | 0     | 0     | 0     |

### Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Ledelsen vurderer, at der ikke er usikkerhed om fortsat drift.

### Usikkerhed ved indregning og måling

Ledelsen vurderer, at der ikke er usikkerhed om indregning og måling.

### Usædvanlige forhold

Som indikeret under årets økonomiske resultat har skolens i løbet af 2023 måtte afholde store uventede udgifter til bygningsreparationer, når alderen på skolens bygninger tages i betragtning.

### Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten

### Forventninger til det kommende år

Bestyrelsen har truffet en strategisk beslutning om at indføre nye interne budget- og regnskabsperioder, der forlænger den nuværende periode fra 1 år til fremover 3 år. Dette tiltag forventes at forbedre skolens evne til at tilpasse sit budget til skolens strategiske mål. Således åbnes op for at afholde udgifter til tiltag med lidt længerevarende implementerings- og afkastperiode. Samtidig forbedres muligheden for, at der rettidigt vil kunne iværksættes evt. kompenserende mekanismer, såfremt den forventede effekt senere vurderes ikke at blive realiseret indenfor regnskabsperioden. Blandt de konkrete tiltag for det kommende år forventer vi at øge vores udgifter grundet en styrket SPS-indsats for at højne elevernes gennemførselsantal. Desuden planlægger vi at investere i medarbejderressourcer og -kompetencer, hvilket vil øge skolens kvalitet og tiltrækningskraft over for potentielle elever og kursister.

Endeligt skal nævnes, at skolen er i afsluttende forhandlinger om etablering af faciliteter, der vil kunne komme både borgere og elever til gode, samt styrke skolens branding.

### Tilsyn i årets løb

a) Tilsyn STUK Tilsyn med minimumstimetallet for lærestyret undervisning på grundforløbet. Igangsat i juni 2020 og endegyldigt afsluttet d. 3. januar 2023

b) Tilsyn STUK Trepartsaftale om indgåelse af uddannelsesaftaler, hvor vi 19. april 2023 indsendte statusredogørelse vedrørende tilsyn med indfrielse af måltal for indgåelse af lærepladsaftaler for GF2 på social- og sundhedshjælperuddannelsen.

c) Tilsyn STUK Tilsyn med bestyrelsesuddannelseskrevet.



# Målrapportering

## Det overordnede politiske mål

Den uddannelsespolitiske målsætning lyder:

Alle 25-årige skal have gennemført en uddannelse, være i uddannelse eller være i beskæftigelse.

Det betyder, at:

- I 2030 skal mindst 90 procent af de 25-årige have gennemført en ungdomsuddannelse.
- I 2030 skal andelen af unge op til 25 år, som ikke har tilknytning til uddannelse eller arbejdsmarkedet, være halveret.
- Alle unge under 25 år, der hverken er i gang med eller har fuldført mindst en ungdomsuddannelse, har ret til at få en uddannelsesplan og skal gennem en opsøgende og opfølgende indsats tilbydes vejledning om mulighederne for at øge deres formelle kompetencer på kort og på længere sigt.

I årsrapporten angives, hvorledes institutionen bidrager til opfyldelse af den uddannelsespolitiske målsætning.

## Antal årselever

**Tabel 1 - Antal årselever i året**

| Uddannelsesområde                | 2023         | 2022         | 2021         | 2020         | 2019         |
|----------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Erhvervsuddannelser, grundforløb | 151          | 156          | 173          | 181          | 147          |
| Erhvervsuddannelser, hovedforløb | 258          | 259          | 258          | 216          | 201          |
| Erhvervsuddannelser, EUX         | 6            | 6            | 5            | 6            | 5            |
| Arbejdsmarkedskurser             | 10           | 19           | 22           | 18           | 30           |
| Andet                            | 44           | 56           | 81           | 99           | 130          |
| <b>Antal årselever i året</b>    | <b>469,0</b> | <b>496,0</b> | <b>539,0</b> | <b>520,0</b> | <b>513,0</b> |

## Frafald på erhvervsuddannelsernes grundforløb

**Tabel 2 - Frafald på erhvervsuddannelsernes grundforløb**

| Frafald opgjort i %               | 2022 | 2021 | 2020 | 2019  | 2018  |
|-----------------------------------|------|------|------|-------|-------|
| Erhvervsuddannelser, grundforløb1 | 0    | 0    | 7,00 | 0     | 9,40  |
| Erhvervsuddannelser, grundforløb2 | 8,70 | 4,40 | 7,90 | 10,40 | 10,30 |

Som det fremgår ledelsesberetning og målrapportering har skolens samlede aktivitet (målt i ÅE) været lavere i år 2022 end tidligere år, hvilket har og fortsat medfører stærk fokus på rekruttering og gennemførelse. Samtidig ses med tilfredshed en tendens i tallene for gennemførelse, hvor frafaldet ser ud til at være faldende over en årrække.

# Anvendt regnskabspraksis

## Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Randers Social- og Sundhedsskole er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning ([www.oav.dk](http://www.oav.dk)) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2023 med tilhørende vejledning.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

## Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb og
- Indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

### Omregning af fremmedvaluta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

### Segmentoplysninger

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på følgende segmenter:

- Indtægtsdækket virksomhed – IDV

Poster, som fordeles både ved direkte og indirekte opgørelse, omfatter omkostninger i alt. De poster, som fordeles ved indirekte opgørelse, sker ud fra fordelingsnøgler fastlagt ud fra årselevtallet eller skøn på de enkelte omkostningssegmenter.

### Resultatopgørelsen

#### Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

#### Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud

#### Fordelingsnøgle

De indirekte lønomkostninger til undervisere, der er knyttet til undervisningspersonalets tidsforbrug til andre formål end undervisning, fordeles med en fordelingsnøgle baseret på årselever.

Direkte løn til undervisningspersonale er omkostningsfordelt til undervisningsformål med en fordelingsnøgle baseret på årsværk

Eventuel omkostningsfordeling af indirekte omkostninger til IDV, eksempelvis fællesomkostninger til ledelse, administration, forsyning eller øvrige bygningsomkostninger er baseret på årselever.

## Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og u-realiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

## Balancen

### Immaterielle og materielle anlægsaktiver

Immaterielle og materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel scrapværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

|   |            |
|---|------------|
| Bygninger erhvervet før 1. januar 2011 (scrapværdi 50%)             | 40 år      |
| Bygninger erhvervet efter 1. januar 2011 (scrapværdi 50%)           | 50 år      |
| Bygningsinstallationer m.v. i.h.t. ØAV (almindelige installationer) | 10 - 20 år |
| Udstyr og inventar, i.h.t. ØAV                                      | 3 - 15 år  |

På bygninger anvendes en scrapværdi på maksimalt 50 %.

Aktiver med en anskaffelsessum på under DKK 50.000 eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Af- og nedskrivninger samt tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver under 1 mio. kr. driftsføres under øvrige indtægter. Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver over 1 mio. kr. til finansiering af anlægsaktiver indregnes som periodiserede anlægsaktiver under langfristede gældsforpligtelser og indtægtsføres løbende i resultatopgørelsen i samme takt som anlægsaktivet afskrives, og indtægten modregnes i afskrivningen.

### Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi. Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Såfremt det ikke er muligt at fastsætte genindvindingsværdien for det enkelte aktiv, vurderes nedskrivningsbehovet for den mindste gruppe af aktiver, hvor det er muligt at opgøre genindvindingsværdien.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres

med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

### **Periodeafgrænsningsposter (aktiver)**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### **Gældsforpligtelser**

Fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem proventuet og den nominelle værdi (kurstab) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

### **Periodeafgrænsningsposter (passiver)**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.

### **Pengestrømsopgørelse**

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider, institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning samt institutionens samlede likviditet til rådighed ved årets slutning.

#### **Pengestrøm fra driftsaktivitet**

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet, reguleret for ikke-kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusive de poster, der indgår i likvider.

#### **Pengestrøm fra investeringsaktivitet**

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

#### **Pengestrøm fra finansieringsaktivitet**

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

#### **Pengestrøm fra driftsaktivitet**

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

**Pengestrøm fra investeringsaktivitet**

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af værdipapirer, materielle og finansielle anlægsaktiver samt køb immaterielle anlægsaktiver.

**Pengestrøm fra finansieringsaktivitet**

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

**Likvider**

Likvider omfatter likvide beholdninger.

**Samlet likviditet til rådighed**

Samlet likviditet til rådighed omfatter likvider (både indestående og træk på kassekredit, resterende trækingsmulighed på kasse- og bygningskredit) samt værdipapirer.

# Resultatopgørelse 01.01.2023 - 31.12.2023

|  | Note | 2023<br>kr.         | 2022<br>kr.         |
|--|------|---------------------|---------------------|
| Statstilskud   | 1    | 55.777.113          | 54.560.496          |
| Deltagerbetaling og andre indtægter                      | 2    | 6.384.935           | 7.029.025           |
| <b>Omsætning i alt</b>                                   |      | <b>62.162.048</b>   | <b>61.589.521</b>   |
| Undervisningens gennemførelse                            | 3    | (36.450.434)        | (36.287.532)        |
| Markedsføring  | 4    | (219.004)           | (306.613)           |
| Ledelse og administration                                | 5    | (6.908.929)         | (8.542.996)         |
| Bygningsdrift  | 6    | (8.846.661)         | (7.306.727)         |
| Aktiviteter med særlige tilskud                          | 7    | (4.984.080)         | (5.172.971)         |
| <b>Omkostninger i alt</b>                                |      | <b>(57.409.108)</b> | <b>(57.616.839)</b> |
| <b>Resultat før finansielle og ekstraordinære poster</b> |      | <b>4.752.940</b>    | <b>3.972.682</b>    |
| Finansielle indtægter                                    | 8    | 698.417             | 10.295.924          |
| Finansielle omkostninger                                 | 9    | (2.479.896)         | (1.427.170)         |
| <b>Finansielle poster i alt</b>                          |      | <b>(1.781.479)</b>  | <b>8.868.754</b>    |
| <b>Resultat før ekstraordinære poster</b>                |      | <b>2.971.461</b>    | <b>12.841.436</b>   |
| <b>Årets resultat</b>                                    |      | <b>2.971.461</b>    | <b>12.841.436</b>   |

# Balance pr. 31.12.2023

## Aktiver

|   | Note | 2023<br>kr.        | 2022<br>kr.        |
|---|------|--------------------|--------------------|
| Grunde og bygninger                                   | 10   | 94.270.387         | 95.554.531         |
| Udstyr  | 11   | 11.700             | 84.060             |
| Inventar  | 12   | 311.236            | 506.055            |
| <b>Immaterielle og materielle anlægsaktiver i alt</b> |      | <b>94.593.323</b>  | <b>96.144.646</b>  |
| <b>Anlægsaktiver i alt</b>                            |      | <b>94.593.323</b>  | <b>96.144.646</b>  |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser           |      | 884.377            | 338.049            |
| Andre tilgodehavender                                 |      | 732.322            | 1.539.480          |
| Periodeafgrænsningsposter                             |      | 183.323            | 141.285            |
| <b>Tilgodehavender i alt</b>                          |      | <b>1.800.022</b>   | <b>2.018.814</b>   |
| <b>Likvide beholdninger</b>                           |      | <b>27.203.854</b>  | <b>20.326.077</b>  |
| <b>Omsætningsaktiver i alt</b>                        |      | <b>29.003.876</b>  | <b>22.344.891</b>  |
| <b>Aktiver i alt</b>                                  |      | <b>123.597.199</b> | <b>118.489.537</b> |



**Passiver**

|  | Note | 2023<br>kr.        | 2022<br>kr.        |
|--|------|--------------------|--------------------|
| Opskrivninger  | 13   | 11.881.334         | 11.881.334         |
| Egenkapital i øvrigt                                 | 14   | 34.117.486         | 31.146.025         |
| <b>Egenkapital i alt</b>                             |      | <b>45.998.820</b>  | <b>43.027.359</b>  |
| Realkreditgæld                                       | 15   | 60.668.298         | 61.586.836         |
| <b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>         |      | <b>60.668.298</b>  | <b>61.586.836</b>  |
| Mellemregning med Børne- og Undervisningsministeriet |      | 7.634.971          | 6.805.821          |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser             |      | 3.949.872          | 1.993.445          |
| Anden gæld   | 16   | 4.746.680          | 4.762.572          |
| Periodeafgrænsningsposter                            |      | 598.558            | 313.504            |
| <b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>         |      | <b>16.930.081</b>  | <b>13.875.342</b>  |
| <b>Gældsforpligtelser i alt</b>                      |      | <b>77.598.379</b>  | <b>75.462.178</b>  |
| <b>Passiver i alt</b>                                |      | <b>123.597.199</b> | <b>118.489.537</b> |
| <b>Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>         | 17   |                    |                    |
| <b>Usikkerhed om fortsat drift</b>                   | I    |                    |                    |
| <b>Usikkerhed ved indregning og måling</b>           | II   |                    |                    |
| <b>Usædvanlige forhold</b>                           | III  |                    |                    |
| <b>Begivenheder efter regnskabsårets udløb</b>       | IV   |                    |                    |

# Pengestrømsopgørelse

|  | Note | 2023<br>kr.        | 2022<br>kr.        |
|--|------|--------------------|--------------------|
| Årets resultat                                       |      | 2.971.461          | 12.841.436         |
| <i>Regulering vedr. ikke kontante poster:</i>        |      |                    |                    |
| Af- og nedskrivninger                                |      | 1.551.323          | 1.571.908          |
| Andre ikke kontante driftsposter                     |      | 204.205            | (9.829.156)        |
| <i>Ændringer i driftskapital:</i>                    |      |                    |                    |
| Ændring i tilgodehavender                            |      | 218.792            | 755.068            |
| Ændring i kortfristet gæld                           |      | 3.174.621          | (1.628.299)        |
| <b>Pengestrømme fra driftsaktivitet i alt</b>        |      | <b>8.120.402</b>   | <b>3.710.957</b>   |
| <b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet i alt</b>  |      | <b>0</b>           | <b>0</b>           |
| Afdrag/indfrielse, anden langfristet gæld            |      | (1.242.625)        | (2.551.991)        |
| <b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet i alt</b> |      | <b>(1.242.625)</b> | <b>(2.551.991)</b> |
| <b>Ændringer i likvider</b>                          |      | <b>6.877.777</b>   | <b>1.158.966</b>   |
| Likvider primo                                       |      | 20.326.077         | 19.167.111         |
| <b>Likvider ultimo</b>                               |      | <b>27.203.854</b>  | <b>20.326.077</b>  |
| <b>Samlet likviditet til rådighed ultimo</b>         |      | <b>27.203.854</b>  | <b>20.326.077</b>  |

# Noter

## I. Usikkerhed om fortsat drift: (going concern)

Ledelsen vurderer, at der ikke er usikkerhed om fortsat drift.

## II. Usikkerhed ved indregning og måling

Ledelsen vurderer, at der ikke er usikkerhed om indregning og måling.

## III. Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabsåret.

## IV. Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

### 1 Statstilskud

|                           | 2023<br>kr.       | 2022<br>kr.       |
|---------------------------|-------------------|-------------------|
| Undervisningstaxameter    | 37.991.122        | 37.520.630        |
| Fællesudgiftstaxameter    | 9.897.442         | 8.150.443         |
| Bygningstaxameter         | 5.946.024         | 6.104.555         |
| Særlige tilskud           | 1.942.525         | 2.784.868         |
| <b>Statstilskud i alt</b> | <b>55.777.113</b> | <b>54.560.496</b> |

### 2 Deltagerbetaling og andre indtægter

|  | 2023<br>kr.      | 2022<br>kr.      |
|--|------------------|------------------|
| Deltagerbetaling, uddannelser                    | 592.690          | 675.568          |
| Anden ekstern rekvirentbetaling                  | 979.998          | 32.031           |
| Andre indtægter                                  | 4.812.247        | 6.321.426        |
| <b>Deltagerbetaling og andre indtægter i alt</b> | <b>6.384.935</b> | <b>7.029.025</b> |

### 3 Undervisningens gennemførelse

|  | 2023<br>kr.       | 2022<br>kr.       |
|--|-------------------|-------------------|
| Løn og lønafhængige omkostninger           | 29.705.881        | 29.195.526        |
| Afskrivninger                              | 123.538           | 133.766           |
| Øvrige omkostninger                        | 6.621.015         | 6.958.240         |
| <b>Undervisningens gennemførelse i alt</b> | <b>36.450.434</b> | <b>36.287.532</b> |

**4 Markedsføring**

|                            | <b>2023</b>    | <b>2022</b>    |
|----------------------------|----------------|----------------|
|                            | <b>kr.</b>     | <b>kr.</b>     |
| Øvrige omkostninger        | 219.004        | 306.613        |
| <b>Markedsføring i alt</b> | <b>219.004</b> | <b>306.613</b> |

**5 Ledelse og administration**

|  | <b>2023</b>      | <b>2022</b>      |
|--|------------------|------------------|
|  | <b>kr.</b>       | <b>kr.</b>       |
| Løn og lønafhængige omkostninger       | 4.543.495        | 5.836.108        |
| Afskrivninger                          | 23.400           | 23.400           |
| Øvrige omkostninger                    | 2.342.034        | 2.683.488        |
| <b>Ledelse og administration i alt</b> | <b>6.908.929</b> | <b>8.542.996</b> |

**6 Bygningsdrift**

|                                  | <b>2023</b>      | <b>2022</b>      |
|----------------------------------|------------------|------------------|
|                                  | <b>kr.</b>       | <b>kr.</b>       |
| Løn og lønafhængige omkostninger | 827.854          | 984.766          |
| Afskrivninger                    | 1.404.384        | 1.414.742        |
| Øvrige omkostninger              | 6.614.423        | 4.907.219        |
| <b>Bygningsdrift i alt</b>       | <b>8.846.661</b> | <b>7.306.727</b> |

**7 Aktiviteter med særlige tilskud**

|  | <b>2023</b>      | <b>2022</b>      |
|--|------------------|------------------|
|  | <b>kr.</b>       | <b>kr.</b>       |
| Løn og lønafhængige omkostninger             | 3.338.176        | 3.903.004        |
| Øvrige omkostninger                          | 1.645.904        | 1.269.967        |
| <b>Aktiviteter med særlige tilskud i alt</b> | <b>4.984.080</b> | <b>5.172.971</b> |

**8 Finansielle indtægter**

|   | <b>2023</b>    | <b>2022</b>       |
|---|----------------|-------------------|
|   | <b>kr.</b>     | <b>kr.</b>        |
| Renteindtægter og andre finansielle indtægter | 698.417        | 62.127            |
| Realiserede kursgevinster på værdipapirer     | 0              | 10.233.797        |
| <b>Finansielle indtægter i alt</b>            | <b>698.417</b> | <b>10.295.924</b> |

**9 Finansielle omkostninger**

|   | <b>2023</b>      | <b>2022</b>      |
|---|------------------|------------------|
|   | <b>kr.</b>       | <b>kr.</b>       |
| Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger | 2.479.896        | 1.427.170        |
| <b>Finansielle omkostninger i alt</b>               | <b>2.479.896</b> | <b>1.427.170</b> |

**10 Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Grunde og bygninger**

|  | <b>2023</b>         |
|--|---------------------|
|  | <b>kr.</b>          |
| Kostpris primo, Grunde og bygninger  | 103.643.300         |
| <b>Kostpris ultimo, Grunde og bygninger</b>  | <b>103.643.300</b>  |
| Opskrivninger primo, Grunde og bygninger   | 11.881.334          |
| <b>Opskrivninger ultimo, Grunde og bygninger</b>   | <b>11.881.334</b>   |
| Akkumulerede af- og nedskrivninger primo, Grunde og bygninger  | (19.970.103)        |
| Af- og nedskrivninger i årets løb, Grunde og bygninger   | (1.284.144)         |
| <b>Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo, Grunde og bygninger</b>  | <b>(21.254.247)</b> |
| <b>Regnskabsmæssig værdi 31.12.2023</b>  | <b>94.270.387</b>   |
| Offentlig ejendomsvurdering af grunde og bygninger, jf. SKAT 2022:   | 72.800.000          |
| Værdi af igangværende og afsluttet byggeri, som ikke er medtaget i den seneste offentlige ejendomsvurdering: | 0                   |

**11 Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Udstyr**

|  | <b>2023</b>        |
|--|--------------------|
|  | <b>kr.</b>         |
| Kostpris primo, Udstyr                                   | 4.527.977          |
| <b>Kostpris ultimo, Udstyr</b>                           | <b>4.527.977</b>   |
| Akkumulerede af- og nedskrivninger primo, Udstyr         | (4.443.917)        |
| Af- og nedskrivninger i årets løb, Udstyr                | (72.360)           |
| <b>Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo, Udstyr</b> | <b>(4.516.277)</b> |
| <b>Regnskabsmæssig værdi 31.12.2023</b>                  | <b>11.700</b>      |

**12 Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Inventar**

|  | <b>2023</b>        |
|--|--------------------|
|  | <b>kr.</b>         |
| Kostpris primo, Inventar                                   | 6.119.428          |
| <b>Kostpris ultimo, Inventar</b>                           | <b>6.119.428</b>   |
| Akkumulerede af- og nedskrivninger primo, Inventar         | (5.613.373)        |
| Årets af- og nedskrivninger, Inventar                      | (194.819)          |
| <b>Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo, Inventar</b> | <b>(5.808.192)</b> |
| <b>Regnskabsmæssig værdi 31.12.2023</b>                    | <b>311.236</b>     |

**13 Opskrivninger**

|                                   | <b>2023</b>       | <b>2022</b>       |
|-----------------------------------|-------------------|-------------------|
|                                   | <b>kr.</b>        | <b>kr.</b>        |
| Opskrivninger, saldo primo        | 11.881.334        | 11.881.334        |
| <b>Opskrivninger saldo ultimo</b> | <b>11.881.334</b> | <b>11.881.334</b> |

**14 Egenkapital i øvrigt**

|  | <b>2023</b>       | <b>2022</b>       |
|--|-------------------|-------------------|
|  | <b>kr.</b>        | <b>kr.</b>        |
| Egenkapital i øvrigt, saldo primo        | 31.146.025        | 18.304.589        |
| Årets resultat                           | 2.971.461         | 12.841.436        |
| <b>Egenkapital i øvrigt saldo ultimo</b> | <b>34.117.486</b> | <b>31.146.025</b> |

**15 Realkreditgæld**

|  | <b>2023</b>       | <b>2022</b>       |
|--|-------------------|-------------------|
|  | <b>kr.</b>        | <b>kr.</b>        |
| Nykredit obligationslån var. rente hovedstol 39.632.000 udløb 2050     | 34.746.198        | 35.552.986        |
| Nykredit obligationslån fast rente 5 % hovedstol 29.870.000 udløb 2053 | 29.320.733        | 29.750.365        |
| Renteloft  | (2.178.000)       | (2.376.000)       |
| <b>Realkreditgæld i alt</b>  | <b>61.888.931</b> | <b>62.927.351</b> |
| Afdrag efter 5 år  | 57.545.404        |                   |
| Afdrag mellem 1 og 5 år  | 3.122.894         |                   |
| <b>Realkreditgæld i alt (langfristede del)</b>                         | <b>60.668.298</b> |                   |
| Afdrag inden for et år   | 1.340.515         |                   |

**16 Anden Gæld**

|                                       | <b>2023</b>      | <b>2022</b>      |
|---------------------------------------|------------------|------------------|
|                                       | <b>kr.</b>       | <b>kr.</b>       |
| Skyldig løn                           | 297.000          | 297.000          |
| Skyldig feriepengeforpligtelse        | 2.458.729        | 2.325.900        |
| Realkreditgæld, afdrag indenfor et år | 1.220.633        | 1.340.515        |
| Øvrige gældsposter                    | 770.318          | 799.157          |
| <b>Anden gæld i alt</b>               | <b>4.746.680</b> | <b>4.762.572</b> |

**17 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser**

Realkreditgælden er amortiseret ved modregning af renteloft til sikring af renten på 2.178 t.kr samt amoritseringstillæg på 198 t.kr. Realkreditlån er sikret ved pant i ejendomme. Den regnskabsmæssige værdi af pantsatte ejendomme udgør 94.270.387 kr. pr. 31.12.2023, hvoraf den arnotiserede prioritetsgæld udgør 61.888.931 kr. pr. 31.12.2023.

**Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser i alt 0**

# Særlige specifikationer

## Personaleomkostninger

|                                    | <b>2023</b>       | <b>2022</b>       |
|------------------------------------|-------------------|-------------------|
|                                    | <b>kr.</b>        | <b>kr.</b>        |
| Lønninger                          | 34.205.663        | 35.433.343        |
| Pension                            | 4.209.743         | 4.486.061         |
| <b>Personaleomkostninger i alt</b> | <b>38.415.406</b> | <b>39.919.404</b> |

## Lønomkostninger til chefløn

|  | <b>2023</b> | <b>2022</b> |
|--|-------------|-------------|
|  | <b>kr.</b>  | <b>kr.</b>  |
| De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftalens dækningsområde  | 0           | 0           |
| De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftalen  | 0           | 0           |
| De samlede lønomkostninger for alle chefer, der indgår i direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv | 0           | 0           |
| Heraf udmøntet bonus/ resultatløn/ engangsvederlag til direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv   | 0           | 0           |

## Honorar til revisor

|                                  | <b>2023</b>    | <b>2022</b>    |
|----------------------------------|----------------|----------------|
|                                  | <b>kr.</b>     | <b>kr.</b>     |
| Honorar for lovpligtig revision  | 176.500        | 150.000        |
| Andre ydelser end revision       | 75.875         | 290.000        |
| <b>Honorar til revisor i alt</b> | <b>252.375</b> | <b>440.000</b> |

## Specifikation af formålsregnskabet

| Beskrivelse  | 2023<br>kr.         | 2022<br>kr.         |
|--|---------------------|---------------------|
| Statstilskud i alt   | 55.777.113          | 54.560.496          |
| Deltagerbetaling og andre indtægter i alt                        | 6.384.935           | 7.029.025           |
| <b>Omsætning i alt</b>   | <b>62.162.048</b>   | <b>61.589.521</b>   |
| Erhvervsuddannelser  | (34.544.644)        | (34.173.939)        |
| EUX  | (1.681.844)         | (1.375.327)         |
| AMU og TAMU  | (25.577)            | (436.126)           |
| Introduktionskurser mm.  | (195.068)           | (302.140)           |
| Indtægtsdækket virksomhed  | (3.301)             | 0                   |
| <b>Omkostninger til undervisningens gennemførelse i alt</b>      | <b>(36.450.434)</b> | <b>(36.287.532)</b> |
| Markedsføring  | (219.004)           | (306.613)           |
| Institutionsledelse  | (1.191.690)         | (1.857.637)         |
| Bestyrelseshonorarer   | (95.740)            | (90.877)            |
| Administration   | (5.621.499)         | (6.594.482)         |
| <b>Omkostninger til ledelse og administration i alt</b>          | <b>(7.127.933)</b>  | <b>(8.849.609)</b>  |
| Rengøring  | (1.814.857)         | (1.801.245)         |
| Forsyning  | (634.672)           | (784.552)           |
| Øvrig drift  | (1.143.067)         | (1.437.308)         |
| Husleje, afskrivning og ejendomsskat                             | (1.566.546)         | (1.564.803)         |
| Indvendig vedligeholdelse  | (1.258.881)         | (1.405.433)         |
| Udvendig vedligeholdelse   | (2.428.638)         | (313.386)           |
| <b>Omkostninger bygningsdrift (eksklusiv kantinedrift) i alt</b> | <b>(8.846.661)</b>  | <b>(7.306.727)</b>  |
| Særbevillinger Forsøgs- og Udviklingsmidler (FOU)                | (749.843)           | (508.957)           |
| Specielpædagogisk støtte (SPS)                                   | (294.883)           | (316.511)           |
| EU-projekter   | (535.737)           | 0                   |
| Øvrige projekter   | (3.403.617)         | (265.411)           |
| Strategisk kompetenceløft  | 0                   | (4.082.092)         |
| <b>Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud i alt</b>    | <b>(4.984.080)</b>  | <b>(5.172.971)</b>  |
| <b>Omkostninger kostafdeling i alt</b>                           | <b>0</b>            | <b>0</b>            |
| <b>Omkostninger administrativt fællesskab i alt</b>              | <b>0</b>            | <b>0</b>            |
| <b>Finansielle poster i alt</b>                                  | <b>(1.781.479)</b>  | <b>8.868.754</b>    |



**Ekstraordinære poster i alt** **0** **0**

**Årets resultat** **2.971.461** **12.841.436**

#### Indtægtsdækket virksomhed (IDV) i alt

|  | 2023<br>kr.      | 2022<br>kr.    | 2021<br>kr.    | 2020<br>kr.    | I alt<br>kr.     |
|--|------------------|----------------|----------------|----------------|------------------|
| Indtægter  | 828.579          | 67.608         | 12.500         | 38.280         | <b>946.967</b>   |
| Direkte og indirekte lønomkostninger             | (154.593)        | (11.758)       | (2.403)        | (15.219)       | <b>(183.973)</b> |
| Andre direkte og indirekte omkostninger          | (193.283)        | (13.057)       | (1.838)        | (11.642)       | <b>(219.820)</b> |
| <b>Resultat samlet</b>                           | <b>480.703</b>   | <b>42.793</b>  | <b>8.259</b>   | <b>11.419</b>  | <b>543.174</b>   |
| <b>Akkumuleret resultat (egenkapital) samlet</b> | <b>1.170.610</b> | <b>689.907</b> | <b>647.114</b> | <b>638.855</b> |                  |

#### Akkumuleret resultat

|        | 2020<br>kr. | 2021<br>kr. | 2022<br>kr. | 2023<br>kr. |
|--------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Kurser | 638.855     | 647.114     | 689.907     | 1.170.610   |

#### It-omkostninger

|   | 2023<br>kr.      | 2022<br>kr.      |
|---|------------------|------------------|
| Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/-udvikling) | 467.008          | 369.950          |
| It-systemdrift  | 888.295          | 1.103.951        |
| It-vedligehold  | 906.896          | 632.510          |
| It-udviklingsomkostninger   | 0                | 2.305            |
| Udgifter til it-varer til forbrug                                       | 351.439          | 566.053          |
| <b>I alt</b>  | <b>2.613.638</b> | <b>2.674.769</b> |

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## John Sandfeld Daugbjerg Strøm

Social- og Sundhedsskolen i Randers CVR: 29548145

Økonomi- og administrationschef

På vegne af: Randers Social- og Sundhedsskole

Serienummer: ad51fc96-17d8-4270-93eb-efc59003609b

IP: 185.26.xxx.xxx

2024-03-21 09:23:53 UTC



## Niels Thomas Krarup

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Randers Social- og Sundhedsskole

Serienummer: be77e8a7-6283-42a9-a3c1-47813b01058f

IP: 185.46.xxx.xxx

2024-03-21 09:26:39 UTC



## Anette Degn Larsen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Randers Social- og Sundhedsskole

Serienummer: 43541863-6c92-4454-a2f0-fd0832bbde3a

IP: 185.26.xxx.xxx

2024-03-21 09:58:46 UTC



## Poul Bak Søre Jeppesen

Bestyrelsesformand

På vegne af: Randers Social- og Sundhedsskole

Serienummer: dcff355b-e13a-42f5-9b1f-045c3252adf1

IP: 178.157.xxx.xxx

2024-03-21 10:25:05 UTC



## Stinne Thorsen Kvorning

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Randers Social- og Sundhedsskole

Serienummer: 91d5e43c-ca73-4844-85e8-ae759616ef15

IP: 185.107.xxx.xxx

2024-03-21 11:06:21 UTC



## Christian Vrist Holm

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Randers Social- og Sundhedsskole

Serienummer: 8c3ee7b8-0e57-4b4d-9fce-337b19e59bad

IP: 212.237.xxx.xxx

2024-03-21 11:15:54 UTC



Penneo dokumentnøgle: 31QU7-VWXNE-52NA6-T0VA2-18KQY-UJONG

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Lotte Helbo Kristiansen

### Bestyrelsesnæstformand

På vegne af: Randers Social- og Sundhedsskole

Serienummer: 5afaf393-73bd-41c2-a14b-d58d68c323ef

IP: 77.233.xxx.xxx

2024-03-21 11:23:20 UTC



## Michael Faust Horsbøl

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Randers Social- og Sundhedsskole

Serienummer: 55994b94-9c9f-4979-9956-b4b9640abb18

IP: 85.191.xxx.xxx

2024-03-21 12:00:21 UTC



## Kirstine Kahr Kvorning

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Randers Social- og Sundhedsskole

Serienummer: 1334d4f9-48cf-417e-bd1f-c9bc4518cbfe

IP: 87.49.xxx.xxx

2024-03-21 13:53:28 UTC



## Kirsten Holmgaard

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Randers Social- og Sundhedsskole

Serienummer: 2fc7315f-db53-4a93-8254-28f7486c98b3

IP: 92.246.xxx.xxx

2024-03-21 17:20:15 UTC



## Lisbeth Hvid Christensen

### Direktør

På vegne af: Randers Social- og Sundhedsskole

Serienummer: c5370e68-c6d2-4020-b075-cf83788ae466

IP: 185.26.xxx.xxx

2024-03-22 10:51:29 UTC



## Else Søjmark

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Randers Social- og Sundhedsskole

Serienummer: 61eafd8d-5db1-437b-8a8c-8f92dfa2f901

IP: 193.163.xxx.xxx

2024-03-23 14:34:29 UTC



Penneo dokumentnøgle: 31QU7-VWXNE-52NA6-T0VA2-18KQY-UJONQ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**