

## Vedtægt for Randers Social- og Sundhedsskole 2023

### STANDARDVEDTÆGT

#### Kapitel 1: Navn, hjemsted og formål

**§1.** Randers Social- og Sundhedsskole er en selvejende institution inden for den offentlige forvaltning med hjemsted i Randers kommune, Region Midtjylland, og omfattet af lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse. Institutionens CVR-nr. er 29 548 145.

**§2.** Institutionen er oprettet den 1. januar 2007 ved Social- og Sundhedsskolen i Randers' overgang fra at være en amtskommunal institution til en selvejende institution inden for den offentlige forvaltning.

Stk. 2. Ved overgangen blev navnet pr. 01-01-2007 ændret til Randers Social- og Sundhedsskole.

**§3.** Institutionens formål er i overensstemmelse med lovgivningen at udbyde erhvervsrettet grund- og efteruddannelse og anden uddannelse og undervisning. Institutionens udbud omfatter erhvervsuddannelser, arbejdsmarkedsuddannelser og tilgrænsende uddannelser primært indenfor social- og sundhedsområdet.

Stk.2. Institutionen kan i tilknytning til de uddannelser, den er godkendt til at udbyde, jf. stk. 1, gennemføre indtægtsdækket virksomhed i overensstemmelse med budgetvejledningens regler herom og de regler herom, som er fastsat af Børne- og undervisningsministeren.

Stk.3. Institutionen kan i tilknytning til uddannelserne, jf. stk. 1, udvikle og gennemføre arbejdsmarkedspolitisk begrundede foranstaltninger.

#### Kapitel 2: Bestyrelsens sammensætning

**§4.** Institutionen ledes af en bestyrelse på 10 medlemmer med stemmeret. Desuden har bestyrelsen 2 medlemmer uden stemmeret. Medlemmer med stemmeret skal være myndige.

Stk. 2. Bestyrelsen sammensættes således:

- 1) 8 udefra kommende medlemmer:
  - 1 medlem udpeges af Randers kommune.
  - 1 medlem udpeges af Norddjurs kommune.
  - 1 medlem udpeges af Syddjurs og Favrskov kommuner i forening.
  - 1 medlem udpeges af Regionsrådet for Region Midtjylland.
  - 2 medlemmer udpeges af FOA fra skolens naturlige optageområde.

I udpegningen lægges der vægt på kompetencer som ledelseserfaring, økonomiindsigt, organisationserfaring samt erfaring og indsigt i uddannelse og i arbejdsmarkedets behov.

2 medlemmer udvælges ved selvsupplering:

- 1 medlem med erfaring fra ledelse og strategisk arbejde i uddannelsesinstitutioner,
- 1 medlem med faglig indsigt i rekruttering til medarbejderudvikling inden for social- og sundhedsområdet og det pædagogiske område.

- 2) 1 medlem med stemmeret og 1 medlem uden stemmeret, der udpeges af elevrådet blandt deltagere i uddannelse ved institutionen. Elevrådet tager ved udpegningen stilling til, hvilket medlem, som er fyldt 18 år, der har stemmeret.
- 3) 1 medlem med stemmeret og 1 medlem uden stemmeret, der udpeges af og blandt institutionens medarbejdere. Medarbejderne tager ved udpegningen stilling til, hvilket medlem der har stemmeret.

Stk. 3. Bestyrelsen bør have en ligelig sammensætning af kvinder og mænd.

Stk. 4. Medarbejdere og deltagere i uddannelse ved institutionen kan ikke efter stk. 2, nr. 1 udpeges som udefrakommende medlemmer af bestyrelsen.

Stk. 5. Institutionens leder, jf. § 15, der er bestyrelsens sekretær, deltager i bestyrelsesmøderne uden stemmeret.

**§5.** Bestyrelsens medlemmer skal tilsammen bidrage til at fremme institutionens strategiske virke med deres erfaring og faglige indsigt i uddannelse og i arbejdsmarkedets behov for uddannelserne.

Stk. 2. De udefrakommende medlemmer udpeges i deres personlige egenskab og skal tilsammen have erfaring med uddannelsesudvikling, kvalitetssikring, ledelse, organisation og økonomi, herunder vurdering af budgetter og regnskaber samt uddannelseskvalitet.

**§6.** Bestyrelsens funktionsperiode er 4 år løbende fra førstkommende 1. maj efter, at valg til kommunalbestyrelser har været afholdt.

Stk. 2. Genudpegningsperiode kan finde sted op til 3 gange. For medlemmer der er udpeget ved selvsupplering, kan genudpegningsperiode kun finde sted én gang. Den nytiltrådte bestyrelse skal have foretaget udpegningsperiode af medlemmer, der udpeges ved selvsupplering, senest en måned inde i sin funktionsperiode.

Stk. 3. Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, jf. § 5, stk. 7 og 8 i "Lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse", skal medlemmet udtræde af bestyrelsen øjeblikkeligt. Den udpegningsberettigede skal hurtigst muligt udpege et nyt medlem for den resterende del af funktionsperioden.

Stk. 4. Hvis en medarbejder eller en deltager i uddannelse ved institutionen ikke længere opfylder betingelserne for at blive udpeget som medlem af bestyrelsen, ophører medlemskabet øjeblikkeligt. Den udpegningsberettigede skal hurtigst muligt udpege et nyt medlem for den resterende del af funktionsperioden.

### **Kapitel 3: Bestyrelsens opgaver og ansvar**

**§7.** Bestyrelsen har den overordnede ledelse af institutionen.

Stk. 2. Bestyrelsen fastlægger, efter indstilling fra lederen, institutionens målsætning og strategi for uddannelserne og tilknyttede aktiviteter på kort og på lang sigt, det årlige program for institutionens virksomhed samt godkender budget og regnskab.

Stk. 3. Bestyrelsen skal arbejde for, at institutionen optager undervisnings-, rådgivnings- og øvrige serviceaktiviteter, der muliggør, at behovet for erhvervsrettet grund- og efteruddannelse hos uddannelsessøgende og virksomheder tilgodeses i videst muligt omfang. Bestyrelsen træffer efter

indstilling fra lederen beslutning om institutionens udbud af kompetencegivende uddannelse samt om iværksættelse af øvrige uddannelsesaktiviteter som indtægtsdækket virksomhed og anden aktivitet inden for formålet, jf. § 3.

Stk. 4. Bestyrelsen udarbejder institutionens vedtægt

**§8.** Bestyrelsen er over for børne- og undervisningsministeren ansvarlig for institutionens drift, herunder for forvaltningen af de statslige tilskud.

Stk. 2. Bestyrelsesmedlemmerne hæfter ikke personligt for institutionens økonomiske forpligtelser. For bestyrelsens medlemmer gælder dansk rets almindelige erstatningsregler.

**§9.** Bestyrelsen skal forvalte institutionens midler, så de bliver til størst mulig gavn for institutionens formål. Inden for dette formål og under de vilkår, der er fastlagt i lovgivningen eller i medfør af denne, disponerer bestyrelsen frit ved anvendelse af de statslige tilskud og øvrige indtægter under et.

Stk. 2. Institutionens midler anbringes med undtagelse af nødvendig kassebeholdning efter bestemmelserne i § 11, stk. 3 og 4, i "Lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse".

Stk. 3. Alle værdipapirer tilhørende institutionen skal være noteret i institutionens navn.

**§10.** Bestyrelsen ansætter og afskediger institutionens leder. Institutionens øvrige personale ansættes og afskediges af bestyrelsen efter indstilling fra lederen. Bestyrelsen kan bemyndige lederen til i nærmere bestemt omfang at ansætte og afskedige institutionens øvrige personale, jf. § 14, stk. 3.

Stk. 2. Bestyrelsen skal følge de af finansministeren fastsatte eller aftalte bestemmelser om løn- og ansættelsesvilkår, herunder om pensionsforhold for det personale, der er ansat ved institutionen.

**§11.** Bestyrelsen udpeger institutionens interne revisor og foretager revisorskift under iagttagelse af § 26, stk. 3, 2. Pkt. og § 27 i "Lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse".

Stk. 2. Bestyrelsen underretter Børne- og undervisningsministeriet og rigsrevisor om den udpegede interne revisor og om skift af intern revisor.

### Kapitel 4: Bestyrelsens arbejde

**§12.** Bestyrelsen vælger blandt de udefrakommende medlemmer jf. § 4, stk. 2 nr. 1, sin formand og næstformand.

Stk. 2. Formanden - og i dennes fravær næstformanden - indkalder til og leder bestyrelsens møder. Der afholdes mindst 4 møder årligt. Møde skal endvidere afholdes, når mindst 2 bestyrelsesmedlemmer fremsætter krav herom.

Stk. 3. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede. Afgørelser træffes ved simpel stemmeflerhed, jf. dog stk. 4. I tilfælde af stemmelighed er formandens - og i dennes fravær næstformandens - stemme afgørende.

Stk. 4. Til beslutning om ændring af vedtægten, om køb, salg eller pantsætning af fast ejendom og om sammenlægning eller spaltning samt om nedlæggelse kræves, at mindst 2/3 af samtlige stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer stemmer herfor.

Stk. 5. Bestyrelsens beslutninger optages i et referat, der underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer. Et bestyrelsesmedlem, der ikke er enig i bestyrelsens beslutning, har ret til at få sin mening ført til referat.

Stk. 6. Bestyrelsens mødemateriale, herunder dagsordener og referater, skal gøres offentligt tilgængeligt på institutionens hjemmeside. Sager, dokumenter eller oplysninger, der er omfattet af lovgivningens bestemmelser om tavshedspligt, må dog ikke offentliggøres. Personsager og sager, hvori indgår oplysninger om kontraktforhandlinger med private eller tilsvarende forhandlinger med offentlige samarbejdspartnere, kan undtages fra offentliggørelsen, hvis det på grund af sagens beskaffenhed eller omstændighederne i øvrigt findes nødvendigt.

**§13.** Der kan ydes bestyrelsens medlemmer et særskilt vederlag efter de af Børne- og undervisningsministeriet fastsatte regler herom.

Stk. 2. Bestyrelsesmedlemmers rejseudgifter og øvrige udgifter i forbindelse med hvervet afholdes af institutionen efter reglerne om godtgørelse af udgifter ved tjenesterejser i staten.

**§14.** Bestyrelsen fastsætter en forretningsorden og instrukser for sit virke. Forretningsordenen og instrukserne skal som minimum fastlægge:

- 1) Retningslinjer for arbejdsdelingen mellem på den ene side bestyrelsen og den anden side institutionens leder, herunder med angivelse af muligheder for delegering.
- 2) Procedurer for stillingtagen til institutionens administration, herunder regnskabsfunktionen, den interne kontrol, IT, organisering og budgettering samt institutionens løn- og personalepolitik.
- 3) Procedure for fremskaffelse af oplysninger, der er nødvendige for opfyldelse af bestyrelsens opgaver samt for bestyrelsens drøftelser om bestyrelsens kompetenceprofil.
- 4) Procedure for opfølgning på planer, interne og eksterne evalueringer, rapporter om institutionens uddannelsesresultater, budgetter, rapporter om institutionens likviditet, aktivitetsudvikling, finansieringsforhold, pengestrømme m.v.
- 5) Procedure for og indhold af revisionsprotokol m.v.
- 6) Procedure for gennemgang af perioderegnskaber og lignende i løbet af regnskabsåret og herunder vurdering af budgettet og afvigelser herfra.
- 7) Procedure for fremskaffelse af det nødvendige grundlag for revision.

Stk. 2. Hvis bestyrelsen nedsætter et forretningsudvalg, skal rammerne for dets nedsættelse, sammensætning og funktion fastlægges i forretningsordenen. Forretningsudvalget kan ikke tillægges beslutningskompetence i spørgsmål, der henhører under bestyrelsens kompetence.

Stk. 3. Bestyrelsen kan bemyndige lederen til i et nærmere fastlagt omfang og under bestyrelsens ansvar at udøve de beføjelser, der er tillagt bestyrelsen, medmindre der er tale om konkrete handlepligter og lignende for bestyrelsen.

## **Kapitel 5: Institutionens daglige ledelse**

**§15.** Institutionens leder har den daglige ledelse af institutionen og er ansvarlig for virksomheden over for bestyrelsen.

Stk.2. Lederen skal efter retningslinjer fastsat af bestyrelsen årligt til bestyrelsen afgive en skriftlig beretning om institutionens virksomhed i det forløbne år, forslag om det kommende års budget og planlægningen af institutionens uddannelser og tilknyttede aktiviteter.

### Kapitel 6: Tegningsret

**§16.** Institutionen tegnes af bestyrelsens formand og institutionens leder i forening eller en af disse i forening med bestyrelsens næstformand.

### Kapitel 7: Regnskab og revision

**§17.** Institutionens regnskabsår er finansåret.

Stk. 2. Institutionens regnskaber revideres af Rigsrevisionen i henhold til § 2, stk. 1, i "Lov om revisionen af statens regnskaber m.v." Børne- og undervisningsministeren og rigsrevisor kan i henhold til § 9 i "Lov om revisionen af statens regnskaber m.v." aftale, at revisionsopgaver varetages i et nærmere fastlagt samarbejde mellem Rigsrevisionen og den i § 11 nævnte interne revisor.

Stk. 3. Ved regnskabsårets afslutning udarbejder institutionen i overensstemmelse med regler fastsat af børne- og undervisningsministeren en årsrapport. Institutionens regnskabsføring skal følge de regler, der er fastsat af børne- og undervisningsministeren, og en regnskabsinstruks godkendt af bestyrelsen.

Stk. 4. Årsrapporten underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer og af institutionens leder. I forbindelse med indsendelse af årsrapporten skal bestyrelsesmedlemmerne afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for at være medlem af bestyrelsen, jf. § 5, stk. 7 og 8 i lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse.

### Kapitel 8: Formue og nedlæggelse

**§18.** Tilbagekaldes undervisningsministerens godkendelse af den selvejende institution efter § 2, i "Lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse", skal der ske en opløsning af institutionen.

Stk. 2. Beslutning om nedlæggelse af institutionen i andre tilfælde end angivet i stk. 1 kan kun træffes af et flertal, der omfatter mindst 2/3 af samtlige stemmeberettigede medlemmer af bestyrelsen, og skal godkendes af børne- og undervisningsministeren, jf. § 2, stk. 3, i "Lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse".

Stk. 3. Ved institutionens nedlæggelse forstås likvidationen af et likvidationsudvalg på 3 medlemmer, der udpeges af bestyrelsen. Institutionens bestyrelse fungerer indtil likvidationsudvalget er nedsat.

**§19.** Nettoformuen, opgjort på likvidationstidspunktet, tilfalder statskassen, jf. § 3, stk. 3 i "Lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse".

### Kapitel 9: Ikrafttræden mv.

**§20.** Denne vedtægt træder i kraft ved offentliggørelse på skolens hjemmeside [www.sosuranders.dk](http://www.sosuranders.dk) den 8. august 2023.

Således vedtaget af daværende bestyrelse på bestyrelsesmøde, den 16. juni 2020 i overensstemmelse med hidtil gældende vedtægts regler om vedtægtsændringer.

Skolens vedtægter er gennemgået, godkendt og underskrevet af bestyrelsen på bestyrelsesmøde, den 12. juni 2023.

## Bestyrelsens medlemmer:

-----  
Poul Søe Jeppesen  
Formand

-----  
Lotte Helbo Kristiansen  
Næstformand

-----  
Kirsten Holmgaard

-----  
Thomas Krarup

-----  
Else Søjmark

-----  
Kirstine Kahr Kvorning

-----  
Stinne Thorsen Kvorning

-----  
Bia Ndamukunda

-----  
Anette Degn Larsen  
Medarbejderrepræsentant

-----  
Christian Vrist Holm  
Medarbejderrepræsentant

-----  
Andreas Tommy Højfeldt Ranvits  
Elevrepræsentant

-----  
Chris Wiisbye Christiansen  
Elevrepræsentant

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Christian Vrist Holm

### Underskriver

På vegne af: Randers Social- og Sundhedsskole

Serienummer: 8c3ee7b8-0e57-4b4d-9fce-337b19e59bad

IP: 212.237.xxx.xxx

2023-07-03 07:28:30 UTC



## Poul Bak Søe Jeppesen

### Underskriver

På vegne af: Randers Social- og Sundhedsskole

Serienummer: dcf355b-e13a-42f5-9b1f-045c3252adf1

IP: 178.157.xxx.xxx

2023-07-03 08:57:19 UTC



## Andreas Tommy Højfeldt Ranvits

### Underskriver

På vegne af: Randers Social- og Sundhedsskole

Serienummer: f9411dbc-8069-49a0-a0d1-2b7cd39b9cbc

IP: 185.26.xxx.xxx

2023-07-03 09:41:21 UTC



## Anette Degn Larsen

### Underskriver

På vegne af: Randers Social- og Sundhedsskole

Serienummer: 43541863-6c92-4454-a2f0-fd0832bbde3a

IP: 185.26.xxx.xxx

2023-07-03 10:27:04 UTC



## Niels Thomas Krarup

### Underskriver

På vegne af: Randers Social- og Sundhedsskole

Serienummer: be77e8a7-6283-42a9-a3c1-47813b01058f

IP: 185.46.xxx.xxx

2023-07-04 06:38:22 UTC



## Chris Wiisbye Christiansen

### Underskriver

På vegne af: Randers Social- og Sundhedsskole

Serienummer: 0687bce7-766b-4213-9b2d-198f4937a843

IP: 185.229.xxx.xxx

2023-07-04 21:31:47 UTC



Penneo dokumentnøgle: EENFI-6GK2X-77HXB-A4J81-GLGEB-CVCVN

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Stinne Thorsen Kvorning

### Underskriver

På vegne af: Randers Social- og Sundhedsskole  
Serienummer: 91d5e43c-ca73-4844-85e8-ae759616ef15  
IP: 185.107.xxx.xxx  
2023-07-05 09:40:40 UTC



## Kirsten Holmgaard

### Underskriver

På vegne af: Randers Social- og Sundhedsskole  
Serienummer: 2fc7315f-db53-4a93-8254-28f7486c98b3  
IP: 92.246.xxx.xxx  
2023-07-05 11:27:13 UTC



## Else Søjmark

### Underskriver

På vegne af: Randers Social- og Sundhedsskole  
Serienummer: 61eafd8d-5db1-437b-8a8c-8f92dfa2f901  
IP: 95.234.xxx.xxx  
2023-07-05 14:44:31 UTC



## Bia Leach Ndamukunda

### Underskriver

På vegne af: Randers Social- og Sundhedsskole  
Serienummer: 9ce4ee0d-0914-4986-84ac-a711a8178c17  
IP: 5.33.xxx.xxx  
2023-07-07 10:21:50 UTC



## Kirstine Kahr Kvorning

### Underskriver

På vegne af: Randers Social- og Sundhedsskole  
Serienummer: 1334d4f9-48cf-417e-bd1f-c9bc4518cbfe  
IP: 80.62.xxx.xxx  
2023-07-07 17:49:47 UTC



## Lotte Helbo Kristiansen

### Underskriver

På vegne af: Randers Social- og Sundhedsskole  
Serienummer: 5afaf393-73bd-41c2-a14b-d58d68c323ef  
IP: 77.233.xxx.xxx  
2023-07-24 06:01:56 UTC



Penneo dokumentnøgle: EENFI-6GK2X-77HXB-A4J81-GLGEB-CVCNV

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>