LUU møde den 13. juni kl. 13.00-15.00

Dagsorden

Deltagere:

Birthe Bøgild (formand, Randers Kommune), Karin Mathiesen (næstformand, FOA), Lise Svane (praktikkoordinator Norddjurs), Lene Fuglsang (praktikkoordinator Syddjurs), Eline Høgh (praktikkoordinator Favrskov), Pernille Elkjær (fælles tillidsrepræsentant, dagplejen, FOA Randers), Susanne Hansen (3F), Natasja Pedersen (elevrepræsentant), Pia Kristensen (fællestillidsrepræsentant FOA Favrskov), Sanne Berg (underviser), Maria Dyhrberg (direktør), René Dybdal (udviklingschef), Elsebeth Søndergård (konsulent udviklingsafdelingen, Jesper Skorstengaard (uddannelseschef)

Afbud: Natasja Pedersen (elevrepræsentant), Susanne Hansen (3F), Eline Høgh (praktikkoordinator Favrskov), Lene Fuglsang (praktikkoordinator Syddjurs)

Referent: Mette Fedders

Mødeleder: Birthe Bøggild

13.00	**1. Gennemgang og godkendelse af dagsorden og præsentation af deltagerne** Præsentation af skolens nye uddannelseschef Jesper Skorstengaard	Birthe B.
13.05	**Oplæg og debat om behovet for arbejdskraft**	Ansvarlig
	2. Behov for arbejdskraft Vedlagte rapport udarbejdet af COWI er netop sendt ud til det politiske system i KKR og Region Midt. Det er KKR/Regionen, der har bestilt rapporten, og SOSU-skolerne i Region Midt har alle været med i styregruppen. Rapporten danner grundlag for vurdering af behov for velfærdsuddannede i Region Midt i de kommende år, og er således central for de politiske beslutninger om indsatser i de kommende år. Rapportens hovedkonklusioner for pæd. assistent uddannelse gennemgås **Indstilling** Drøftelse af rapportens konklusioner udvalgets repræsentative perspektiver og positioner om rapportens konklusioner. **Bilag** https://www.kl.dk/media/50091/behovet-for-velfaerdsuddannede-i-midtjylland-2022-2032-hovedrapport.pdf **Referat** Rapportens konklusioner drøftes blandt parterne. Generelt vurderes det både fra arbejdstager og arbejdsgiverside at rapportens konklusioner omkring fremtidigt behov heller ikke stemmer overens med det oplevede behov i praksis. Men det handler for en stor dels vedkommende om viden om uddannelsen og økonomien til at uddanne flere faglærte. Der var enighed om at arbejde med videre lokalt med at øge viden og derved hjælpe til at se den pædagogiske assistent som en stærk pædagogisk	MDR

LUU møde den 13. juni kl. 13.00-15.00

Dagsorden

	medarbejder, når kommunerne opmander jf. minimumsnormeringerne som træder i kraft fra 2023. Skolen stiller sig til rådighed, hvis der er brug for en præciseret fortælling om uddannelsen.	
13.30	**Drøftelsespunkter og beslutninger**	Ansvarlig
	3. Forretningsordning og Årshjul Forretningsorden for LUU SOSU er revideret, og skal formelt godkendes og underskrives af det nye LUU. Ligeledes skal årshjul besluttes. Nuværende ser årshjulet således ud: 1, kvartal; Behov for arbejdskraft og rekruttering, 2. kvartal; Kvalitetssikring og udvikling, 3. kvartal; Udbudspolitik og efter-videreuddannelse 4. kvartal; Grunduddannelse og undervisningsplaner **Indstilling** At medlemmer godkender og underskriver forretningsorden. At LUU'smedlemmer drøfter om årshjuls temaer afspejler og understøtter LUU's behov og opgaver i den kommende periode. **Bilag** Revideret forretningsorden **Referat** Gennemgang af forretningsorden ved FOA. Fokus på de opgaver hver især er forpligtet ind i. Skal læses hjemme til næste gang. Forretningsordning er godkendt. Årshjul: Kvalitetssikring skal ligge i 1. kvartal, da skolens kvalitetsrapport har deadline 1. marts. Det skubber tema om behov for arbejdskraft fra 1. kvartal til 2. kvartal. 1. kvartal: kvalitetssikring og udvikling 2. Behov for arbejdskraft 3. Udbudspolitik og efter-videreuddannelses 4. Grunduddannelse og undervisningsplaner Rekruttering til uddannelserne sættes fremad på som fast punkt	Birthe B. Karin M
13.45	**4. Opfølgning på trepartsaftale om flere lærepladser og entydigt ansvar** Trepartsaftalen blandt arbejdsmarkedets parter fra november 2020, havde til hensigt at sikre, at flere elever søger mod erhvervsuddannelserne. Aftalen sætter	Birthe B Karin M

	et både ambitiøst og nødvendigt mål om, at flere elever skal gå direkte fra grundforløb til hovedforløb på alle erhvervsuddannelser. Måltallene er, at 60% skal have opnået en uddannelsesaftale efter 15 uger, og 80% i slutningen af GF2. Ministeriet har netop offentliggjort baseline måltal, som bygger på 2019 tal. For PA-uddannelsen gælder det, at målet skal være nået med udgangen af 2024. Ministeriets baseline måltal baseret på 2019 tal blev gennemgået på LUU møde i juni 2021. Her blev det endvidere aftalt, skolen skulle tage ansvar for at indkalde til et fælles møde, hvor der kigges på de administrative procedurer, som kan underbygge opfyldelse af måltallene. Hvilke processer skal justeres eller omlægges på skolen eller i praktik? Der har desværre ikke været taget initiativ til et sådant møde, men der planlægges med indkaldelse efter sommerferien 2022. På mødet fremlægges skolens data for overgange i 2020 og 2021. **Indstilling** Drøftelse af, hvilke tiltag der vil gøre det muligt at må målene i 2024, herunder sammensætning af arbejdsgruppe samt proces for arbejdet. **Bilag** https://www.uvm.dk/trepart/trepart-om-flere-laerepladser-og-entydigt-ansvar **Referat** Data for antallet af indgåede uddannelsesaftaler på GF2 for 2020 og 2021 gennemgås. Tallene er baseret på data fra uddannelsesstatistik. Særligt på antallet af uddannelsesaftaler efter 15. uge, er fortsat markant lavt. Det besluttes at nedsætte en arbejdsgruppe fra skole og praksis til at drøfte, hvordan vi kan arbejde med tiltag der vil gøre det muligt at nå målene til 2023. Der skal kigges på de administrative procedurer, som kan underbygge opfyldelse af måltallene. Hvilke processer skal justeres eller omlægges på skolen eller i praktik? Arbejdsgruppen præsenterer forslag til næste LUU. Her drøftes hvilke tiltag der ønskes at arbejdes videre med. Arbejdsgruppe: Arbejdsgruppe der udarbejder struktur i forhold til deadline for måltal: Mette Fedders (indkalder), Lise Svane, Birthe Bøgild, Julie Slotsdal (administrativ medarbejder). Skolen indkalder til første møde umiddelbart efter sommerferien En særlig opmærksomhed knyttes til at antallet af arbejdsgiverlønnede uddannelsespladser GF2 ikke overstiger at minimum 80% skal have en hovedforløbsplads.	

LUU møde den 13. juni kl. 13.00-15.00

Dagsorden

14.00	**5. Ny LUP for Pædagogisk assistentuddannelse** Siden efteråret 2021 har der på skolen været arbejdet med at imødekomme de ministerielt definerede minimumskrav til beskrivelse af skolens lokale undervisningsplaner (LUP) på skolens uddannelser. **Indstilling** Udsnit af LUP fra den pædagogiske assistentuddannelse præsenteres og drøftes med fokus på de 4 pædagogiske principper og med særligt fokus på koblinger til praksis. **Referat** Deltagerne tog gennemgang til efterretning. Den samlede LUP præsenteres på næste LUU møde	SBH MEF
	Orienteringspunkter	Ansvarlig
14.15	**6. Fra formandskabet og øvrige LUU-repræsentanter** **FEVUs Arbejdspolitiske redegørelse 2022** Gennemgang af hovedpunkter i Arbejdsmarkedspolitiske redegørelse og hvad dette giver anledning til af opmærksomhedspunkter i vores lokale LUU, (side 4-6 og 16-19 omhandler pædagogisk assistent/EUD) **PUNKTET udsættes til næste møde**	BB/KM
15.30	**7. Fra efter-videreuddannelse** Kort opfølgning fra sidste møde, samt orientering om kommende efter-videreuddannelsesaktiviteter i 2. halvår 2022. Udviklingsafdelingen er optaget af, hvordan AMU kan bruges til rekruttering. Afdelingen har en viden om før-kurser, der også kan overføre til pædagogisk assistent. Akademiuddannelser. Dania har retten til at udbyde akademiuddannelser, der er et længere uddannelsesforløb hvor man kan opkvalificere sine kompetencer. Det kan bl.a. bruges til fastholdelse af medarbejdere. IDV (IndtægtsDækketVirksomhed). Kurser af kortere eller længere varighed, som kunden betaler for. Kan eksempelvis være 1 eller ½ dagskurser om nyeste viden indenfor skolens felter. Afdelingen arbejder med at udvikle gode tilbud til dagplejerne, samt at der bliver mulighed for at praksis kan komme ind på skolen, for at få indblik i PA-uddannelsen.	RDY/ELS

LUU møde den 13. juni kl. 13.00-15.00

Dagsorden

	FEVU udsendte tidligere på året et afdækkende spørgeskema, som blev udfyldt af formandskabet og Elsebeth. Spørgeskemaet havde fokus på online, rekruttering samt sproglige kompetencer Temaer hvor skolen allerede har kompetencer og arbejder med. FOA Favrskov har forhørt sig blandt personalet i praksis, om hvad de har behov for. De efterlyser bl.a.: medicinhåndtering, børn og sprog, børn og musik. Ligeledes efterspørger praksis et blad som der kan ligge i personalestuen. Det er i pauserne, at de sidder og taler om efter- og videreuddannelse, når de har noget konkret at forholde sig til.	
15.40	**8. Fra skole og bestyrelse** **Ny bekendtgørelse for grundforløb 2, pæd. Assistent pr. 1. august 2022** Ændringer vil være gældende for hold der starter til februar 2023. Ændringerne kommer som en konsekvens af evaluering af grundforløbene fra 2021. På mødet orienteres om de pejlemærker som har været styrende for ændringerne på grundforløbet, baggrund for ændringerne på hovedforløbene, og vigtigste ændringer i hhv. grundforløb og de 2 hovedforløb. Orientering om bekendtgørelsen og ændringer Link til den nye bekendtgørelse; **https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2022/504** **25-års jubilæum for Den Pædagogiske Assistentuddannelse, den 15. september 2022** Dagen fejres den 15. september. Der vil være festtaler og oplæg for elever og måske noget larm ude i byen. Alle fra LUU er meget velkomne **Evaluering af PA-uddannelsen,** https://www.uvm.dk/aktuelt/nyheder/uvm/2022/jun/220601-ny-evaluering-elever-er-tilfredse-med-den-paedagogiske-assistent-uddannelse Kan læses på ovenstående link. Alt i alt en udmærket evaluering som viser en generel stor tilfredshed med uddannelsens niveau fra de fleste parter, dog med en vis forbeholdenhed blandt ca. ½-delen af de adspurgte institutionsledere. **Status EUV1-hold, Randers og Grenå** Skolen arbejder på at få oprettet to merithold i hhv Grenå og Randers. Kommunerne er udfordret af at finde vikarer i stedet for den medarbejder der skal på skole. Grenå bliver oprettet. Vi håber ligeledes at kunne oprette hold i Randers baseret på elever fra Rander og Favrskov kommune. **Konstituering af ny bestyrelse**	MDR

LUU møde den 13. juni kl. 13.00-15.00

Dagsorden

	Poul Søe Jeppesen er er genvalgt som bestyrelsesformand. Lotte Helbo fra FOA er valgt som næstformand.	
14.55	**Afsluttende punkter**	Ansvarlig
	9. Eventuelt	
	10. Emner til næste møde 25. august 2022 • Skoleoplæringsplaner for 2023 • Årshjul kadence • Fremlæggelse af ny LUP • Forslag til ny fordeling af praktik/skoleforløb på hovedforløbet	