

## Referat af bestyrelsesmøde tirsdag, den 15. juni 2021 kl. 12.30-13.30

Afbud: Helle Skøtt, Marianne Carøe, Eva Damsgaard, Karin Mathiesen

Referent: Anni Graversen

12.30	<p><b>1. Formalia</b></p> <p>Velkommen til ny elevrepræsentant Anna Marie Schnell.</p> <p>1.1 Godkendelse af dagsorden og evt. tilføjelser 1.2 Godkendelse af referat fra ordinært møde den 24. marts 2021.</p> <p>Det indstilles til bestyrelsen at godkende dagsorden samt referat fra bestyrelsesmødet den 24. marts 2020.</p> <p><b>Bilag</b> 1A Referat fra bestyrelsesmødet 24. marts 2021</p> <p>Formanden bød velkommen, og efter en kort præsentationsrunde blev dagsorden og referat fra sidste møde godkendt.</p>	Poul S.
12.35	<p><b>Orienteringspunkter</b></p>	
	<p><b>2. Orientering fra formanden og øvrige bestyrelsesmedlemmer</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Status på arbejdet med at løfte direktørens kvalifikationstillæg</li> <li>• Orientering fra bestyrelsesforeningen, Danske SOSU-skoler</li> </ul> <p>Vi har endnu ikke fået svar fra STUK på ansøgningen om at løfte direktørens kvalifikationstillæg. Det er ikke tilfredsstillende. Formanden har rykket for svar.</p> <p>Der er valgt ny formand for bestyrelsesforeningen, Danske SOSU skoler.</p>	Poul S.
	<p><b>3. Nye trepartsaftaler</b></p> <p><b>a. Flere lærepladser og entydigt ansvar</b></p> <p>Trepartsaftalen indeholder nye nationale målsætninger for indgåelse af uddannelsesaftaler, som gælder for hver enkelt af skolens uddannelser:</p> <p>Der skal ved 15. undervisningsuge i GF2 være indgået aftaler for 60 pct. af eleverne. Der skal ved afslutningen af GF2 være indgået aftale for 80 pct. af eleverne.</p> <p>Børne- og Undervisningsministeriet fører et risikobaseret tilsyn med udbydernes opfyldelse af målsætningerne. Der er aftalt en indfasningsmodel, hvor det med udgangspunkt i baselineåret 2019 fastsættes, fra hvilket kalenderår målsætningerne er gældende for hver enkelt uddannelse.</p> <p>Styrelsen har netop udsendt baselinemålinger baseret på 2019 tal, som gennemgås på mødet sammen med skolens egne tal for optag i 2020.</p> <p><a href="https://www.uvm.dk/trepart/trepart-om-flere-laerepladser-og-entydigt-ansvar">https://www.uvm.dk/trepart/trepart-om-flere-laerepladser-og-entydigt-ansvar</a></p>	MDR

	<p><b>b. Styrket rekruttering til det offentlige arbejdsmarked</b></p> <p>Fra 1. juli 2021 har kommunerne forpligtet sig på at ansætte voksne elever på 25 år og derover på social- og sundhedsassistentuddannelsen allerede fra begyndelsen af grundforløbets 2. del. Dermed sikres, at voksne elever får løn og har en uddannelsesgaranti under grundforløbet.</p> <p>Skolen har været i dialog med samarbejdskommunerne og der er ansøgningsfrist til holdet d. 15. juni.</p> <p><a href="https://www.uvm.dk/trepart/trepartsaftale-om-styrket-rekruttering-til-det-offentlige-arbejdsmarked">https://www.uvm.dk/trepart/trepartsaftale-om-styrket-rekruttering-til-det-offentlige-arbejdsmarked</a></p> <p>Direktøren orienterer om aktuel status på dialog, tiltag og elevantal.</p> <p>Der er indgået to nye trepartsaftaler:</p> <p><b>a) Flere lærepladser og entydigt svar</b></p> <p>Regeringen og arbejdsmarkedets parter har forpligtet sig til sammen at finde flere nye lærepladser. Konkret skal en større andel af eleverne have en læreplads efter 15 uger på grundforløbet. 50% skal have en underskrevet aftale om læreplads efter 15 uger, og 80% ved udgangen af de 20 ugers grundforløb. Målsætningerne skal være opfyldt i 2023 for SSH og SSA, og i 2024 for de pædagogiske assistenter. Aftalen er præsenteret og drøftet på LUU møder. - Vi venter på, at kommunerne rykker på processerne, men vi forventer at komme i mål. Bestyrelsen opdateres, når nye måltal foreligger.</p> <p><b>b) Styrket rekruttering til det offentlige arbejdsmarked.</b></p> <p>Pr. 1. juli skal alle elever over 25 år tilbydes løn på GF2. Den normale ansøgningsproces er blevet fremrykket 2 måneder, og vi har modtaget i alt 27 ansøgere på 10-12 dages rekrutteringskampagne til september-holdet, hvilket må siges at være yderst tilfredsstillende.</p>	
	<p><b>4. Orientering om uddannelserne og organisation, vedlagt som skriftlig information</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Status, Covid-19 på skolen</li> <li>b. Opsamling af medarbejdererfaringer fra COVID-19 nedlukning</li> <li>c. Rekruttering             <ul style="list-style-type: none"> <li>- GF+</li> <li>- Status på 1. prioriteringsansøgninger, juni 2021</li> <li>- Status på GF2 SOSU juni 2021</li> <li>- Status på SSA-august optag</li> </ul> </li> <li>d. Gennemførelse</li> <li>e. Medarbejderseminar i august</li> <li>f. SOSU-Forskningskonference 31. august 2021</li> </ul> <p><b>Bilag</b></p> <p>4A Orientering om uddannelser og organisation</p> <p>Skriftligt materiale med orientering om uddannelser og organisation er tilsendt bestyrelsen forud for mødet.</p>	MDR

Bestyrelsen fandt den skriftlige orientering dækkende, så de enkelte punkter uddybes kun overfladisk her:

**a. Status covid-19 på skolen**

Skolen er fuldt genåbnet og har nu gennem ca. 2 måneder drevet eget test-center.

**b. Opsamling af medarbejdererfaringer fra COVID-19 nedlukning**

Ledelsen har afholdt re-boarding samtaler med alle medarbejdere i slutningen af april måned. Samtalerne havde til formål at undersøge og opsamle erfaringer fra nedlukningen og drøfte bekymringer i forhold til at vende tilbage. Samtalerne har taget udgangspunkt i spørgsmål som "Hvad skal vi holde fat i?", "Hvad skal vi være opmærksomme på?"- og "Hvordan bliver den nye normal?"

Pointerne fra samtalerne er delt med SU og AMIU og er offentliggjort på skolens intranet. Pointerne danner det første indledende grundlag for en vigtig dialog om "hvad nu?".

På ovenstående baggrund er der nedsat en arbejdsgruppe, som skal samle lidt dybere op og komme med anbefalinger til ledelsen.

**c. Rekruttering**

- GF+

Vi forventer at kunne starte hold i Randers med ca. 12 elever, så det er en investering.

- Status på 1. prioriteringsansøgninger, juni 2021

Vi har modtaget i alt 54 1. prioriteringsansøgninger. Der er ikke grundlag for at oprette hold i Grenå lige nu. Elever henvises til Randers.

- Status på GF2 SOSU juni 2021

I alt 54 elever er startet.

- Status på SSA-august optag

I alt 62 uddannelsesaftaler, hvilket er under dimensioneringen. Antallet af elever med SSH-baggrund er fortsat, som forventet, støt faldende.

**d. Gennemførelse**

Med henblik på at styrke skolens gennemførelsesindsats har vi pr. april 2021 ansat en gennemførelseskoordinator, som har ansvaret for at koordinere og intensivere gennemførelsestiltag på skolen. Funktionen er en styrkelse af ressourcerne til gennemførelse på skolen. Det er skolens forventning, at ansættelsen af gennemførelseskoordinatoren vil være med til at mindske frafaldet på alle skolens uddannelsesretninger generelt.

**e. Medarbejderseminar i august**

Den 26. og 27. august tager hele skolen afsted på et fælles personaleseminar, som afvikles som internat på Fuglsøcentret. Temaet vil være implementering af "Strategi 2023 – Vi sætter aftryk".

**f. SOSU-Forskningskonference 31. august 2021**

I samarbejde med Aalborg Universitet og SOSU-Østjylland – og gennem vores nye partnerskab – har vi valgt at sætte SOSU uddannelsesforskning på landkortet og inviterer til en konference om emnet.

	<p><b>5. Nyt fra Børne- og Undervisningsministeriet, vedlagt som skriftlig information</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Ny aftale om fagligt løft af uddannelserne</li> <li>b. Implementering af OK 21 og den nye arbejdstidsaftale</li> <li>c. Ny praktikpladsaftale for SOSU-uddannelserne*</li> <li>d. Den pædagogiske assistentuddannelse</li> <li>e. Forenkling af den lokale uddannelsesplan (LUP)</li> <li>f. Tilsyn med EUD-lærernes pædagogiske kompetencer 2021</li> </ul> <p><b>Bilag</b> 5A Nyt fra Børne- og Undervisningsministeriet</p> <p>Skriftlig orientering er sendt til bestyrelsen forud for mødet. Direktøren supplerede med bemærkninger til enkelte af punkterne:</p> <p><b>b. Implementering af OK21 og ny arbejdstidsaftale for lærerne</b> I forhold til udfoldelse af arbejdstidsaftalen tænker vi at køre tæt parløb med TR på skolen. Der skal træffes nogle valg på begge sider af bordet, og vi skal i fællesskab omsætte aftalen til vores egen model, som begge parter kan navigere i.</p> <p><b>c. Ny lærepladsaftale for SOSU uddannelserne</b> Ny lærepladsaftale (tidligere uddannelsesaftale) har været ventet med spænding, og den er helt dugfrisk fra i går (14 juni). Aftalen dækker SSH og SSA uddannelserne. Skolen har netop sendt en pressemeddelelse ud.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Det er nyt, at det er en 5-årig aftale. Det giver os forhåbentlig mulighed for mere stabilitet.</li> <li>• Det er første gang, man forpligter sig til at genbesøge aftalen halvvejs.</li> <li>• Hvis vi har overskydende kapacitet (elever uden læreplads), kan vi kontakte KKR, som vil bede regionen om at tilbyde tilstrækkeligt antal lærepladser.</li> </ul> <p>Direktøren fandt, at det alt-i-alt er en ok lærepladsaftale med større fokus på EUX og de unge. Der er masser at tage fat på.</p> <p>B-formanden opfordrede elevrepræsentanterne til at sprede det gode budskab i vennekredsen.</p> <p><b>d. Den pædagogiske assistentuddannelse</b> Aftale på PA-området er lovet inden nytår.</p>	MDR
	<p><b>6. Nøgletal for social- og sundhedsskolerne 2020</b></p> <p>Rapporten indeholder nøgletal om social- og sundhedsskolernes overordnede økonomi, årselever, omsætning, egen kapital og IDV.</p> <p><b>Indstilling</b> Rapportens vigtigste nøgletal gennemgås</p> <p><b>Bilag</b></p>	Poul S.

	<p>6A Skolernes nøgletal</p> <p>Nøgletallene viser, at Randers Social- og Sundhedsskole har været igennem en flot turn-a-round. Det er gået rigtig godt, og vi ligger nu pænt på stort set alle parametre. Vi driver driftsmæssigt en billig skole, og der er plads til, at vi kan løfte lidt mere ind i selve kerneopgaven.</p> <p>Der er fortsat et faldende antal kursister, så dét og især IDV skal vi have særlig fokus på.</p>	
	<p><b>7. Status på tilsyn</b></p> <p><b>a. Prædiktivt tilsyn.</b></p> <p>Svar på tilsyn blev indsendt den 6. april 2021. Skolen har modtaget en kvittering for indsendelse, men ellers intet andet.</p> <p><b>b. Screening i forbindelse med risikobaseret kvalitetstilsyn</b></p> <p>Skolen var udtrukket til screening grundet for højt frafald på SSA-uddannelsen i 2019. Skolen udarbejdede en redegørelse, som blev indsendt medio marts. Redegørelsen beskrev skolens egne tiltag for at færre elever faldt fra.</p> <p>Skolen har den 20. maj 2021 modtaget svar fra STUK, som på basis af skolens redegørelse har besluttet <i>ikke</i> at udtage skolen til et risikobaseret tilsyn.</p> <p>Skolen vil som opfølgning på redegørelsen dog modtage besøg af læringskonsulenter fra STUK mhp. en dialog om skolens nuværende gennemførelsestiltag og om andet kan sættes i gang.</p> <p><b>c. Tilsyn med 26-timer lærerstyret undervisning</b></p> <p>STUK og STIL har afholdt 2 møder med direktører og B-formænd om status for arbejdet med tilsynet. Ministeren er yderst optaget af, at alle skoler kommer med.</p> <p>Årsagen til, at skolerne ikke når målet er komplekst og mangfoldigt. Skolen har fredag den 4. juni modtaget tal fra STUK, som dækker 2. halvår 2020. Her er afsluttet og indberettet blot 17 elever. Alle elever ligger over de 26 timer, med 27,2 timer i snit.</p> <p>Fra juni måned i år vil det være muligt at følge skolens tal på månedsbasis fremfor en bagudrettet ½ årsopgørelse. Det forventes at kunne lette opsynet med antallet af timer fremover. Opgørelserne over lærerstyrede timer er meget kompleks og koster mange administrative ressourcer, men vi har sat os for at grave lidt dybere om bag tallene.</p> <p>Bestyrelsen vil løbende blive opdateret om skolens tal.</p> <p><b>d. Varsling om tematisk tilsyn af efterlevelse af regler om støtte og vejledning til udsatte unge</b></p>	MDR

	<p>Skolen har den 22. maj modtaget brev fra STUK om varsling af tematisk tilsyn i 2. kvartal 2021 om erhvervsskoleers efterlevelse af regler om støtte og vejledning til udsatte unge for at sikre, at eleverne får den støtte, de er berettiget til, jf. bekendtgørelse om erhvervsuddannelser §§ 68-70 for at kunne gennemføre deres uddannelse.</p> <p>Skolen er pt. i gang med at efterse procedurer og arbejdsgange mhp. at sikre, at vi efterlever reglerne.</p> <p>Bestyrelsen takkede for orienteringen.</p>	
	<p><b>8. Status på strategi 2023 – Vi sætter aftryk</b></p> <p>Implementering af Strategi 2023 har været udfordret grundet nedlukning og almen corona-travlhed.</p> <p>Ledelsen har indledningsvist taget hul på at dykket ned i strategiens retning og få formuleret mål. Implementering af strategi 2023 – vi sætter aftryk er tema på medarbejderseminar i august 2021.</p> <p>På mødet fremlægges proces- og handleplan for den videre implementering af strategien</p> <p><b>Bilag</b> 8A Proces- og handleplan 8B Strategi – pejlemærker og mål</p> <p>For præcis et år siden støbte bestyrelsen kuglerne til tanker om, hvad vi vil med en ny strategi. Procesplanen er tidligere præsenteret for og godkendt i bestyrelsen.</p> <p>Siden da har fokus været på at konkretisere og fastlægge, hvordan vi skal arbejde videre med strategien. Der har været noget oversættelsesarbejde, for at få det til at give mening for alle medarbejdere.</p> <p>Hele processen er blevet forsinket pga. corona-nedlukning, men chefgruppen har arbejdet med oplæg til pejlemærker (konkrete steps, vi gerne vil tage videre), og ledergruppen er ligeledes involveret.</p> <p>Udkast til pejlemærker samt mål (succeskriterier) er fastlagt. Vi går meget mere konkret til værks på et planlagt seminar for medarbejderne ultimo august.</p> <p>Der kører hele tiden parallelspejle, så elevråd, medarbejdere, ledelse og bestyrelse løbende involveres, for implementering og medejerskab af strategien kræver konstant dialog. Det er vigtigt, at de handlinger, vi beslutter, ikke nødvendigvis rækker 3 år frem. Vi vil gerne have mere kortsigtede handlinger, så der hele tiden holdes gang i strategien.</p>	RDY
	<p><b>9. Elevsag – fortroligt punkt</b></p> <p><b>Bilag</b> 9A Orientering om elevsag</p> <p>Der refereres ikke fra punktet</p>	
13.15	<b>Beslutnings- og drøftelsespunkter</b>	
	<p><b>10. Økonomistatus</b></p> <p><b>Regnskab 1. kvartal 2021, estimat og forslag om budgetjusteringer</b></p>	JST

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktuel status på skolens økonomi og fremlæggelse af kvartalsregnskab</li> <li>• Forslag til budgetjusteringer i budget 2021</li> </ul> <p><b>Indstilling</b>  <i>Det indstilles, at:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Bestyrelsen godkender kvartalsregnskabet for 1. kvartal 2021.</i></li> <li>• <i>Bestyrelsen godkender budgetjusteringer for 2021</i></li> </ul> <p><b>Bilag</b>  10A Økonomistatus inkl. forslag til budgetjusteringer  10B Aktivitetsoversigt 1. kvartal 2021 og forventet aktivitet for hele året  10C Økonomi - Regnskab 1. kvartal 2021  10D Økonomi – Estimeret regnskab 2021</p> <p>Det overordnede budskab i forhold til skolens økonomi er, at vi som forudsat har stigende aktivitet i forhold til 2020. Vi tror på, at budgettet holder.</p> <p>Den igangsatte renovering af facaden i Randers bliver dyrere end forventet, men udgifterne til andre planlagte vedligeholdelsesarbejder tilpasses, så der forventes ikke en budgetoverskridelse.</p> <p>Aktivitetsoversigt for 1. kvartal og estimat 2021 blev gennemgået. Korrigeret for hele året forventes ca. 18 årselever mere end budgetteret. Når kompensationen for manglende AMU-indtægter medregnes, regner vi med en samlet forøgelse på i alt 11 årselever.</p> <p>Kvartalsregnskab for 1. kvartal 2021 blev gennemgået. Der estimeres et overskud på godt 2 mio. kr. for året, når udgifter forbundet med etablering af testcenter mv. medregnes.</p> <p>Bestyrelsesformanden bemærkede, at de positive vinde giver ro i maven for bestyrelsen, ledelsen og medarbejderne.</p>	
	<p><b>11. Midler relateret til styrkelse af trivsel og fagligt efterslæb</b></p> <p><b>Baggrund</b>  Randers Social- og Sundhedsskole er bevilliget 255.091,- kr. i henhold til <i>"Aftale om håndtering af faglige udfordringer og indsatser for at styrke trivsel hos elever og kursister i grundskolen og på ungdoms- og voksenuddannelser"</i></p> <p>Ledelsen har vurderet, at midlerne vil være mest hensigtsmæssigt anvendt på ved at understøtte etableringen af udendørs læringsmiljøer på følgende vis:</p> <p>Væsentligt forbedret mulighed for at øge både undervisningskvalitet og elevtrivsel ved etablering af udendørs læringsfaciliteter, der giver adgang til nye pædagogiske, undervisningsmæssige og sociale rammer. Foruden generel understøttelse af etablering af fungerende undervisningsmiljø underlagt corona-restriktioner, var disse tiltag også nødvendige for at understøtte fagligt løft i perioden, hvor skolens elever modtog fysisk udeundervisning i henhold til restriktionerne.</p>	MDR

	<p>Bevillingsgiver lægger vægt på, at det er de lokale behov, der afgørende for valg af tiltag, jf. bilag 11.</p> <table border="1" data-bbox="271 414 1069 660"> <thead> <tr> <th>Aktivitet/anskaffelse</th> <th>Udgift</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Anskaffelse af borde og bænke til udeundervisning</td> <td>65.000,-</td> </tr> <tr> <td>Udendørs WIFI</td> <td>45.000,-</td> </tr> <tr> <td>Sejl + markise til afskærmning af læringsmiljøer</td> <td>110.000,-</td> </tr> <tr> <td>Bålhytte</td> <td>40,000,-</td> </tr> <tr> <td>I alt</td> <td>250.000</td> </tr> </tbody> </table> <p>Foruden ovennævnte påtænkte tiltag, har skolen egenfinansieret lønudgifter forbundet med at understøtte elever i risiko for frafald. Disse elever har haft fysisk tilstedeværelse gennem hele nedlukningsperioden i skolens Læringscenter med adgang til underviser. Lønudgiften har udgjort ca. 120.000,- kr.</p> <p>Anvendelsen af bevilligede midlerne skal konteres særskilt, men der skal ikke afgives ledelses- og/eller revisorerklæring vedr. anvendelsen af midlerne. Uforbrugte midler eller midler, der ikke er anvendt til formålet skal returneres.</p> <p><b>Indstilling:</b></p> <p>Det indstilles, at:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bestyrelsen godkender, at de tildelte midler anvendes som foreslået</li> </ul> <p><b>Bilag</b></p> <p>11A Orienteringsbrev vedr. midler til elevråd, fagligt efterslæb og trivsel</p> <p>Bestyrelsen godkender, at de tildelte midler til styrkelse af trivsel og fagligt efterslæb anvendes som foreslået.</p>	Aktivitet/anskaffelse	Udgift	Anskaffelse af borde og bænke til udeundervisning	65.000,-	Udendørs WIFI	45.000,-	Sejl + markise til afskærmning af læringsmiljøer	110.000,-	Bålhytte	40,000,-	I alt	250.000	
Aktivitet/anskaffelse	Udgift													
Anskaffelse af borde og bænke til udeundervisning	65.000,-													
Udendørs WIFI	45.000,-													
Sejl + markise til afskærmning af læringsmiljøer	110.000,-													
Bålhytte	40,000,-													
I alt	250.000													
	<p><b>12. Ny bestyrelsessammensætning, marts 2022</b></p> <p>Den siddende bestyrelse aftræder til marts 2022.</p> <p>Ifølge <a href="#">vedtægter for bestyrelsen på Randers Social- og Sundhedsskole</a> udtræder en større del af bestyrelsesmedlemmerne, og de resterende skal genudpeges. Det kalder på, at den siddende bestyrelse kigger på de kompetencer, der bliver brug for i en kommende bestyrelse.</p> <p>Det skal der bruges lidt tid på, og det vil være godt med en udefrakommende til at hjælpe bestyrelsen med denne proces. Formanden vil derfor indstille til, at næste møde forlænges med 2 timer – og at bestyrelsen drøfter, hvilke kompetencer, det vil være vigtigt, at bestyrelsen besidder i den kommende bestyrelsesperiode, og at processen faciliteres af en ekstern konsulent.</p> <p><b>Indstilling</b></p> <p>Bestyrelsen drøfter forslaget om udvidelse af mødet og temaet for mødet.</p> <p><b>Bilag</b></p> <p>12A Oversigt over aftrædende og blivende B-medlemmer</p>	<p>Poul S</p>												



	Med udgangspunkt i skolens vedtægter og en oversigt over siddende bestyrelsesmedlemmers valgperioder var der opbakning til at forlænge næste bestyrelsesmøde med 2 timer. På mødet vil bestyrelsen drøfte, hvilke kompetencer den kommende bestyrelse med fordel bør besidde. Processen faciliteres af en ekstern konsulent.	
<b>13.25</b>	<b>Afsluttende punkter</b>	
	<p><b>13. Eventuelt</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Årsmøde i DEG 6. september</li> <li>- Årsmøde i Danske SOSU-skoler den 20. og 21. september</li> </ul> <p>Formanden mindede om, at alle bestyrelsesmedlemmer har mulighed for at melde sig til årsmøderne i hhv. Danske SOSU-skoler og Danske Erhvervsskoler og Gymnasier.</p>	
	<p><b>14. Evaluering af mødet</b></p> <p>Herunder beslutning om, hvorvidt dele af dagsorden/referat er omfattet af tavshedspligt / ikke skal offentliggøres.</p> <p>Der refereres ikke fra den fortrolige elevsag, så referatet kan offentliggøres.</p>	
	<p><b>15. Punkter til næste bestyrelsesmøde - 16. september 2021</b></p> <p>Årshjul:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Halvårsregnskab</li> <li>• Evt. budgetjusteringer</li> <li>• Lærerpladsopsøgende arbejde (drøftelse)</li> <li>• Strategi for øgning af efter-videreuddannelse</li> <li>• Ny bestyrelsessammensætning, marts 2022</li> </ul>	

Efter det ordinære bestyrelsesmøde var der bestyrelsesseminar med temaet:  
Sådan formulerer I en vision, der sætter en klar retning for Social- og Sundhedsskolen