

Sådan skifter du din adgangskode – til elever

Som elev på Randers Social- og Sundhedsskole har du 2 forskellige logins: et skolelogin og et UNILogin.

Skolelogin:

Dit skolelogin bruges til at komme på skolens netværk, Office.com (OneNote, OneDrive, Teams mm.), samt til print/kopi på skolen.

Dit skolelogin er en mail-adresse sammensat af dit brugernavn og skolens mailadresse: xxxxxx@sosuranders.dk

Skolen giver dig fra starten en adgangskode til dit skolelogin. Du kan skifte adgangskoden ved at gå ind på denne side: <https://selvbetjening.sosuranders.dk/>

Tryk på "Skift adgangskode" og skriv den gamle kode og lav derefter din nye kode.

- Adgangskoden skal være på mindst 8 karakterer
- skal indeholde små bogstaver, store bogstaver og tal.
- ikke indeholder brugernavnet
- ikke indeholder fornavnet
- ikke indeholder efternavnet

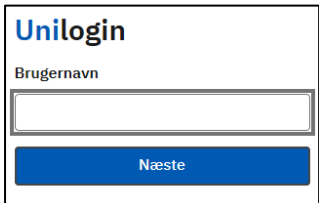
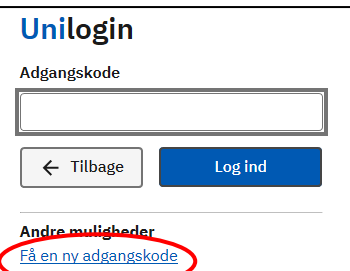
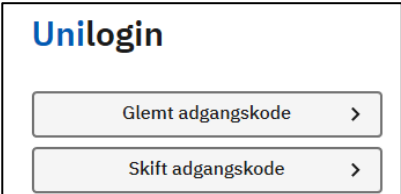
Undgå de danske karakterer: æ, ø og å.

UNILogin:

Dit UNILogin bruges til at komme ind på Uddata+, mitCFU og Gyldendals ordbøger.

Måske kender du allerede dit UNILogin fra tidligere, men ellers kan skolen oplyse dig om dit brugernavn.

Du kan skifte din adgangskode til UNILogin i forbindelse med at du logger ind.

Skriv dit brugernavn og tryk "Næste"	Tryk "Få en ny adgangskode"	Vælg "Glemt adgangskode" hvis du ikke kan huske din kode, du skal bruge dit NemID til dette. Vælg "Skift adgangskode" hvis du kender din gamle kode
		

Systemet laver automatisk en ny kode til dig, men du kan også vælge at lave din egen kode.