

# Generelle prøvebestemmelser

Gældende for elever, der er påbegyndt uddannelse efter  
1. august 2015



## Indholdsfortegnelse

Generelt.....	2
Prøver i områdefag .....	2
Prøver i grundfag .....	2
Afsluttende prøve .....	2
Standpunktsbedømmelse .....	2
Tilrettelæggelse og planlægning .....	2
Adgang til prøve.....	3
Prøveformer.....	3
Prøveafholdelse.....	4
Bedømmere .....	4
Bedømmelse .....	5
Beviser.....	5
Omprøver.....	5
Fejl og mangler ved prøver.....	6
Klager over prøver.....	6

## Generelt

Reglerne i de generelle prøvebestemmelser tager udgangspunkt i Undervisningsministeriets:  
Bekendtgørelse om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser nr. 41 af 16/01/2014,  
Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser nr. 367 af 19/04-2016,  
Bekendtgørelse om den pædagogiske assistentuddannelse nr. 1638 af 15/12-2015  
Bekendtgørelse om social- og sundhedsuddannelsen nr. 270 af 15/03-2016  
Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse nr. 262 af 20/03/2007  
Bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag og erhvervsrettet andetsprogsdansk i erhvervsuddannelserne nr. 1009 af 22/09/2014.

Der henvises til skolens lokale undervisningsplaner og prøvebestemmelserne for den enkelte uddannelse.

## Prøver i områdefag

Prøver i områdefag udarbejdes på grundlag af fagmålene for et enkelt områdefag og bedømmer udelukkende elevens faglige standpunkt i forhold til fagmålene for faget. Prøverne er mundtlige og gennemføres efter skolens retningslinjer for områdefagsprøver.

## Prøver i grundfag

Prøver i grundfag gennemføres ud fra de i "Bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag og erhvervsrettet andetsprogsdansk i erhvervsuddannelserne", fastsatte retningslinjer for prøver i det enkelte grundfag. Prøver i grundfagene bedømmer udelukkende elevens faglige standpunkt.

## Afsluttende prøve

Uddannelserne afsluttes med en mundtlig prøve, der har til formål at vurdere og dokumentere elevens tilegnelse af de faglige og personlige kompetencer, som det fremgår af uddannelsernes overordnede formål og formålene for den enkelte uddannelse.

Der foretages ved alle prøver en individuel bedømmelse af eksaminandens præstation.

## Standpunktsbedømmelse

Standpunktsbedømmelsen er afsluttende karakter i de fag. Standpunktsbedømmelsen i det enkelte fag bedømmer udelukkende elevens faglige standpunkt i forhold til fagmålene for faget. Uanset udtrækning til prøve skal standpunktsbedømmelsen afgives ved fagets afslutning, og seneste dagen inden evt. prøve.

## Tilrettelæggelse og planlægning

Afholdelse af prøver tilrettelægges ud fra disse generelle prøvebestemmelser, prøvebestemmelser for de enkelte uddannelser og den lokale uddannelsesplan. Bestemmelserne angiver mål og krav til de enkelte prøver.

Ved afvikling af prøver skal skolen tilrettelægge forløbet og vilkårene under hensyn til reglerne om de enkelte uddannelser og reglerne om specialpædagogisk støtte.

Ved uddannelsens start skal skolen informere eleverne om de almindelige regler om prøver, der gælder for den pågældende uddannelse, herunder prøvetidspunkter og antallet af prøver.

I rimelig tid inden prøven, skal skolen informere eksaminanderne om de nærmere regler mv. der fastsættes for den pågældende prøve, herunder tidspunkter for de enkelte prøvers afholdelse og afleveringsfrister for opgaver.

Skolen skal ligeledes gøre eksaminatorer og censorer bekendt med prøveplanen, for så vidt angår den pågældende uddannelse eller det pågældende fag.

Se yderligere i prøvebestemmelser for den enkelte uddannelse.

Alle prøvebestemmelserne fremgår af skolens hjemmeside.

## Adgang til prøve

Eleven kan aflægge prøve i et fag, når eleven har fulgt undervisningen i det pågældende undervisningsforløb, medmindre andet følger af reglerne om de enkelte uddannelser. Institutionen afgør, om eleven har opfyldt betingelserne.

Afskrift i det evt. medbragte eksaminationsgrundlag jf. plagiatlovgivningen betragtes som snyd og medfører bortvisning fra prøven. Eleven har hermed brugt en prøve gang.

Afmelding til en prøve kan finde sted, indtil prøven er påbegyndt. Hvis prøven er påbegyndt, tæller det som et prøveforsøg.

Beståede prøver kan ikke tages om.

Hvis eleven på grund af dokumenteret sygdom (mulighedserklæring) eller anden uforudseelig grund er forhindret i at deltage i eller gennemføre prøven, tilrettelægger skolen i samråd med eleven en ny prøve, der foregår efter regler som ved den ordinære prøve. Prøven afholdes hurtigst muligt. Eleven betaler selv for dokumentationen.

Skolen fastsætter tidspunktet for omprøve i samarbejde med eleven. Ved omprøve eksamineres eleven efter samme fremgangsmåde som ved den ordinære prøve.

Eksaminanden kan deltage i samme prøve 2 gange. Skolen kan tillade deltagelse i 1 prøvegang mere, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

Elever, der har godskrivning for område- eller grundfag, skal ikke standpunktsbedømmes eller til prøve i det pågældende fag.

## Prøveformer

Prøveformerne skal samlet tilgodese uddannelsens formål. Prøverne tilrettelægges som individuelle prøver.

Retningslinjer for prøveforløb findes i prøvebestemmelserne for de enkelte uddannelser.

## Prøveafholdelse

For den enkelte eksaminand må der normalt kun afholdes prøve i et fag om dagen, og så vidt muligt skal der gå mindst en dag imellem hver prøve.

Prøvetekster, spørgsmål og andet materiale må først offentliggøres for udenforstående efter prøvens afslutning.

Hvor der afleveres materiale til prøven, skal det klart fremgå, hvem der har lavet det.

Alle prøver er individuelle og mundtlige. Mundtlig besvarelse er offentlig.

Ved en individuel prøve, hvor eksaminanden aflægger prøve på grundlag af et gruppefremstillet produkt, må de øvrige medlemmer af gruppen ikke være til stede i prøvelokalet, før de selv skal eksamineres.

Kun eksaminator og censor må være til stede under voteringen ved mundtlige prøver, herunder mundtligt forsvar af projekter. Skolen kan dog bestemme, at kommende eksaminatorer kan overvære en votering.

Eksaminanden skal under hele prøven være afskåret fra at modtage anden hjælp.

Eksaminanden skal under hele prøven have hensigtsmæssige arbejdsforhold.

En prøve er begyndt når forberedelsesmaterialet eller opgavetitel er udleveret til eksaminanden, eller når eksaminanden er blevet bekendt med prøvespørgsmålet eller lignende.

En eksaminand, der kommer for sent til en mundtlig prøve, har ikke krav på at deltage i prøven, men kan, når skolen finder, at forsinkelsen er rimelig begrundet, få tilbud om at blive eksamineret på et senere tidspunkt.

Prøverne afvikles på dansk.

Elever, der har behov for det, kan gå til prøve på særlige vilkår. Se folder om særlige prøvevilkår på skolens hjemmeside.

En eksaminand, der gribes i uretmæssigt forsøg på at skaffe sig eller give en anden eksaminand hjælp til besvarelse af en opgave, skal straks bortvises fra prøven.

Når det konstateres, at en eksaminand uretmæssigt har skaffet sig hjælp til besvarelse af en opgave, skal eksaminanden udelukkes fra prøven. Eventuel karakter for en sådan prøve bortfalder og eleven har brugt en prøvegang.

Skolen kan tillade eksaminanden, der bortvises fra en prøve, at aflægge en anden prøve.

## Bedømmere

Skolen udpeger censorer. Undervisningsministeriet kan beskikke en særlig censor.

Censorer må ikke være ansat på skolen.

Udpeges censor af skolen, skal censor have et indgående og aktuelt kendskab til uddannelseselementets forudsætninger, mål og metoder.

Skolen skal gøre censorer bekendt med prøveplanen, for så vidt angår den pågældende uddannelse eller det pågældende fag.

Den fagansvarlige underviser er eksaminator. Ved særlige omstændigheder, f.eks. fravær på grund af sygdom, afgør skolen, hvem der fungerer som eksaminator i lærerens sted.

Eksaminator leder eksaminationen. Censor kan stille uddybende spørgsmål til eksaminanden. Censor påser at tidsrammen overholdes og eksaminanderne får en ensartet og retfærdig behandling.

## Bedømmelse

Grundlaget for bedømmelsen er eksaminandens individuelle præstation.

Ved bedømmelsen fastsættes karakteren efter drøftelse mellem censor og eksaminator.

Hvis censor og eksaminator ikke er enige om en fælles bedømmelse, giver de hver en karakter. Karakteren for prøven er gennemsnittet af disse karakterer.

Hvis gennemsnittet ligger mellem 2 karakterer, afrundes karakteren mod censors karakter.

## Beviser

Prøvebeviserne udstedes i overensstemmelse med retningslinjerne i "Bekendtgørelse om uddannelserne i den erhvervsfaglige fællesindgang sundhed, omsorg og pædagogik".

Der udstedes beviser af skolen. I prøvebestemmelserne for de enkelte uddannelser er fastsat betingelser for udstedelse af uddannelsesbeviser.

Prøvebeviserne indeholder samtlige prøvekarakterer, standpunktskarakterer og godskrevne fag.

Ved fag hvor eleven ikke er til prøve, er det de afsluttende standpunktskarakterer der påføres beviset.

Beviset indeholder gennemsnit af karakterer i grund- og områdefag. For fag, hvor der ikke er afholdt prøve, indgår standpunktskarakteren i gennemsnittet.

Som bilag til beviset udsteder skolen efter anmodning et fremmedsproget Certificate Supplement.

Karakterer og eventuelt prøvegennemsnit for den enkelte eksaminand indberettes til Undervisningsministeriet efter ministeriets bestemmelse.

Til elever, der forlader uddannelsen uden at have fuldført den, udsteder institutionen - på foranledning af eleven - prøvebevis for aflagte prøver.

Skolen opbevarer kopi beviser og karakterlister i 30 år efter prøvens afslutning. Kopien kan opbevares på elektronisk medie.

## Omprøver

### **Vilkår ved omprøver**

Eleven går til anden prøve ved den eksaminator, der var eksaminator ved den oprindelige prøve.

Eleven kan deltage i den samme prøve 2 gange. I særlige tilfælde kan skolen tillade 1 prøvegang mere, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

Der tildeles som udgangspunkt 2 timers vejledning.

### Case-eksamen

Følgende er muligt:

1. Eleven går op i samme case inden for en uge og vil blive tildelt vejledning.
2. Eleven går op i samme case, men på et senere tidspunkt (senere end en uge) og eleven tildeles vejledning.
3. Eleven trækker ny case og tildeles vejledning.

### Projekteksamen

1. Eleven går op i samme problemformulering, får vejledning og tid til forberedelse af et nyt oplæg mv.

### Ved 24-timers prøver:

1. Elever, der skal til omprøve i 24-timers prøver, skal trække ny case/nyt eksaminationsgrundlag. Eleven kan modtage vejledning før trækning – men ikke efter.  
Det må ikke være muligt for eleven, at trække det kendte eksaminationsmateriale ved den nye trækning.

**I alle tilfælde** vil det være et samarbejde med uddannelsesvejleder, eksaminator og elev, der afgør hvilken af metoderne, der vil være mest hensigtsmæssig for eleven. Hvis der bliver tale om forlængelse af uddannelsen, inddrages arbejdsgiveren.

## Fejl og mangler ved prøver

Hvis skolen bliver opmærksom på fejl og mangler med en prøve, træffe skolen afgørelse om, hvordan fejlen kan rettes.

Ved væsentlige fejl og mangler tilbyder skolen en omprøve til alle elever, der har fået prøven. Skolen beslutter om der skal andre bedømmere til omprøven.

Ved særligt grove fejl og mangler kan skolen beslutte, at annullere allerede afholdt prøve og afholde en ny.

## Klager over prøver

Klager over forhold ved prøver indgives af eleven til skolen. Hvis eleven er under 18 år, kan klagen tillige indgives af forældremyndighedens indehaver. Klagen skal være skriftlig og begrundet.

Hvis eleven er over 18 år, kan eleven give en anden fuldmagt til at indgive klagen.

Klagen indgives senest 2 uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort på sædvanlig måde. Skolen kan dispensere fra fristen, hvor usædvanlige forhold begrunder det.

Eleven skal efter anmodning have udleveret en kopi af den stillede opgave til brug i klagesagen.

Eleven kan fortsætte uddannelsen under klagesagens behandling, med mindre andet er fastsat i bekendtgørelse eller i henhold til bekendtgørelse.

Klagen kan vedrøre

- 1) prøvegrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav,
- 2) prøveforløbet eller
- 3) bedømmelsen

Når skolen modtager klagen, forelægges klagen straks for de oprindelige bedømmere. Udtalelsen fra bedømmerne skal kunne danne grundlag for skolens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål.

Skolen fastsætter en frist på normalt 2 uger for afgivelse af udtalelser fra bedømmerne. Skolen kan bestemme, at bedømmerne får en længere frist. Juli måned indgår ikke i beregning af fristen.

Klageren skal have lejlighed til at kommentere udtalelserne fra bedømmerne inden for en frist af normalt 1 uge.

Afgørelse af klager træffes af direktøren. Afgørelsen træffes på grundlag af bedømmernes faglige udtalelse og klagerens kommentarer til udtalelsen.

Afgørelsen skal være skriftlig begrundet og kan gå ud på

- 1) tilbud om omprøve *eller*
- 2) at klageren ikke får medhold i klagen

Kun når bedømmerne er enige om det, kan institutionens afgørelse gå ud på, at klageren ikke får medhold.

Skolen skal hurtigst muligt og senest 2 måneder efter modtagelse af klagen, give klageren og bedømmerne besked om afgørelsen. Kan klagen ikke behandles inden for denne frist, skal skolen hurtigst muligt underrette klageren med begrundelse herfor og oplysning om, hvornår klagen forventes færdigbehandlet.

Hvis afgørelsen er et tilbud om omprøve, skal klageren informeres om, at omprøve kan resultere i en lavere karakter.

Det er kun eksaminanden, der kan acceptere tilbud om omprøve. En accept skal ske senest 2 uger efter tilbuddets meddelelse og omprøve skal finde sted hurtigst muligt.

Ved omprøve udpeges nye bedømmere.

Med mindre klagen vedrører retlige spørgsmål, kan afgørelsen ikke indbringes for anden myndighed.

Klager over retlige spørgsmål, kan af eleven indbringes for Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen. Hvis eleven er over 18 år, kan eleven give en anden fuldmagt til at indgive klagen.

Klagen skal være skriftlig og fristen for indgivelse af klagen er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren

Klagen indgives til skolen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere inden for en frist på normalt 1 uge. Derefter sendes klagen, skolens udtalelse og klagerens kommentarer til Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen.