

Gældende fra august 2017

Redigeret oktober 2017

# LUP GF 1

## Lokal uddannelsesplan



Randers Social-  
og Sundhedsskole

# Indhold

<b>Lokal undervisningsplan GF1 (LUP)</b> .....	<b>2</b>
<b>Fagretning</b> .....	<b>3</b>
<b>Skolens pædagogiske og didaktiske grundlag</b> .....	<b>4</b>
<b>Optag, kompetencevurdering og godskrivning</b> .....	<b>5</b>
<b>Din personlige uddannelsesplan</b> .....	<b>6</b>
<b>Bedømmelsesplan og prøvebestemmelser</b> .....	<b>7</b>
<b>Uddannelsens opbygning</b> .....	<b>8</b>
Niveauer og varighed af de forskellige fag.....	9
Læringsstruktur .....	9
<b>Tema 1: Erhvervsintroduktion</b> .....	<b>11</b>
Tema 1's mål og indhold for erhvervsfag.....	11
Læringsmetode: .....	11
<b>Tema 2: Kommunikation og samarbejde</b> .....	<b>12</b>
Tema 2's mål og indhold for erhvervsfag.....	12
Læringsmetode: .....	13
<b>Tema 3: Det sunde menneske</b> .....	<b>15</b>
Tema 3's mål og indhold for erhvervsfag.....	15
Læringsmetode: .....	16
<b>Grundfag og valgfag</b> .....	<b>17</b>
<b>Tema 4: Det gode arbejdsliv</b> .....	<b>18</b>
Tema 4's mål og indhold for erhvervsfag.....	18
Læringsmetode: .....	20
<b>Tema 5: Innovationsprojekt</b> .....	<b>21</b>
Tema 5's mål og indhold for erhvervsfag.....	21
Læringsmetode: .....	22
<b>Prøve</b> .....	<b>23</b>
<b>Grundfagsbeskrivelse</b> .....	<b>24</b>
Dansk.....	24
<b>Valgfagsbeskrivelse</b> .....	<b>29</b>
Engelsk .....	29
Bonusfag .....	32
Støttefag .....	32

# Lokal undervisningsplan GF1 (LUP)

Denne uddannelsesplan er beskrevet og besluttet af skolen i samarbejde med det lokale uddannelsesudvalg. Uddannelsesplanen er skolens dokumentation for, hvordan vi har tilrettelagt din uddannelse. Uddannelsesplanen er et nyttigt redskab til dig som elev. Her kan du blandt andet finde målene for de forskellige undervisningstemaer og beskrivelser af indholdet.

Uddannelsesplanen er også undervisernes redskab, når de i fællesskab skal planlægge din undervisning. Man kan læse mere om [samarbejdet med det lokale uddannelsesudvalg \(LUU\) på skolens hjemmeside](#).

# Fagretning

Grundforløb 1 er en praksisnær, fleksibel indledende del af erhvervsuddannelsen. Grundforløbet indeholder undervisning, der især retter sig mod et hovedforløb inden for det erhvervsfaglige hovedområde **Sundhed, omsorg og pædagogik**. Der lægges vægt på elevens erhvervsfaglige, almene og personlige kompetencer.

# Skolens pædagogiske og didaktiske grundlag

## **Praksisnærhed**

Din uddannelse på Randers Social og Sundhedsskole tilrettelægges således at undervisningen er praksisnær. Det betyder blandt andet, at du skal arbejde med cases fra det erhverv, du er ved at uddanne dig til, og du skal lære i situationer, der simulerer praksis. Det er vigtigt for os, at du kan se, hvordan de teorier, du lærer, kan anvendes.

## **IT som læringsstøttende metode**

Undervisningen på skolen er i høj grad baseret på de læringsmuligheder, der ligger i at anvende digitale medier som en del af en varieret undervisning. Alle undervisningsmaterialer vil være tilgængelige på skolens elektroniske platform. Du kommer blandt andet til at samarbejde virtuelt med dine elevkammerater på studiezone og kommer til at arbejde med film, billeder, quiz og spil på din mobil eller tablet. Vi tror på, at IT kan være motiverende og virke støttende for din læring.

## **Eleverne som producenter af viden**

Man siger, at "det er den, der arbejder, der lærer noget". Vi tror på, at du som elev lærer mest ved selv at være den aktive. Undervisningen er derfor tilrettelagt, så du får mulighed for selv og i samarbejde med andre, at opsøge og bearbejde viden. Når du samarbejder med andre omkring opgaver, hvor I er afhængige af hinanden for at kunne løse opgaven, bliver I gode til at inspirere hinanden, videndele, kommunikere og løse problemer.

## **Differentiering**

Vi ønsker, at du skal blive så dygtig som muligt. Undervisning er derfor tilrettelagt, så læringsmetoderne er tilpasset dine læringsforudsætninger. Underviseren vil forklare tingene på forskellige måder og tilrettelægge opgaver, så du kan arbejde med stoffet på forskellige måder og i forskellige tempi.

Du kan læse mere om [skolens pædagogiske strategi på skolens hjemmeside](#).

## **Læringsmiljøet på skolen**

Læringsmiljøet består af tre områder: det fysiske miljø, det psykiske miljø og det æstetiske miljø. Alle områder har betydning for din trivsel på skolen, og det er vigtigt for os, at miljøet på skolen skaber rammer for, at du som elev kan indgå i såvel faglige som sociale fællesskaber.

*Motion og bevægelse* styrker motivation, læring og sundhed. Bevægelse integreres derfor i undervisningen, så du får ca. 45 min bevægelse eller motion hver dag.

Som en del af undervisningstiden på skolen tilbydes du en række *læringsstøttende aktiviteter* som fx studiecafé, IT cafe, motion og håndtering af eksamensangst. Det er primært skolens elevsupportere, der tilrettelægger disse aktiviteter. Teamet af elevsupportere arbejder tæt sammen med skolens undervisere om at sikre et godt læringsmiljø på skolen. Du kan læse meget mere om elevsupport på StudieZonen.

# Optag, kompetencevurdering og godskrivning

Hvis du kommer direkte fra 9. eller 10. klasse, eller det er under et år siden, du færdiggjorde 9. eller 10. klasse, skal du søge grundforløb 1. Ellers skal du søge grundforløb 2.

Hvis du ikke opfylder adgangskravene på 02 i gennemsnit i dansk og matematik, har du mulighed for at gå til en optagelsesprøve på skolen.

Hvis du opfylder adgangskravene, vil du blive optaget på grundforløbet. Der kan dog være tilfælde, hvor du vil komme på en venteliste eller blive henvist til en anden skole med samme uddannelse.

Når du er blevet optaget på uddannelsen, vil skolens uddannelsesvejledere foretage en kompetencevurdering på baggrund af dine skole og erhvervserfaringer. Denne kompetencevurdering vil vise, hvilket grundfagsniveau du skal have på uddannelsen.

# Din personlige uddannelsesplan

Uddannelsesplanen skal hjælpe dig til at få overblik over dit uddannelsesforløb. Uddannelsesplanen er et samarbejdsredskab mellem dig og din kontaktlærer.

## **Din kontaktlærer**

Du får tilknyttet en kontaktlærer i hele uddannelsesforløbet. Formålet med kontaktlærerordningen er at understøtte din faglige og personlige udvikling. Din kontaktlærer vil indkalde dig til samtaler. Samtalerne tager udgangspunkt i din personlige uddannelsesplan. Din personlige uddannelsesplan finder du beskrivelse af senere i dette dokument.

## **Uddannelsesplanen er samtidig dit redskab til at:**

- Blive bevidst om egen læring
- Blive bevidst om egne faglige og personlige kompetencer
- Forberede egen udviklingsproces og arbejde metodisk med denne
- Evaluere din egen udviklingsproces

Du finder [din personlige uddannelsesplan på skolens hjemmeside](#).

# Bedømmelsesplan og prøvebestemmelser

På grundforløb 1 afsluttes der med en grundfagsprøve.

Grundfagsprøven udtrækkes i et af grundfagene:

- Dansk
- Engelsk

Du finder [prøvebestemmelsen for GF1 på skolens hjemmeside](#). Her kan du også finde [de generelle prøvebestemmelser](#).



# Uddannelsens opbygning

Grundforløbets første del (GF1) tilrettelægges for unge, der kommer direkte fra 9. eller 10. klasse i grundskolen. Grundforløbets første del er første trin i et sammenhængende uddannelsessystem, og du vil i forløbet få mulighed for at få afklaret fremtidige uddannelsesønsker og muligheder, samt forberede dig til forsat uddannelse på grundforløbets anden del med henblik på f.eks. social- og sundhedshjælper-, social – og sundhedsassistent- eller den pædagogiske assistentuddannelse.

Randers Social- og Sundhedsskole udbyder grundforløbets første del på afdelingerne i Randers og Grenaa.

Grundforløbets første del er planlagt til 20 uger og består af fem temaer, som indeholde erhvervsfag, valgfag og grundfaget dansk. Forløbet afsluttes med en grundfagsprøve.

Læringsaktivitet	Varighed
Tema 1: Erhvervsintroduktion	12 dage
Tema 2: Kommunikation og samarbejde	24 dage
Tema 3: Det sunde menneske	21 dage
Tema 4: Det gode arbejdsliv	25 dage
Tema 5: Innovationsprojekt	13 dage
Prøve	5 dage

Temaerne er planlagt helhedsorienteret, hvilket betyder at du vil modtage undervisning i emner, som er relateret til det aktuelle tema, uanset om du får emneundervisning eller grundfag som f.eks. dansk. Undervisningen er ligeledes tonet i forhold til de tre uddannelser, social- og sundhedshjælper, social – og sundhedsassistent eller den pædagogiske assistentuddannelse.

## Niveauer og varighed af de forskellige fag

Timeantallet er angivet i uger, men fagene er spredt ud over den samlede uddannelse.

<b>Erhvervsfag</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Erhvervsintroduktion (niveau 1: 2 uger)</li><li>- Arbejdspladskultur (niveau 1: 1,5 uge)</li><li>- Praktikpladssøgning (niveau 1: 1 uge)</li><li>- Samfund og sundhed (niveau 1: 1,5 uge)</li><li>- Arbejdsplanlægning og samarbejde (niveau 2: 2 uger)</li><li>- Faglig dokumentation (niveau 1: 1 uge)</li><li>- Faglig kommunikation (niveau 1: 1 uge)</li><li>- Innovation (niveau 1: 1 uge)</li><li>- Metodelære (niveau 1: 1 uge)</li></ul>	I alt 12 uger
<b>Grundfag</b> <p>Elev med 9. klasses afgangseksamen:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Dansk F-niveau (2 uger)</li><li>- Dansk E-niveau (2 uger)</li></ul> <p>Elev med 10. klasses afgangseksamen:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Dansk D-niveau (2 uger)</li><li>- Dansk C-niveau (2 uger)</li></ul>	I alt 4 uger
<b>Valgfag:</b> <p>Elev med 9. klasses afgangseksamen:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Engelsk F-niveau (2 uger)</li><li>- Bonusfag (2 til 4 uger)</li><li>- Støttefag (2 til 4 uger)</li></ul> <p>Elev med 10. klasses afgangseksamen:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Engelsk D-niveau (2 uger)</li><li>- Bonusfag (2 til 4 uger)</li><li>- Støttefag (2 til 4 uger)</li></ul>	I alt 4 uger

## Læringsstruktur

Du skal gennemføre lærerstyret undervisning svarende til 26 klokketimer om ugen.

Derudover er tillagt den tid, som du skal bruge på selvstændig opgaveløsning, forberedelse og evt. andet hjemmearbejde.

Ved lærestyret undervisning forstås:

1. Undervisning som er skemalagt
2. Undervisning som er tilrettelagt indholdsmæssigt af underviseren
3. Undervisning som er obligatorisk for eleven at deltage i
4. Undervisning hvor underviser er fysisk eller digitalt tilgængelighed
5. Undervisning hvor underviseren er aktiv opsøgende i forhold til dem enkelte elevers læring

Undervisningen er desuden tilrettelagt, så der i gennemsnit indgår 45 minutters bevægelse pr. undervisningsdag.

## **Undervisningen på GF1**

Undervisningen på GF1 tilrettelægges helhedsorienteret og praksisbaseret i tværfaglige temaer.

Det pædagogiske, didaktiske og metodiske grundlag for undervisningens gennemførelse fokuserer på at vælge undervisningsformer, der sigter mod at fremme undervisningsdifferentiering.

Der anvendes varierende arbejdsformer og metoder, der styrker din læring. Undervisningen tager udgangspunkt i faglige problemstillinger og emner. For at fremme refleksion og opgaveløsning inddrages praksisnære case beskrivelser og undersøgelser af praksis. Læringsforløbene vil indeholde problemorienterede, induktive og kollaborative undervisningsprincipper

Digitale medier inddrages systematisk, hvor det er relevant, og hvor det understøtter din læring, videndeling og det kollaborative samarbejde i læringsaktiviteterne. Der inddrages forskellige former for digitale medier i fremstillingen af elevprodukter f.eks. lommefilm, Apps, Wikies eller andet.

Bevægelse og motion vil indgå som en naturlig del af den daglige undervisning og tilrettelægges, så det understøtter din læring.

Der anvendes formativ evaluering via individuel vejledning og feedback i forhold til de læreprocesser og produkter, hvilket skal understøtte din progression med læring.

# Tema 1: Erhvervsintroduktion

Varighed: 12 dage

## Formålet med temaet:

- Du lærer skolen at kende og de forskellige faglokaler
- Du får kendskab til de erhvervsfaglige uddannelser
- Du udvikler kompetencer til at udføre enkle erhvervsfaglige opgaver inden for SOSU og PAU
- Du bliver afklaret omkring valg af fagretning på GF1
- Du bekendt med vigtigheden af at overholde en tidsplan.

## Tema 1's mål og indhold for erhvervsfag

Fag: Erhvervsintroduktion	
<b>Faglige mål:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Udføre enkle erhvervsfaglige arbejdsopgaver efter instruktion</li><li>• Anvende forståelse for bæredygtighed, arbejdsmiljø, sikkerhed, og ergonomi i en arbejdsproces</li><li>• Følge og indgå i enkle arbejdsprocesser, der indgår i flere erhvervsfaglige uddannelser</li></ul>

## Indhold:

- Praktiske oplysninger omkring skolen
- PAU og SOSU - uddannelsernes indhold og opbygning
- VidenZonen og Elevplan
- Skole - og undervisningsmiljø
- Kontaktlærersamtaler
- Studieteknik og læsetest
- Praktiske dage målrettet PAU og SOSU
- Sociale aktiviteter
- Innovation
- Hygiejniske principper

## Læringsmetode:

Undervisningen i dette tema vil være tilrettelagt helhedsorienteret og praksisnært. Du bliver præsenteret for forskellige arbejdsmetoder som øvelser, læreroplæg og casearbejde. Du bliver introduceret til anvendelse af selvevalueringsværktøjer, og du vil få feedback fra din underviser både ift. din faglige udvikling og din evne til at deltage i gruppearbejde.

## Bedømmelse:

Temaet bedømmes ikke.

## Tema 2: Kommunikation og samarbejde

Varighed: 24 dage

### Formålet med temaet:

- Du kan alene og i samarbejde med andre planlægge og udføre opgaver
- Du kan dokumentere dine opgaver på et fagligt niveau
- Du får forståelse for forskellige måder at kommunikere på samt din egen rolle ift. dette.
- Du begynder at kunne udarbejde en tidsplan i samarbejde med andre elever og undervisere

## Tema 2's mål og indhold for erhvervsfag

<b>Fag: Faglig kommunikation</b>	
<b>Niveau 1</b> <b>Faglige mål:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Forstå og anvende faglige udtryk og begreber</li><li>• Analysere, beskrive og kommunikere faglige forhold, der er relevante i forhold til fagretningen</li><li>• Søge og anvende relevante informationer og procedurebeskrivelser</li><li>• Vælge kommunikationsformer og metoder, der er afpasset modtageren</li></ul>

<b>Fag: Faglig dokumentation</b>	
<b>Faglige mål:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Forklare og anvende eksisterende faglig dokumentation i en praktisk arbejdsproces, f.eks. følge et diagram, anvende statistik, følge en vejledning.</li><li>• Udarbejde relevant faglig dokumentation som arbejdssedler, egenkontrol o.l.</li><li>• Dokumentere og formidle egne arbejdsprocesser, metoder og resultater</li><li>• Evaluere egne og andre elevers arbejdsprocesser, metoder og resultater</li></ul>

Fag: Arbejdsplanlægning og samarbejde	
<b>Niveau 1</b> <b>Faglige mål:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planlægge, koordinere og udføre en arbejdsproces</li> <li>• Forklare hvordan forskellige planlægningsværktøjer og metoder kan anvendes</li> <li>• Anvende planlægningsværktøjer og metoder</li> <li>• Forklare forskellige typer af samarbejdsprocesser</li> <li>• Samarbejde med andre om løsningen af opgaver</li> <li>• Fungere i forskellige samarbejdssituationer</li> </ul>
<b>Niveau 2</b> <b>Faglige mål:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vurdere og diskutere planlægning af forskellige arbejdsprocesses</li> <li>• Identificere forskellige samarbejdsrelationer, herunder roller og konflikttyper</li> <li>• Anvende dialog og argumentation i samarbejdet</li> </ul>

Fag: Metodelære	
<b>Faglige mål:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vælge og praktisk anvende de faglige arbejdsmetoder, der er mest hensigtsmæssige i en given situation</li> <li>• Forklare og skelne mellem forskellige fagmetoder og deres relevans i konkrete sammenhænge.</li> <li>• Diskutere forskellige fagmetoder i forhold til parametre som miljø, sikkerhed og kvalitet</li> <li>• Dokumentere egne arbejdsprocesser og metoder</li> <li>• Anvende evalueringsværktøjer til evaluering af egen praktiske arbejdsproces</li> </ul>

### Indhold:

- Samarbejdsprocesser og samarbejdsøvelser
- Roller og gruppedynamikker
- Kultur og normer
- Planlægning og udførelse af aktiviteter
- Kommunikationsformer og kommunikationsmodeller
- Konflikt håndtering
- Læring og læringsstile
- Dokumentation
- Digital kommunikation og tekstbehandling
- Digital dannelse
- Innovationsværktøjer
- Evalueringsværktøjer
- Tidsplaner
- Feedback

### Læringsmetode:

Undervisningen i dette tema vil være tilrettelagt helhedsorienteret og praksisnært. Du bliver præsenteret for forskellige arbejdsmetoder som øvelser, planlægningsredskaber, evalueringsværktøjer og casearbejde. Der vil være særligt fokus på planlægning,

udførelse og evaluering af aktiviteter. Du vil skulle arbejde med at modtage og give feedback til andre elever samt at modtage feedback fra undervisere.

### **Bedømmelse:**

Temaet bedømmes "bestået/ikke bestået". Du bedømmes i forhold til temaets mål, med særlig fokus på planlægning, udførelse og evaluering af aktiviteter for resten af holdet og underviserne. Du vil få feedback af forløbet i en samtale med din underviser.

Desuden vil bedømmelsen tage udgangspunkt i din samarbejdsevne og dit engagement i temaet.

### **Grundfag/valgfag**

<b>Grundfag</b>	Dansk 5 dage
<b>Valgfag</b>	Bonus - eller støttefag 5 dage

# Tema 3: Det sunde menneske

Varighed: 21 dage

## Formålet med temaet:

- Du har viden om hvilke fysiske, psykiske og sociale faktorer, der har betydning for menneskers sundhed.
- Du har indsigt i velfærdsamfundet, samfundets udvikling og det brede sundhedsbegreb.
- Du kan selvstændigt og i samarbejde andre elever udvikle og overholde en tidsplan.
- Du kan give og modtage feedback.

## Tema 3's mål og indhold for erhvervsfag

<b>Fag: Samfund og sundhed</b>	
<b>Faglige mål:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formidle og diskutere grundlæggende samfundsforhold og aktuelle samfundsmæssige problemstillinger</li><li>• Reflektere over egen rolle og indflydelsesmuligheder i samfundet</li><li>• Bearbejde enkle og overskuelige eksempler på samspillet mellem samfundsudviklingen og udviklingen i virksomhederne, herunder de sundheds- og miljømæssige aspekter</li><li>• Reflektere over egen rolle og indflydelsesmuligheder på arbejdsmarkedet ud fra viden om virksomheder og organisationer samt deres regulering i det fagretslige system</li><li>• Forklare betydningen af faktorer, der påvirker den enkeltes levevilkår og sundhed, herunder privatøkonomiske forhold og livsstilsfaktorer som personlig hygiejne, kost og fysisk form</li><li>• Forstå forhold, der påvirker seksualiteten, herunder seksuel sundhed, prævention, krop, køn og identitet</li></ul>
<b>Fag: Faglig kommunikation</b>	
<b>Niveau 1</b> <b>Faglige mål:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Forstå og anvende faglige udtryk og begreber</li><li>• Analysere, beskrive og kommunikere faglige forhold, der er relevante i forhold til fagretningen</li><li>• Søge og anvende relevante informationer og procedurebeskrivelser</li><li>• Vælge kommunikationsformer og metoder, der er afpasset modtageren</li></ul>
<b>Fag: Metodelære</b>	
<b>Faglige mål:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vælge og praktisk anvende de faglige arbejdsmetoder, der er mest hensigtsmæssige i en given situation</li><li>• Forklare og skelne mellem forskellige fagmetoder og deres relevans i konkrete sammenhænge.</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diskutere forskellige fagmetoder i forhold til parametre som miljø, sikkerhed og kvalitet</li> <li>• Dokumentere egne arbejdsprocesser og metoder</li> <li>• Anvende evalueringsværktøjer til evaluering af egen praktiske arbejdsproces</li> </ul>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Fag: Arbejdsplanlægning og samarbejde	
<b>Faglige mål:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planlægge, koordinere og udføre en arbejdsproces</li> <li>• Forklare hvordan forskellige planlægningsværktøjer og metoder kan anvendes</li> <li>• Anvende planlægningsværktøjer og metoder</li> <li>• Forklare forskellige typer af samarbejdsprocesser</li> <li>• Samarbejde med andre om løsningen af opgaver</li> <li>• Fungere i forskellige samarbejdssituationer</li> </ul>
<b>Niveau 2 Faglige mål:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vurdere og diskutere planlægning af forskellige arbejdsprocesses</li> <li>• Identificere forskellige samarbejdsrelationer, herunder roller og konflikttyper</li> <li>• Anvende dialog og argumentation i samarbejdet</li> </ul>

## Indhold:

- Sundhedskampagne
- WHO og det brede sundhedsbegreb
- Fysisk sundhed – kroppen, motion og motivation
- Kost og ernæring
- Psykisk og social sundhed
- Seksuel sundhed
- Økonomisk sundhed
- Rygning og alkohol
- Livsstil og levevilkår
- Sundhedspolitik
- Samfund og politik
- Innovationsværktøjer
- Evalueringsværktøjer
- Tidsplaner
- Feedback

## Læringsmetode:

Undervisningen i dette tema er tilrettelagt helhedsorienteret og praksisnært. Du bliver præsenteret for forskellige arbejdsmetoder som øvelser, læreroplæg, projekter og casearbejde. Undervisningen vil tage udgangspunkt i en sundhedskampagne, hvor du blandt andet skal anvende evalueringsværktøjer. I undervisningen vil der være fokus

på at du selvstændigt og i samarbejde andre elever kan udvikle og overholde en tidsplan. Du vil skulle arbejde med at modtage og give feedback til andre elever samt at modtage feedback fra undervisere.

### **Bedømmelse:**

Temaet bedømmes "bestået/ikke bestået". Du bedømmes i forhold til temaets mål. Bedømmelse tager udgangspunkt i en egen produceret sundhedskampagne med udgangspunkt i psykisk-, fysik- eller social sundhed. Sundhedskampagnen præsenteres for andre elever og undervisere. Du vil få feedback af forløbet i en samtale med din underviser.

Desuden vil bedømmelsen tage udgangspunkt i din samarbejdsevne og dit engagement i temaet.

### **Grundfag og valgfag**

<b>Grundfag</b>	Dansk 5 dage
<b>Valgfag</b>	Bonus - eller støttefag 4 dage

# Tema 4: Det gode arbejdsliv

Varighed: 25 dage

## Formålet med temaet:

- Du har viden om, hvordan du kan en skrive ansøgning og søge arbejde
- Du ved, hvordan det er at indgå på en arbejdsplads under hensyn til arbejdspladssens kulturer og normer

## Tema 4's mål og indhold for erhvervsfag

<b>Fag: Arbejdspladskultur</b>	
<b>Faglige mål:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Anvende forståelse hvordan en produktiv og inkluderende arbejdspladskultur kan skabes</li><li>• Anvende forståelse for samarbejde og samspils betydning i en arbejdsproces.</li><li>• Planlægge og tilrettelægge enkle arbejdsprocesser</li><li>• Diskutere arbejdspsykologiske emner og interkulturelle faktors indflydelse på menneskers adfærd</li><li>• Reflektere over egen rolle og egen deltagelse i samarbejde om arbejdsopgaver</li><li>• Forholde sig hensigtsmæssigt til enkle og overskuelige eksempler på samspillet mellem den enkelte medarbejder og virksomheden</li></ul>

<b>Fag: Praktikpladsøgning</b>	
<b>Faglige mål:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Beskrive forskellige typer af virksomheder og praktikmuligheder, herunder forskellige aftaleformer</li><li>• Beskrive egne kompetencer og sætte personlige uddannelsesmål</li><li>• Lægge en målrettet plan for praktikpladssøgning</li><li>• Anvende forskellige metoder og værktøjer til at dokumentere og formidle sine kompetencer ved skriftlige ansøgninger og mundtlige samtaler, herunder anvende obligatoriske it-værktøjer</li><li>• Anvende værktøjer til at opbygge netværk</li><li>• Evaluere egen praktikpladssøgning i forhold til uddannelsønsker, egne kompetencer og efterspørgslen på arbejdsmarkedet</li></ul>

<b>Fag: Faglig kommunikation</b>	
<b>Niveau 1 Faglige mål:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forstå og anvende faglige udtryk og begreber</li> <li>• Analysere, beskrive og kommunikere faglige forhold, der er relevante i forhold til fagretningen</li> <li>• Søge og anvende relevante informationer og procedurebeskrivelser</li> <li>• Vælge kommunikationsformer og metoder, der er afpasset modtageren</li> </ul>

<b>Fag: Metodelære</b>	
<b>Faglige mål:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vælge og praktisk anvende de faglige arbejdsmetoder, der er mest hensigtsmæssige i en given situation</li> <li>• Forklare og skelne mellem forskellige fagmetoder og deres relevans i konkrete sammenhænge.</li> <li>• Diskutere forskellige fagmetoder i forhold til parametre som miljø, sikkerhed og kvalitet</li> <li>• Dokumentere egne arbejdsprocesser og metoder</li> <li>• Anvende evalueringsværktøjer til evaluering af egen praktiske arbejdsproces</li> </ul>

<b>Fag: Arbejdsplanlægning og samarbejde</b>	
<b>Faglige mål:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planlægge, koordinere og udføre en arbejdsproces</li> <li>• Forklare hvordan forskellige planlægningsværktøjer og metoder kan anvendes</li> <li>• Anvende planlægningsværktøjer og metoder</li> <li>• Forklare forskellige typer af samarbejdsprocesser</li> <li>• Samarbejde med andre om løsningen af opgaver</li> <li>• Fungere i forskellige samarbejdssituationer</li> </ul>
<b>Niveau 2 Faglige mål:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vurdere og diskutere planlægning af forskellige arbejdsprocesses</li> <li>• Identificere forskellige samarbejdsrelationer, herunder roller og konflikttyper</li> <li>• Anvende dialog og argumentation i samarbejdet</li> </ul>

### Indhold:

- Opbygningen af social og sundhedsvæsenet og dets historie
- Netværksteori og brug af netværk ift. jobsøgning
- Besøg i praksis
- Ansøgning og CV – fiktiv og til GF2 uddannelsen.
- Den gode ansættelsessamtale
- Fysiske og psykiske arbejdsmiljø, APV
- Kultur og normer på arbejdspladsen samt samarbejdsrelationer
- Innovationsværktøjer
- Evalueringsværktøjer
- Tidsplaner

- Feedback

## Læringsmetode:

Undervisningen i dette tema vil være tilrettelagt helhedsorienteret og praksisnært. I undervisningen præsenteres der for forskellige arbejdsmetoder som øvelser, gruppearbejde, læreroplæg, casearbejde og projektarbejde. Undervisningen vil sætte fokus på det at skrive en ansøgning samt øve det at gå til samtale. I undervisningen vil du modtage feedback samt skulle benytte evalueringsværktøjer.

## Bedømmelse:

Temaet bedømmes "bestået/ikke bestået". Du bedømmes i forhold til temaets mål. Teamet bedømmes med et projektarbejde som skal ende i et fagrettet rollespil, som tager udgangspunkt i temaet teori. Forløbet afsluttes med feedback fra underviserne.

Desuden vil bedømmelsen tage udgangspunkt i din samarbejdsevne og dit engagement i temaet.

## Grundfag/valgfag

<b>Grundfag</b>	Dansk 4 dage
<b>Valgfag</b>	Engelsk, bonus - eller støttefag 5 dage

# Tema 5: Innovationsprojekt

Varighed: 13 dage

## Formålet med temaet:

- Du lærer om innovative processer
- Du udvikler kompetencer til at arbejde innovativt gennem praktiske projekter

## Tema 5's mål og indhold for erhvervsfag

Fag: Innovation	
<b>Faglige mål:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Skelne mellem innovation og udvikling samt mellem forskellige typer af innovation</li><li>• Anvende innovative metoder i opgaveløsning</li><li>• Anvende innovationsredskaber og indgå i innovationsprocesser ved løsning af en praktisk opgave</li></ul>

Fag: Arbejdsplanlægning og samarbejde	
<b>Faglige mål:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Planlægge, koordinere og udføre en arbejdsproces</li><li>• Forklare hvordan forskellige planlægningsværktøjer og metoder kan anvendes</li><li>• Anvende planlægningsværktøjer og metoder</li><li>• Forklare forskellige typer af samarbejdsprocesser</li><li>• Samarbejde med andre om løsningen af opgaver</li><li>• Fungere i forskellige samarbejdssituationer</li></ul>
<b>Niveau 2 Faglige mål:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vurdere og diskutere planlægning af forskellige arbejdsprocesses</li><li>• Identificere forskellige samarbejdsrelationer, herunder roller og konfliktyper</li><li>• Anvende dialog og argumentation i samarbejdet</li></ul>

Fag: Metodelære	
<b>Faglige mål:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vælge og praktisk anvende de faglige arbejdsmetoder, der er mest hensigtsmæssige i en given situation</li><li>• Forklare og skelne mellem forskellige fagmetoder og deres relevans i konkrete sammenhænge.</li><li>• Diskutere forskellige fagmetoder i forhold til parametre som miljø, sikkerhed og kvalitet</li><li>• Dokumentere egne arbejdsprocesser og metoder</li><li>• Anvende evalueringsværktøjer til evaluering af egen praktiske arbejdsproces</li></ul>

## Indhold

- Innovationsprocessen
- Idegenererings værktøjer

- Fagrettet innovationsprojekt

## Læringsmetode:

Undervisningen i dette tema vil være tilrettelagt med læreroplæg, innovationsøvelser og projektarbejde i grupper. Der vil være fokus på at skabe et samarbejde med praksis. Du vil skulle arbejde med at modtage og give feedback til andre elever samt at modtage feedback fra undervisere.

## Bedømmelse:

Bedømmelse tager udgangspunkt i dine evner til at arbejde innovation og evne til at markedsføre og præsentere slutproduktet på et innovationsmesse. Innovationsprojektet bedømmes "bestået/ikke bestået". Du bedømmes i forhold til projektets mål.

Desuden vil bedømmelsen tage udgangspunkt i din samarbejdsevne og dit engagement i temaet.

## Grundfag/valgfag

<b>Grundfag</b>	Dansk 3 dage
<b>Valgfag</b>	Engelsk, bonus - eller støttefag 4 dage

## Prøve

Der afholdes prøve i et grundfag, og alle elever skal til prøve.

Hvis grundfaget dansk trækkes, skal alle elever op i dansk på det niveau, som de er undervist på. Trækkes grundfaget engelsk, skal de elever, der har haft engelsk op i det, og de resterende elever skal op i dansk efter niveau.

Hvis du er godskrevet i det fag, der udtrækkes, skal du ikke til prøve.

[Læs prøvebestemmelserne for Grundforløb 1 på skolens hjemmeside.](#)



# Grundfagsbeskrivelse

## Dansk

### Formål:

- Du udvikler og styrker din sproglige bevidsthed, samt kommunikative og kulturelle kompetencer
- Du udvikler din evne til at formulere dig mundtlig og skriftelig
- Du udvikler dine evner til at lytte til og læse forskellige teksttyper med forståelse, udbytte og kritisk sans
- Du styrker dine forudsætninger for at anvende det danske sprog hensigtsmæssigt i uddannelses- og arbejdsmæssige sammenhænge

### Grundfagsniveauer

- Elever med 9. klasses afgangseksamen undervises på niveauet F og E
- Elever med 10. klasses afgangseksamen undervises på niveau D og C

### Fagmål for dansk:

#### 2.1.1 Kommunikation

Niveau F	Niveau E	Niveau D	Niveau C
<p><b>1.</b> Eleven kan på grundlæggende niveau kommunikere i almene og erhvervsfaglige situationer med brug af relevante tale-, lytte- og samtalestrategier i forhold til formål og situation</p> <p><b>2.</b> Eleven kan kommunikere hensigtsmæssigt i samarbejde og samvær med andre</p> <p><b>3.</b> Eleven kan anvende it og multimodale medier hensigtsmæssigt til</p>	<p><b>1.</b> Eleven kan kommunikere reflekteret i almene og erhvervsfaglige situationer med brug af relevante tale-, lytte- og samtalestrategier i forhold til formål og situation</p> <p><b>2.</b> Eleven kan kommunikere hensigtsmæssigt i samarbejde og samvær med andre</p> <p><b>3.</b> Eleven kan vælge og anvende it og multimodale medier hensigtsmæssigt til</p>	<p><b>1.</b> Eleven kan kommunikere reflekteret i komplekse almene og erhvervsfaglige situationer med brug af relevante tale-, lytte- og samtalestrategier i forhold til formål og situation</p> <p><b>2.</b> Eleven kan diskutere og kommunikere hensigtsmæssigt i samarbejde og samvær med andre og reflektere over forskellige former for kommunikation</p> <p><b>3.</b> Eleven kan vælge og anvende it og multimodale medier</p>	<p><b>1.</b> Eleven kan kommunikere reflekteret og nuanceret i komplekse almene og erhvervsfaglige situationer med brug af relevante tale-, lytte- og samtalestrategier i forhold til formål og situation</p> <p><b>2.</b> Eleven kan diskutere, argumentere og kommunikere hensigtsmæssigt i samarbejde og samvær med andre og reflektere over samspillet mellem formål og forskellige former for kommunikation</p>

<p>kommunikation, informationsøgning og formidling</p> <p><b>4.</b> Eleven kan skelne mellem virksomheders interne og eksterne kommunikation</p> <p><b>5.</b> Eleven kan demonstrere kendskab til sproglige normer i diverse kontekster, herunder det konkrete erhverv og elevens konkrete uddannelsesvalg</p>	<p>kommunikation, informationsøgning og formidling</p> <p><b>4.</b> Eleven kan skelne mellem og reflektere over virksomheders interne og eksterne kommunikation</p> <p><b>5.</b> Eleven kan demonstrere viden og bevidsthed om sproglige normer i diverse kontekster, herunder det konkrete erhverv og elevens konkrete uddannelsesvalg</p>	<p>hensigtsmæssigt og reflekteret til kommunikation, informationsøgning og formidling</p> <p><b>4.</b> Eleven kan skelne mellem, reflektere over og vurdere virksomheders interne og eksterne kommunikation</p> <p><b>5.</b> Eleven kan forklare sproglige normer i diverse kontekster indenfor erhverv, uddannelse og samfund</p>	<p><b>3.</b> Eleven kan vælge og anvende it og multimediale medier hensigtsmæssigt, reflekteret og kritisk til kommunikation, informationsøgning og formidling</p> <p><b>4.</b> Eleven kan skelne mellem, reflektere over, vurdere og indgå i kritisk dialog om virksomheders interne og eksterne kommunikation</p> <p><b>5.</b> Eleven kan forklare og reflektere over sproglige normer i diverse kontekster indenfor erhverv, uddannelse, samfund og danskfaget</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 2.1.2 Læsning

Niveau F	Niveau E	Niveau D	Niveau C
<p><b>1.</b> Eleven kan læse og forstå teksters betydning i almene og erhvervsmæssige sammenhænge og anvende relevante læsestrategier i forhold til læseformål, teksttype og kontekst</p> <p><b>2.</b> Eleven kan gennemføre målrettet og kritisk informationsøgning med relevans for det konkrete erhverv og</p>	<p><b>1.</b> Eleven kan læse og forstå teksters betydning i almene og erhvervsmæssige sammenhænge og anvende relevante læsestrategier i forhold til læseformål, teksttype og kontekst</p> <p><b>2.</b> Eleven kan gennemføre målrettet og kritisk informationsøgning med relevans for erhverv, uddannelse og dagligdag</p>	<p><b>1.</b> Eleven kan læse, forstå og diskutere teksters betydning i almene og erhvervsmæssige sammenhænge og anvende relevante læsestrategier i forhold til læseformål, teksttype og kontekst</p> <p><b>2.</b> Eleven kan gennemføre målrettet og kritisk informationsøgning med relevans for erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag</p>	<p><b>1.</b> Eleven kan læse, forstå og diskutere teksters betydning i almene og erhvervsmæssige sammenhænge og anvende relevante læsestrategier i forhold til læseformål, teksttype og kontekst</p> <p><b>2.</b> Eleven kan gennemføre målrettet og kritisk informationsøgning med relevans for erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag</p>

den konkrete uddannelse	<b>3.</b> Eleven kan ud fra læseformål og kendskab til teksttyper forberede, gennemføre og redegøre for læsning med relevans for det konkrete erhverv, den konkrete uddannelse og dagligdagen	<b>3.</b> Eleven kan ud fra læseformål, kontekst og kendskab til teksttyper forberede, gennemføre og redegøre for læsning af relevans for erhverv, uddannelse og samfund og efterfølgende diskutere disse læsninger	<b>3.</b> Eleven kan ud fra læseformål, kontekst og kendskab til teksttyper forberede og gennemføre læsning af relevans for erhverv, uddannelse og samfund og efterfølgende indgå i kritisk dialog om denne læsning
-------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 2.1.3 Fortolkning

Niveau F	Niveau E	Niveau D	Niveau C
<p><b>1.</b> Eleven kan forholde sig til kultur, sprog, erhverv og uddannelse gennem læsning og diskussion af tekster</p> <p><b>2.</b> Eleven kan på et grundlæggende niveau analysere tekster med relevans for det konkrete erhverv, den konkrete uddannelse og dagligdagen</p>	<p><b>1.</b> Eleven kan forholde sig til kultur, sprog, erhverv og uddannelse gennem analyse og diskussion af tekster</p> <p><b>2.</b> Eleven kan iagttage og analysere diverse tekster med relevans for det konkrete erhverv, den konkrete uddannelse og dagligdagen</p>	<p><b>1.</b> Eleven kan forholde sig til kultur, sprog, erhverv og uddannelse gennem analyse og diskussion af tekster</p> <p><b>2.</b> Eleven kan vælge og analysere diverse tekster, som er relateret til erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag og anvende relevante analysemodeller</p> <p><b>3.</b> Eleven kan tolke og/eller uddrage relevant betydning af tekster, relateret til erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag, på grundlag af analyse og diskutere tolkningen</p> <p><b>4.</b> Eleven kan reflektere over og vurdere tekster relateret til erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag</p>	<p><b>1.</b> Eleven kan forholde sig til kultur, sprog, historie, erhverv og uddannelse gennem analyse og diskussion af tekster</p> <p><b>2.</b> Eleven kan vælge og analysere diverse tekster, som er relateret til erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag og anvende relevante analysemodeller</p> <p><b>3.</b> Eleven kan tolke og/eller uddrage relevant betydning af tekster, relateret til erhverv, historie, uddannelse, samfund og dagligdag, på grundlag af analyse og diskutere og vurdere tolkningen.</p> <p><b>4.</b> Eleven kan metodisk reflektere over og vurdere tekster relateret til erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag på grundlag af analyse</p>

		på grundlag af analyse	og indgå i kritisk dialog om sin vurdering  <b>5.</b> Eleven kan perspektivere tekster relateret til erhverv, historie, uddannelse, samfund og dagligdag på grundlag af analyse
--	--	------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 2.1.4 Fremstilling

Niveau F	Niveau E	Niveau D	Niveau C
<p><b>1.</b> Eleven kan anvende relevante skrivestrategier og udtrykke sig forståeligt i skrift, tale, lyd og billede i en form, der passer til situationen</p> <p><b>2.</b> Eleven kan planlægge, forberede og fremstille skriftlige og mundtlige tekster ved brug af teksttyper med direkte relevans for det konkrete erhverv, den konkrete uddannelse og dagligdagen</p> <p><b>3.</b> Eleven kan gå i dialog om egne og andres skriftlige produkter fra erhverv og uddannelse, herunder om skriveformål, målgruppe, genre og sprog</p> <p><b>4.</b> Eleven kan anvende forskellige</p>	<p><b>1.</b> Eleven kan anvende relevante skrivestrategier og udtrykke sig forståeligt og varieret i skrift, tale, lyd og billede i en form, der passer til genre og situation</p> <p><b>2.</b> Eleven kan planlægge, forberede og fremstille forholdsvis korrekte skriftlige og mundtlige tekster ved brug af teksttyper med direkte relevans for det konkrete erhverv, den konkrete uddannelse og dagligdagen</p> <p><b>3.</b> Eleven kan gå i dialog om egne og andres skriftlige produkter fra erhverv og uddannelse, herunder om skriveformål, målgruppe, genre og sprog</p> <p><b>4.</b> Eleven kan vælge og anvende hen-</p>	<p><b>1.</b> Eleven kan anvende relevante skrivestrategier og udtrykke sig forståeligt og varieret i skrift, tale, lyd og billede i en form, der passer til genre og situation</p> <p><b>2.</b> Eleven kan planlægge, forberede og fremstille formelt korrekte skriftlige og mundtlige tekster ved brug af teksttyper, der er relevante i forhold til emner og kontekster inden for erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag</p> <p><b>3.</b> Eleven kan sammenligne og gå i dialog i erhverv og uddannelse om egne og andres skriftlige produkter, herunder skriveformål, målgruppe, genre og sprog</p>	<p><b>1.</b> Eleven kan anvende relevante skrivestrategier og udtrykke sig forståeligt, varieret og nuanceret i skrift, tale, lyd og billede i en form, der passer til genre og situation</p> <p><b>2.</b> Eleven kan planlægge, forberede og fremstille formelt korrekte, varierede og nuancerede skriftlige og mundtlige tekster ved brug af teksttyper, der er relevante i forhold til emner og kontekster inden for erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag</p> <p><b>3.</b> Eleven kan sammenligne og gå i kritisk dialog med folk fra uddannelse og erhverv om egne og andres skriftlige produkter, herunder om skriveformål, målgruppe, genre og sproglig stil og grammatisk forståelse</p>

repræsentationsformer med relevans for den konkrete uddannelse	sigtsmæssige repræsentationsformer med direkte relevans for det konkrete erhverv og den konkrete uddannelse	4. Eleven kan vælge og anvende hensigtsmæssige repræsentationsformer med relevans for erhverv og uddannelse	4. Eleven kan vælge, anvende og begrunde hensigtsmæssige repræsentationsformer med relevans for erhverv, uddannelse og samfund
----------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### Indhold:

- Faglig læsning
- Studieteknik
- Skriftlig fremstilling
- Fiktion
- Film
- Non-fiktion
- Brochurer

### Læringsmetode:

Undervisningen i dansk vil være tilrettelagt varieret, helhedsorienteret og praksisnært.

### Bedømmelse:

Faget afsluttes med en standpunktsbedømmelse med udgangspunkt i fagets mål. Faget kan udtrækkes til eksamen.

# Valgfagsbeskrivelse

Du kan vælge engelsk, bonus- eller støttefag som valgfag.

## Engelsk

### Formål:

- Du udvikler og styrker din sproglige færdigheder i engelsk
- Du bliver bedre til at formulere dig mundtlig og skriftlig på engelsk
- Du bliver bedre til at forstå talt og skrevet engelsk
- Du styrker dine forudsætninger for at anvende det engelske sprog hensigtsmæssigt i uddannelsesmæssige og almene sammenhænge

### Niveauer

- Elever med 9. klasses afgangseksamen undervises på niveauet F
- Elever med 10. klasses afgangseksamen undervises på niveau D

## Fagmål for engelsk

### 2.1.1 Kommunikation

Undervisningens mål er, at eleven kan:

Niveau F	Niveau D
<p><b>1.</b> På grundlæggende niveau forstå hovedindholdet af talt fremmedsprog om udvalgte afgrænsede emner,</p> <p><b>2.</b> på grundlæggende niveau forstå hovedindholdet af skrevne fremmedsproglige tekster om udvalgte afgrænsede emner,</p> <p><b>3.</b> udtrykke sig mundtligt med en vis præcision i et sammenhængende sprog med afgrænset ordforråd inden for udvalgte afgrænsede emner,</p> <p><b>4.</b> mundtligt præsentere hovedindholdet af de væsentlige informationer i udvalgte teksttyper,</p> <p><b>5.</b> referere og præsentere et forberedt stofområde,</p>	<p><b>1.</b> Forstå indholdet af talt fremmedsprog om alsidige emner,</p> <p><b>2.</b> forstå indholdet af skrevne fremmedsproglige tekster om alsidige emner,</p> <p><b>3.</b> udtrykke sig mundtligt med præcision i et sammenhængende sprog med alsidigt ordforråd inden for varierede emner,</p> <p><b>4.</b> redegøre mundtligt for indholdet af de væsentlige informationer i forskellige teksttyper,</p> <p><b>5.</b> redegøre for, forklare og uddybe et forberedt stofområde,</p> <p><b>6.</b> deltage aktivt i samtaler og diskutere alsidige emner,</p>

<p><b>6.</b> deltage med enkle sproglige udtryk i samtaler om udvalgte og afgrænsede emner,</p> <p><b>7.</b> udtrykke sig skriftligt med en vis præcision og i et enkelt og sammenhængende sprog tilpasset udvalgte emner,</p> <p><b>8.</b> anvende og bearbejde viden og informationer skriftligt inden for udvalgte afgrænsede emner, tekster og situationer og</p> <p><b>9.</b> anvende multimodale medier, dvs. ord, billeder, film, animation og lyd til at kommunikere mundtligt og skriftligt.</p>	<p><b>7.</b> udtrykke sig skriftligt med præcision og i et sammenhængende sprog tilpasset alsidige emner og kontekster,</p> <p><b>8.</b> anvende, bearbejde og kommentere viden og informationer skriftligt inden for alsidige emner, tekster og situationer og</p> <p><b>9.</b> anvende multimodale medier, dvs. ord, billeder, film, animation og lyd til at kommunikere mundtligt med sikkerhed.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 2.1.2 Kommunikationsstrategier

Undervisningens mål er, at eleven kan:

Niveau F	Niveau D
<p><b>1.</b> Afprøve og anvende enkle lytte- og læsestrategier hensigtsmæssigt i forhold til teksttype, situation og formål,</p> <p><b>2.</b> afprøve hensigtsmæssige kommunikationsstrategier, herunder bruge omskrivninger, overbegreber og synonymmer,</p> <p><b>3.</b> afprøve skrivestrategier efter skriveformål, herunder anvende viden om skriveprocessens faser,</p> <p><b>4.</b> opsøge og anvende fagets hjælpemidler, hensigtsmæssigt til oversættelse, stavning, ordforråd, grammatik, stavekontrol, ordbogsopslag, kildesøgning, tekstproduktion og</p> <p><b>5.</b> anvende informationer og kilder, selvstændigt og kritisk.</p>	<p><b>1.</b> Vælge og anvende lytte- og læsestrategier hensigtsmæssigt i forhold til teksttype, situation og formål,</p> <p><b>2.</b> vælge hensigtsmæssige kommunikationsstrategier, herunder bruge omskrivninger, overbegreber og synonymmer,</p> <p><b>3.</b> vælge skrivestrategier efter skriveformål, herunder anvende viden om skriveprocessens faser,</p> <p><b>4.</b> anvende fagets hjælpemidler hensigtsmæssigt til oversættelse, stavning, ordforråd, grammatik, stavekontrol, ordbogsopslag, kildesøgning og tekstproduktion og</p> <p><b>5.</b> anvende informationer og kilder selvstændigt og kritisk.</p>

### 2.1.3 Sprogbrug og sprogtilegnelse

Undervisningens mål er, at eleven kan:

Niveau F	Niveau D
<p><b>1.</b> På grundlæggende niveau anvende et tilstrækkeligt præcist og afgrænset ordforråd inden for udvalgte emner,</p> <p><b>2.</b> udtale fremmedsproget klart, tydeligt og forståeligt med et afgrænset og veldefineret ordforråd inden for udvalgte emner og i udvalgte situationer,</p> <p><b>3.</b> tale og skrive fremmedsproget så centrale grammatiske regler med betydning for hensigtsmæssig kommunikation følges og</p> <p><b>4.</b> anvende grundlæggende regler for opbygning af tekster med sans for struktur og sammenhæng inden for relevante, tekster og medier i erhverv, uddannelse, samfund og personlige og almene forhold.</p>	<p><b>1.</b> Anvende et præcist og alsidigt ordforråd inden for relevante emner,</p> <p><b>2.</b> udtale fremmedsproget klart, tydeligt og præcist med et alsidigt ordforråd inden for varierede emner og kontekster,</p> <p><b>3.</b> tale og skrive fremmedsproget så grammatiske regler med betydning for hensigtsmæssig og effektiv kommunikation følges med en høj grad af korrekt sprogbrug og</p> <p><b>4.</b> anvende væsentlige regler for opbygning af tekster med sans for struktur og sammenhæng inden for relevante genrer, tekster og medier i erhverv, uddannelse og samfund samt almene og personlige forhold.</p>

### 2.1.4 Kultur- og samfundsforhold

Undervisningens mål er, at eleven kan:

Niveau F	Niveau D
<p><b>1.</b> Opnå og anvende grundlæggende viden om adfærd, normer og værdier hos brugere af fremmedsproget i erhverv, samfund og i personlige og almene sammenhænge,</p> <p><b>2.</b> drage sammenligninger og genkende enkle forskelle mellem egen kultur og andres kultur og</p> <p><b>3.</b> identificere grundlæggende viden om erhverv, kultur og samfund i kontakten med mennesker, der bruger fremmedsproget som modersmål eller som internationalt kommunikationsmiddel.</p>	<p><b>1.</b> Opnå, anvende og redegøre for viden om adfærd, normer og værdier hos brugere af fremmedsproget i erhverv, samfund og i personlige og almene sammenhænge,</p> <p><b>2.</b> drage sammenligninger og redegøre for forskelle mellem egen kultur og andres kultur og</p> <p><b>3.</b> anvende viden om erhverv, kultur og samfund i kontakten med mennesker, der bruger fremmedsproget som modersmål eller som internationalt kommunikationsmiddel.</p>



**Indhold:**

- Kommunikation
- Aktiviteter
- Livsstil og levevilkår
- Kultur og normer
- Fagudtryk
- Uddannelse

**Læringsmetode:**

Undervisningen i engelsk vil være tilrettelagt varieret, helhedsorienteret og erhvervs-tonet.

**Bedømmelse:**

Faget afsluttes med standpunktsbedømmelse med udgangspunkt i fagets mål. Faget kan udtrækkes til eksamen.

**Bonusfag**

I disse uger skal du arbejde med faglig fordybelse i et fag eller emne, som du tænker, vil være interessant at blive klogere på. Det skal være emner, som er relevante for din uddannelse, og som giver dig øget indsigt i dit fagområde. Bonusfag er tilrettelagt sådan at du skal arbejde selvstændigt, enden individuelt eller i grupper.

**Støttefag**

Har du valgt at arbejde med støttefag, skal du i disse uger arbejde med et støttefag, som betyder, at du skal arbejde med et emne, som kan være svært for dig. Det er emner, som har betydning for din uddannelse og din læring.