

## Ansvarsfordeling i forhold virksomhedsforlagt undervisning GF 2 PAU

Forud for den virksomhedsforlagte undervisning:

Opgave:	Ansvarlig:
Skolen melder antallet af elever, som skal i virksomhedsforlagt undervisning ud til de enkelte kommuner inden for den første uge.	Skolen/FG
Uddannelseskoordinatorerne fra hver kommune sender umiddelbart derefter navn og adresser på de modtagende institutioner tilbage til skolen.  Sendes til Find Greve: <a href="mailto:Find.Greve@sosuranders.dk">Find.Greve@sosuranders.dk</a>	Uddannelseskoordinatoren
Fordeler elever i daginstitutionerne og udarbejdelse af breve til elever samt information til elever om praktiksted. Sender kopi af breve udleveret til elever til uddannelseskoordinatorerne	Skolen
Introduktion til den virksomhedsforlagte undervisning og udlevering af opgave der skal arbejdes med i praksis	Skolen
Sørger for at eleven får anskaffet en børneattest	Skolen – (om en del af faget samfundsfag)
Sørger for underskrift fra eleven på tavshedserklæring	Uddannelseskoordinatorer/Områdeleder

Under den virksomhedsforlagte undervisning:

Opgave	Ansvarlig
Modtager og guider eleven i den virksomhedsforlagte undervisning	Praktikstedet
Kontaktes hvis der er spørgsmål	Skolen; <a href="mailto:Find.Greve@sosuranders.dk">Find.Greve@sosuranders.dk</a>
Evaluering af forløb	Praktikstedet, sendes til <a href="mailto:Find.Greve@sosuranders.dk">Find.Greve@sosuranders.dk</a>

Efter den virksomhedsforlagte undervisning:

Opgave	Ansvarlig
Opsamling og bearbejdning af elevens oplevelser og erfaringer	Skolen
Feedback til elever på opgave der er arbejdet med	Skolen