

Referat fra LUU SOSU
Minervavej 47, 8960 Randers SØ

Torsdag den 29. september 2016 kl. 12.00-15.00

Deltagere: Lissi Gustenhoff Eriksen (LGE), Hanne Nezlo Hansen(HNH), Inger Marie Jaillet (IMJ), Bente Juulsgaard(BJ), Irene Winther(IW), Lotte Helbo(LH)

Fra skolen: Maria Dyhrberg Rasmussen (MDR), Lotte Herskind(LHE), Helle Vestergaard Nielsen(HVN), Michelle Gravgaard(MG), Karin Jørgensen(KJ), Anni Nielsen (AN), Rie Halling Steen (RHS), Pia Ohnemus(PO)

Afbud: HVN, RHS, IW

1. Velkomst til nye LUU medlemmer: Lissi Gustenhoff Eriksen og Hanne Nezlo Hansen.
2. Velkomst skolens nye direktør: Maria Dyhrberg Rasmussen

Skolens direktør Maria Dyhrberg Rasmussen præsenterede sig og fortalte om sin baggrund i SOSU-verdenen. Desuden orienterede MDR om den dimensioneringsaftale skolen har modtaget for ca. 4 uger siden, som har stor betydning for skolen og optager alle på skolen meget.

Den nye dimensioneringsaftale betyder en væsentlig nedgang på social- og sundhedshjælperuddannelsen svarende til ca. 75%.

På social- og sundhedsassistentuddannelsen vil der ske en opgradering med 20% på landsplan fra 4000 elevpladser til 5000 elevpladser (antal minimumspladser både regionalt og kommunalt).

Desuden sker der en halvering af antal elevpladser på PAU – uddannelsen og der indføres dimensionering på GF 2 PAU.

Skolen arbejder på at komme i dialog med borgmestrene i samarbejdskommunerne om den nye situation og har fået positiv tilbagemelding i forhold til dette. Et af de områder skolens ledelse er optaget af er at fastholde en skole på Djursland.

Samlet set kommer den nye dimensioneringsaftale til at få stor betydning for skolens drift.

I den kommende periode vil skolens direktør gerne deltage i LUU møderne, hvis LUU kan godkende dette.

3. Godkendelse af dagsorden – dagsorden godkendt.
4. Godkendelse af referat fra sidste møde – skolen foreslår, at dette punkt udgår fremadrettet, da referatet jo er godkendt efter sidste møde og lagt på skolens hjemmeside.

LUU godkender dette

5. Hvad er opgaven i LUU for nye medlemmer, herunder gennemgang af forretningsorden.

IMJ gennemgår sammensætningen af LUU og de arbejds- og ansvarsområder, man har som LUU – medlem. PP vedhæftet som bilag. Det understreges, at det lokale uddannelsesudvalg refererer til det faglige udvalg PASS.

Som medlem i LUU repræsenterer man hhv. arbejdsgiver/arbejdstager og det er vigtigt at gå tilbage til sit bagland i forhold til aktuelle punkter debatteret på LUU møderne og sørge for opfølgning i forhold til disse. Dagsordenspunkterne skal være udformet så præcist, at der ligeledes er mulighed for at forberede sig til møderne og afklare tvivlsspørgsmål med sit bagland inden mødet.

Desuden gøres opmærksom på, at man som LUU medlem både repræsenterer grunduddannelserne og efteruddannelsesområdet.

Skolen har valgt at have et samlet lokalt uddannelsesudvalg i forhold til grunduddannelser og efteruddannelsesområdet.

Forretningsordenen for det lokale uddannelsesudvalg (LU U) udleveres. (Bilag vedhæftet)

LH tilføjer til Forretningsordenen, at FOA i ikke omtales som Fag og arbejde, men



6. Tema:

Klagesager

SK orienterer kort om aktuel klagesag, som ikke har været behandlet i LUU.

Klagen omhandlede et godskrivningshold, som har arbejdet meget selvstændigt, men har været utilfredse med, at de ikke havde fået stillet et lokale til rådighed.

LUU debatterede mere overordnet behandling af klagesager.

Alle klagesager sendes til skolen. I forbindelse med klagesager i praktikken opfordrer FOA til, at man som elev sender klagen både til skolen og arbejdsgiver.

Et debatpunkt var, hvad bruger vi temaet Klagesager til på LUU møder?

Et opmærksomhedspunkt fra FOA var bl.a. tidsrammen i forhold til behandling af klagesager. Hvor når taler vi overordnet om en klagesag contra en enkelt sag?

MDR foreslår, at LUU kigger på, hvad vi har som retningslinjer for klagesager.

MDR har et udkast til retningslinjer, som kunne tages op på et kommende LUU møde og tilbyder at komme med oplæg.

MDR sender oplæg ud inden mødet og punktet sættes på til beslutning på næste møde.

Desuden orienteres om at SK/BJ/PO har lavet et udkast til praktikpladsgodkendelse, som kan tages med i denne sammenhæng også.

Drøftelser og beslutninger:

7. Ny uddannelse – hvad er status på de nye uddannelser. Kort rids af uddannelserne.
 - Social- og sundhedshjælperuddannelsen

MG præsenterer den nye social- og sundhedshjælperuddannelse og orienterer om, at hun har siddet med i arbejdsgruppen vedr. den nye uddannelse. PP sendes med som bilag.

Fokuspunkter:

Valgfag og temaer i den nye uddannelse er de samme bortset fra det første tema.

Den 1 uge sætter fokus på at blive klar til praktikken.

Praksis har været meget involveret i forhold til de nye valgfag.

I forhold til Talentspor er valgt et fag: "Sundhedsfremme, forebyggelse og rehabilitering".

Erhvervsrettet påbygning:

Mens eleverne er ude i 2.praктиk, er de 4 uger tilbage på skolen til erhvervsrettet påbygning. LHE gør opmærksom på, at praktikken i forhold til påbygning har mulighed for at trække påbygningen tilbage og lave 4 ugers praktik i stedet for. MDR gør opmærksom på, at påbygning er en framelding i form af et tillæg til uddannelsesaftalen, men at eleverne som udgangspunkt er tilmeldt påbygning.

Der spørges ind til, om det vil fremgå af uddannelsesbeviset om man har haft 5 valgfri uddannelsesfag (1 valgfrit specialefag og 4 ugers påbygning) eller kun et valgfrit uddannelsesspecifikt, som er krav for at bestå uddannelsen. Dette vil fremgå af uddannelsesbeviset.

LUU godkender placering af påbygningsfag ud fra modellen.

- Social- og sundhedsassistentuddannelsen

SK præsenterer den nye assistentuddannelse – PP sendes med som bilag.

Punkt 8 – ny skolepraktikplan for social- og sundhedsassistentuddannelsen indgår i dette punkt og SK orienterer om, hvorfor skolepraktikplanen er bygget op som den er.

Den nye social- og sundhedsassistentuddannelse varer 2 år 9 måneder og 3 uger.

Fokusområder: den nye assistentprofil, være tro på den praksis eleverne skal ud til, 3 grundfag, 3 valgfag, 3 "valgfrie uddannelsesspecifikke fag".

Man har i den nye uddannelse været optaget af at lave valgfrie specialefag, der kan tone elevens uddannelse.

Som noget nyt vil der være flere 2 ugers fag, som giver større mulighed for fordybelse.

Eks: Specialefag på 2 uger til borgere med fysisk og psykisk handicap.

Mulige forslag til valgfag:

Skills, velfærdsteknologi, frivillighed set i et overordnet tværfagligt samarbejde, Samarbejdsrelationer, dokumentation.

I forhold til valgfag er det vigtigt at kigge fremad – hvad bliver der brug for? Hvad tænker sundhedsvæsenet i de kommende år.

Gode forslag og ideer til valgfag kan sendes ind til PO på po@sosuranders.dk

8. Status på arbejdet med fælles skolepraktikplaner i regionen

- Drøftelse og godkendelse af skolepraktikplaner for den nye social- og sundhedshjælperuddannelse og den nye social- og sundhedsassistentuddannelse. (Bilag vedhæftet)

Antal optag fremadrettet er afhængig af hvor mange elever vi får i kraft af den nye dimensionerings aftale. (3 eller 4 optag).

Skolen forventer optag på hjælperuddannelsen 1. februar – men kan ikke sige noget om hvor holdet placeres. Endelig udmelding kommer, når vi kender kommunernes tilbagemelding i forhold til elevpladser. Skolen skal op på 22 elever for at kunne oprette et hold økonomisk.

Der fremgår mange forskellige elevtyper af bilaget:

1. EUD elever- så dygtige som muligt
2. EUV (over 25 år) afkortning på 5 skoleuger og 5 måneders praktik.

Yderligere kommentarer:

Det faglige udvalg anbefaler, at eksamen i farmakologi lægges i skoleperioden op til psykiatrien

Eleverne skal op i følgende fag: dansk, engelsk, naturfag, farmakologi og en afsluttende prøve.

Skolepraktikplanerne kan ikke godkendes nu, men er til endelig godkendelse på næste møde i LUU d. 6. december.

9. Udfordringer i forhold til den nye dimensioneringsaftale.

Punktet er behandlet under indledningen til mødet.

10. Rammeaftale for praktikuddannelsen(LH) – til godkendelse. Bilag vedhæftet.

Godkendelse af LUU med en enkelt rettelse. Det tilrettede bilag sendes ud med referatet.

11. Status på EUX-velfærd

- Præsentation af EUX-tovholder Rie Halling Steen
- Hvordan er EUX-holdet kommet fra start?
- Oversigt over EUX-eleverne kommer fra (bilag vedhæftet).
- Melding fra arbejdsgiverne om mulige EUX-kandidater på GF 2

Uddannelsesleder Asbjørn Kurup orienterer om starten på EUX-forløbet. Eleverne er optaget af at lære noget og er studieparate.

Skolen er glædeligt overrasket over niveauet – eleverne går til opgaven med gejst. Arbejder rimeligt selvstændigt og har fagligt fokus. Følges tæt i forhold til om de kan følge med på C-niveauet. 3 C- niveau fag på 8 uger er en stor udfordring.

Det er vigtigt med et godt sammenspil mellem erhvervsfag og 3 C- niveau fag- og dermed en grundig koordinering mellem underviserne. Der er desuden lavet et udviklingsarbejde på tværs af skolerne i regionen.

En udfordring i forhold til det fortsatte EUX-forløb er fordelingen mellem Social- og sundhedsuddannelsen og den pædagogiske assistentuddannelse.

Skolen arbejder på, at få endelig tilbagemelding fra kommuner og region i forhold til pladser både økonomisk og politisk.

I kommunerne vil man fortsat ansætte de bedst mulige elever, dette gælder også EUX-elever.

EUX indgår i dimensioneringen, der oprettes ikke ekstra pladser. Dimensioneringen skal dække EUV1, ordinær, EUX mm.

EUX eleverne forventes, at køre en samlet klasse, evt. i samarbejde med anden Sosu-skole.

12. Præsentation af den nye integrationsuddannelse(IGU) og skolens indsats på flygtninge/integrationsområdet, herunder præsentation af skolens nye flygtningekoordinator Annie Nielsen.

Flygtningekoordinator Annie Nielsen præsenteres og orienterer om den nye IGU (Integrationsuddannelse). IGU – uddannelsen svarer i opbygning til den gamle EGU- uddannelse (Erhvervsfaglig grunduddannelse) . IGU (integrationsuddannelse) er et 20 ugers forløb, hvor virksomhederne skal ansætte eleven.

Forløbet stykkes sammen af AMU – uddannelser og der er danskundervisning sideløbende. Der er løbende optag på uddannelsen.

Der blev udleveret pjece med nærmere beskrivelse af forløbet – se vedhæftede bilag.

AN orienterer om, at Syddjurs Kommune er i gang i forhold til det første forløb på IGU – uddannelsen.

4 uger efter man som flygtning har fået asyl, skal der laves en aftale med en arbejdsplads. Dette er et resultat af trepartsforhandling sidste forår.

Den private arbejdsgiver ansætter en flygtning og er som arbejdsgiver forpligtet på at få lavet en uddannelsesplan inden 4 uger med indlagt 20 ugers skoleforløb.

AMU – særlig tilrettelagte forløb for flygtninge er en mulighed i forhold til at oprette skoleforløb – da det er svært at etablere hele hold.

An er i gang med at indgå aftaler med kommunerne, hvor bl.a. Favrskov Kommune har vist stor interesse.

LUU viste stor interesse for oplægget.

Orienteringspunkter

13. Orientering fra medlemmerne og orientering fra elevrepræsentanten

Regionshospitalet står overfor at skulle lave en ny strategi.

Desuden har man på regionshospitalet fokus på anonymisering af cases. Hvornår er en case anonym? Dette er mere og mere udfordrende, når vi får flere og flere digitale medier.

Regionshospitalet er i gang med at udarbejde retningslinjer i forhold til dette – sendes efter aftale med IMJ ud med referatet- se link vedr. enkelte retningslinjer fra Regionshospitalet Randers, som relaterer sig til vores drøftelse i går på LUU om tavshedspligt og anonymisering af data/datasikkerhed.

Titel:

Politik for internet og sociale medier

<http://e-dok.rm.dk/edok/Admin/GUI.nsf/Desktop.html?open&openlink=http://e-dok.rm.dk/edok/enduser/portal.nsf/Main.html?open&unid=X47CE17C1F94DD4D2C1257634003D8344&dbpath=/edok/editor/7005.nsf/&windowwidth=1100&windowheight=600&windowtitle=S%F8g&level=7005HS>

Titel:

Retningslinje for håndtering af brud på tavshedspligten

<http://e-dok.rm.dk/edok/Admin/GUI.nsf/Desktop.html?open&openlink=http://e-dok.rm.dk/edok/enduser/portal.nsf/Main.html?open&unid=XE4EA7E6354EAF25AC125800900478089&dbpath=/edok/editor/7005.nsf/&windowwidth=1100&windowheight=600&windowtitle=S%F8g&level=7005>

Titel:

Politik for internet og sociale medier

<http://e-dok.rm.dk/edok/Admin/GUI.nsf/Desktop.html?open&openlink=http://e-dok.rm.dk/edok/enduser/portal.nsf/Main.html?open&unid=X47CE17C1F94DD4D2C1257634003D8344&dbpath=/edok/editor/7005.nsf/&windowwidth=1100&windowheight=600&windowtitle=S%F8g&level=7005>

Klik på linket for at åbne dokumentet.

FOA udtrykker bekymring for, om man kommer til at mangle uddannet personale på området og er nervøse for, om det betyder, at der ansættes ufaglært personale.

Randers Kommune orienterer om, at man er i gang med et efteruddannelsesforløb for assistenter med temaet "Tidlig opsporing" – 5 dages kursus.

14. Orientering og kort nyt fra skolen og bestyrelsen

Der orienteres om, at pr. 1.august er der sket skift på både direktørposten og posten som bestyrelsesformand. Ny bestyrelsesformand pr. 1.august 2016 er Poul Erik Søe Jeppesen.

Desuden er Karin Mathiesen fra FOA gået ind i skolens bestyrelse.

- Orientering om teoretiske konsekvenser for elever ved overgangsordninger for elever fra gammel bekendtgørelse til ny bekendtgørelse

SK har udarbejdet et bud på, hvordan en overgangsordning kan være. Dette punkt sættes på dagsordenen til næste møde.

- Arbejdsgruppe under skolepraktikrådet vedr. ansættelsesproces

De 2 dokumenter som er udarbejdet af arbejdsgruppen og præsenteret i skolepraktikrådet sendes med ud med referatet.

- Regler for EUV RKV og 25 års reglen

SK orienterer om punktet ud fra udsendt bilag. Det aftales, at lave så pragmatisk en løsning som muligt i forhold til dette. Hvis behovet opstår er der mulighed for at forlænge uddannelsesforløbet 4 uger mere ellers ikke. Det understreges, at dette er arbejdsgivers beslutning.

15. Orientering fra kursuskonsulenten.

KJ orienterer kort om nye specialemoduler i forhold praktikvejlederuddannelsen. KJ sender materiale ud til den arbejdsgruppe, der aktuelt arbejder med dette.

Desuden arbejdes på et uddannelsesforløb i forhold til at være mentor for en flygtninge/indvandrer (5 dage).

Et andet uddannelsesstilbud er et 3 dages forløb om kulturel viden, interkulturelle kompetencer mm.

16. Referater fra møderne i LUU sendes fremadrettet til PASS og EPOS.

LUU godkender dette forslag.

Afsluttende punkter

17. Punkter til næste møde:

Tema: Undervisningsplaner /udbudspolitik

Retningslinjer for klagesager

GF2 SOSU

Endelig godkendelse af de 2 lokale undervisningsplaner

Godkendelse af skolepraktikplaner

Overgangsordninger

Samarbejdspapirer vedr. ansættelsesproces.

18. Eventuelt

LH orienterer om, at der er kommet en ny faglig sekretær vedr. elevområdet: Sabine Billekop (ansat på regionshospitalet). FOA kontakter LUU i forhold til præsentation.

Desuden orienteres om, at der er Skills 6.oktober.

Venlig hilsen

Skolekoordinator

Pia Ohnemus

po@sosuranders.dk

51295076