

Praktikuddannelsen

Social- og sundhedsuddannelsen



Indledning

Samarbejdsaftalen beskriver ansvarsområder og opgaver i praktikuddannelsen i social- og sundhedsuddannelsen på Randers Social- og Sundhedsskole og henviser til den til enhver tid gældende lovgivning.

Aftalen er et led i det lokale uddannelsesudvalgs arbejde med at sikre kvalitet i social- og sundhedsuddannelsen.

Aftalen er udarbejdet i et samarbejde mellem praktikken og skolen og understøtter regeringens målsætning om, at "alle elever færdiggør deres uddannelse på højest mulige faglige niveau", således at kommuner og regioner får medarbejdere med de bedst opnåelige kompetencer.

Aftalen er et styringsredskab for elevens praktikuddannelse både for praktikken, arbejdsgiveren, skolen og eleven.

Det er det enkelte praktiksteds ansvar at tilrettelægge og udvikle praktikuddannelsen ud fra uddannelsens mål, elevens forudsætninger og praktikstedets muligheder.

Muligheden for, at eleven gennem uddannelse udvikler erhvervsfaglige kompetencer, er fordelt mellem arbejdsgiver, praktikstedet, skolen og eleven.

Dialogen og samarbejdet mellem arbejdsgiver, praktik og skole er afgørende for en god uddannelse.

Erhvervskompetencer udvikles gennem såvel skole-, som praktikuddannelse, hvor eleven gennem forskellige måder at lære på, får mulighed for aktivt at tilegne sig viden, færdigheder og holdninger med henblik på at opnå uddannelsens erhvervsfaglige kompetencer.

Praktikuddannelsen

En god praktikuddannelse er kendetegnet ved:

- Et udviklende læringsmiljø, hvor elevens læring er i fokus
- Et praksisfællesskab, hvor eleven indgår aktivt
- Et veltilrettelagt praktikforløb med kompetent vejledning
- Et aktivt samarbejde praktiksted, arbejdsgiver og skole imellem



Forudsætninger for et godt praktikforløb er at praktikstedet er afklaret omkring:

- Organiseringen af et praktikforløb skal være ledelsesmæssigt forankret, så det tilgodeser elevens individuelle læreproces.
- Planlægning af praktikforløbet med udgangspunkt i og fokus på uddannelsens formål, mål og indhold, de lokale uddannelsesmuligheder samt elevens læringsforudsætninger.
- Vejledning i et praktikforløb skal bygge på faglige og pædagogiske kompetencer, så disse understøtter elevens individuelle læreprocesser.
- Et samarbejde, hvor praktikstedet indgår aktivt i skolens samarbejdsfora om praktikuddannelsen.

Et godt læringsmiljø er kendetegnet ved et praktiksted, hvor:

- Der er tid og rum til planlægning, så der opnås et samspil mellem praktikuddannelsens mål og elevens individuelle læringsmål ud fra praktikstedets læringsmuligheder.
- Der er plads til forskellighed inden for de rammer og værdier der gør sig gældende på det enkelte praktiksted.
- Eleven indgår som en del af praksisfællesskabet.
- Praktikstedets personalegruppe deltager aktivt i elevens uddannelse ved at være faglige rollemodeller og daglige vejledere i elevens udvikling af fagidentitet og erhvervsfaglige kompetencer.
- Der er tid og rum til refleksioner over praksis.

En god vejledning er kendetegnet ved, at vejlederen:

- Har faglige og pædagogiske forudsætninger i forhold til at give eleven mulighed for at opnå uddannelsens praktik- og kompetencemål.
- Tilrettelægger vejledning således, at der sikres kontinuitet i gennem hele praktikforløbet.
- Har som minimum en uddannelse svarende til den, eleven er i gang med og har desuden gennemgået SOSU-praktikvejlederkursus, eller tilsvarende faglige og pædagogiske kompetencer fra eks. akademi- eller diplomuddannelser.
- Holder sig opdateret på ny faglig viden, samt uddannelsens indhold.
- Reflekterer over egen praksis som vejleder og ajourfører og videreudvikler lø-



bende egne faglige og pædagogiske kompetencer.

- Udvikler egne kompetencer ved at deltage i relevante efteruddannelsesaktiviteter, temadage og møder for praktikvejledere.

Løbende evaluering og kvalitetsudvikling af praktikken betyder:

- At praktikstedet opstiller kriterier for det gode praktikforløb.
- At praktikstedet løbende udvælger og arbejder med udviklingsområder i forhold til det gode praktikforløb.
- At praktikstedet løbende evaluerer tilrettelæggelse og gennemførelse af praktikuddannelsen.

Praktikstedets opgaver

Forud for forløbet:

- Praktikstedet sikrer, at eleven modtager relevant information om praktikstedets kerneopgaver, så eleven kan forberede sig forud for praktikken.
- Praktikstedet sikrer, at eleven modtager relevant information om praktikken.
- Praktikstedet udarbejder et introduktionsprogram til eleven.
- Praktikstedet udarbejder tjenestetidsplan til eleven ud fra elevoverenskomsten med hensyn til arbejdstidstilrettelæggelse.

Under praktikforløbet:

- Praktikstedet tilrettelægger start på elevens læringsforløb ud fra elevens skolevejledning og forventningssamtalen.
- Praktikstedet tager ansvar for at der afholdes vejledning med eleven hvor udgangspunktet er elevens aktuelle læringsmål holdt op imod uddannelsens praktik- og kompetencemål.
- Praktikstedet anvender pædagogiske læringsredskaber og evt. LURE bogen som lærings- og samarbejdsredskaber med det formål at styrke elevens læring
- Praktikstedet sikrer at eleven er bekendt med, hvem der er ansvarlig for vejledningen, når dette ikke varetages af elevens praktikvejleder.
- Praktikstedet udarbejder en plan for vejledningssamtaler, forventningssamtalen, midtvejs og slutevaluering.



- Praktikstedet sikrer at slutevalueringen tager afsæt i praktikmålene.
- Praktikstedet sikrer at praktikerklæringen er udfyldt.

Eleven

Forventninger før praktikforløbet:

- At eleven har læst materiale fra praktikstedet og har ajourført sin personlige uddannelsesplan.
- At eleven forbereder sig til planlægnings- og vejledningssamtaler med et skriftligt oplæg til vejleder.

Forventninger under praktikforløbet:

Eleven forventes at være aktiv og medansvarlig i forhold til egne læreprocesser.

Det betyder:

- At eleven deltager aktivt i praksisfællesskabet.
- At eleven anvender den personlige uddannelsesplan, tidligere praktikerklæringer og skolevejledningen som udviklings- og samarbejdsredskab i praktikforløbet til at fastholde indtryk og refleksioner som udgangspunkt for den ugentlige vejledning.
- At eleven forbereder sig til vejledningssamtalerne, såvel midtvejs- som slutevaluering.
- At eleven udviser medansvar for indfrielse af forventninger og opnåelse af målene for praktikforløbet.
- At eleven er opsøgende i forhold til at tilegne sig ny viden og erfaringer, samt viser initiativ i forhold til at søge vejledning herom.
- At eleven arbejder anerkendende såvel i patient og borger arbejde, som kollegialt.
- At eleven udarbejder en evaluering af praktikforløbet.