

Din personlige uddannelsesplan

Uddannelsesplanen skal hjælpe dig til at få overblik over dit uddannelsesforløb.

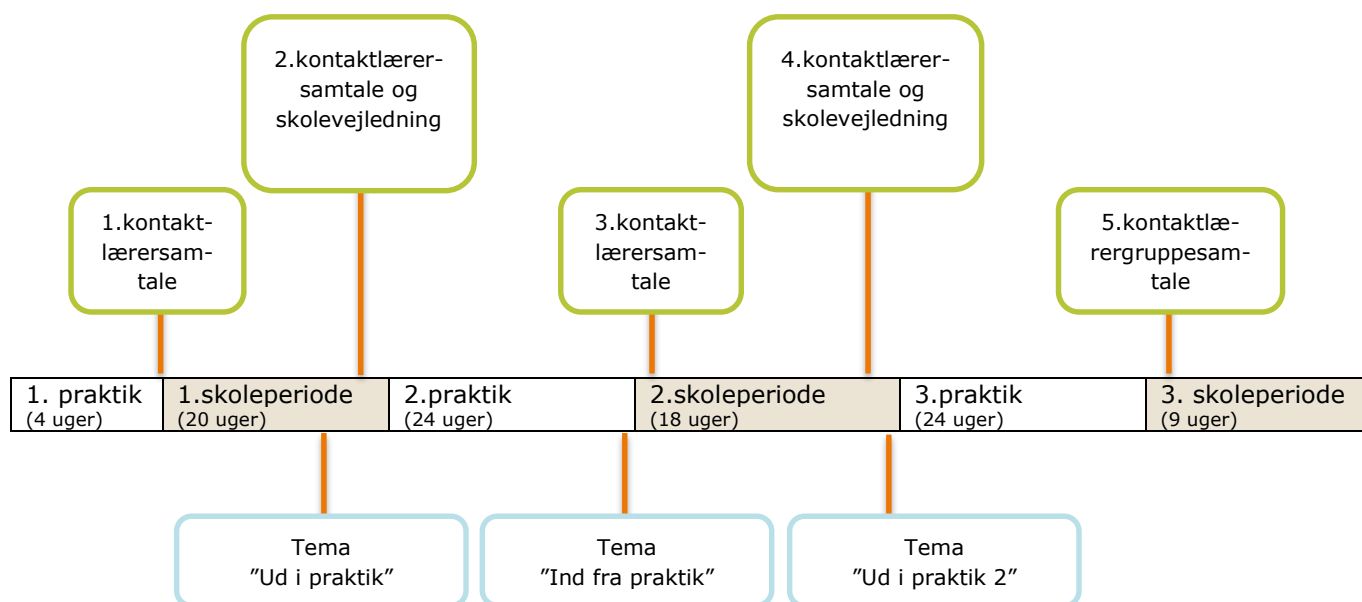
Uddannelsesplanen er et samarbejdsredskab mellem dig, din kontaktlærer og din praktikvejleder.

Uddannelsesplanen er et redskab til:

- At følge din faglige og personlige udvikling
- At formulere dine faglige og personlige mål
- At evaluere din opstillede mål

Uddannelsesplanen består blandt andet af referater fra dine samtaler med din kontaktlærer, dine SMARTE mål og praktikerklæringer.

Oversigt over samtaler i skoleperioderne:



1. Kontaktlærersamtale

Samtalen afvikles i begyndelsen af 1. skoleperiode.

Formålet med samtalen er:

- At afklare dine forudsætninger i forhold til uddannelsen
- Afklaring af mål (læringsmål og mål med uddannelsen)
- At aftale hvordan du gerne vil støttes i din faglige og personlige udvikling

Du skal inden samtalen havde tænkt over:

- Hvorfor vil du gerne være pædagogisk assistent?
- Hvilke erfaringer har du fra folkeskolen og fra grundforløbet?
- Hvad har du svært ved ift. at gå i skole?
- Hvad er du god ift. at gå i skole?
- Hvad vil du gerne blive bedre til?
- Har du brug for særlig støtte under uddannelsen? Har du allerede lavet aftaler med nogen? (eksempelvis: lektiecafe, IT-rygsæk, mentor)
- Har du merit?

Efter samtalen skal du lave et referat af samtalen.

Referat af samtalen:

2. Kontaktlærersamtale

Samtalen afvikles i slutningen af 1. skoleperiode.

Formålet med samtalen er:

- At understøtte overgangen fra skoledel til praktikdel
- Præsentere dine SMARTE mål for praktikperioden, som er godkendt af den underviser, der er ansvarlig for temaet "ud i praktik".

Du skal inden samtalen havde tænkt over:

- Dine forventninger til praktikken

Efter samtalen skal du lave et referat af samtalen og du skal lægges dine SMARTE mål ind.

Referat af samtalen:

SMARTE Mål for 1. praktikperiode:

3. Kontaktlærersamtale

Samtalen afvikles i begyndelsen af 2. skoleperiode.

Til samtalen skal du medbringe en kopi af din praktikerklæring.

Formålet med samtalen er:

- At samle op på dine erfaringer fra praktikken
- Lave aftaler om, hvordan du kan støttes i din faglige og personlige udvikling

Du skal inden samtalen havde tænkt over:

- Hvordan er det gået i praktikken
 - Hvordan gik det med dine SMARTE-mål
 - Hvordan gik det med dine praktikerklærings mål
- Dine læringsmål for 2. skoleperiode
 - Hvad vil du gerne blive bedre til ift. skolen?
 - Hvordan kan skolen hjælpe dig med at nå dit mål?

Efter samtalen skal du lave et referat af samtalen.

Referat af samtalen:

4. Kontaktlærersamtale

Samtalen afvikles i slutningen af 2. skoleperiode.

Formålet med samtalen er:

- At understøtte overgangen fra skoledel til praktikdel
- Præsentere dine SMARTE mål for praktikperioden, som er godkendt af den underviser, der er ansvarlig for temaet "ud i praktik".

Du skal inden samtalen havde tænkt over:

- Dine forventninger til praktikken

Efter samtalen skal du lave et referat af samtalen og du skal lægge dine SMARTE mål ind.

Referat af samtalen:

SMARTE mål for 2. praktikperiode:

5. Kontaktlærersamtale

Samtalen afvikles i begyndelsen af 3. skoleperiode.

Til samtalen skal du medbringe en kopi af din praktikerklæring.

Formålet med samtalen er:

- at samle op på dine erfaringer fra praktikken
- Blive klar til 3. skoleperiode

Du skal inden samtalen havde tænkt over:

- Hvordan er det gået i praktikken
 - Hvordan gik det med dine SMARTE-mål
 - Hvordan gik det med dine praktikerklærings mål
- Dine læringsmål for 3. skoleperiode
 - Hvad skal jeg gøre for at blive klar til eksamen?
 - Hvordan kan skolen hjælpe dig med at nå dit mål?

Referat af samtalen: