



Randers Social-
og Sundhedsskole

Minervavej 47
8960 Randers SØ
Tlf. 86 41 69 00
Fax 86 41 67 91
www.sosuranders.dk

Referat fra LUU-møde for social og sundhedsområdet

Mandag 28. januar 2013

Deltagere:

Ilse Irene Rasmussen, Irene Winther, Bente Juulsgaard

Fra skolen:

Vibeke Nielsen, Karin Jørgensen, Else Ravn Rasmussen, Susanne Krogsgaard, Lonnie Hald Simonsen

Afbud: Marianne Jensen, Linn Agnethe Bertelsen, Anne-Birgitte Nyhus Rohwedder, Johnny Nielsen, Nana Skjødt

1. *Velkomst*

- Specielt velkommen til Bente Juulsgaard, Randers Kommune og Irene Winther, Favrskov kommune
I forbindelse med konstitueringen var der en uformel præsentation af de øvrige medlemmer.

2. *Konstituering af Luu v. Vibeke Nielsen*

- Vibeke Nielsen præsenterede formålet og forretningsordnen for det lokale uddannelses udvalg. Bente Juulsgaard opstillede og blev valgt som formand for det lokale uddannelses udvalg for social og sundhedsområdet på Randers social og sundhedsskole.

Læs om formålet her:

<http://www.sosuranders.dk/indhold/om-skolen/grundlag/luu/>

Se forretningsorden her:

http://www.sosuranders.dk/media/100962/Forretningsorden_LUU_SOSU.pdf

3. Godkendelse af dagsorden

- Dagsordnen godkendt

Drøftelsepunkter

4. Oplæg ved: Helle Engelund, sektionsleder COWI Management – Health and Labour market
 - Helle Engelund præsenterede formålet og hovedresultaterne fra rapporten: *Behovet for velfærdsuddannede i Region Midtjylland*
 - Det var et meget interessant og informativt oplæg og der var spørgsmål og god debat efterfølgende.

5. *Køreplan for SosuSkills 2013 v. Susanne Krogsgaard og Else Ravn Rasmussen*
 - Susanne Krogsgaard har udarbejdet et forslag til en køreplan for sosu skills fremadrettet. Både praktik og skole er aktive aktører i planen. Selve køreplanen bliver udarbejdet i pjeceform og uploades til skolens hjemmeside.
Køreplanen er vedhæftet dette referat.
Luu godkender og bakker op om køreplanen.

6. *Sammenhæng mellem skole og praktik v. Else Ravn Rasmussen*
 - Med dagsordenen var evalueringen: Sammenhæng mellem skole og praktik både for trin 1 og 2 vedhæftet. Der er ikke de store forandringer i forhold til tidligere, - dog fremhæves det at skolen, i 2013, vil sætte ekstra fokus på overgange. Specielt vil skole kigge nærmere på skolevejledningen og praktikerklæringen og hvordan disse dokumenter kan blive mere informative og konstruktive.

 - Skolen har, i 2013, valgt at sætte fokus på egen evalueringspraksis. I den forbindelse var der udsendt en spørgeguide til medlemmerne i luu.
 - Medlemmerne gav udtryk for hvordan de vil bruge resultaterne fra undersøgelsen i egen praksis.

Orienteringspunkter

7. Orientering fra formanden
 - Intet nyt fra formanden

8. *Orientering fra næstformanden*

- Barsevkar for Linn Agnethe Bertelsen bliver Lotte Kristiansen.
- Foa afholder store praktikdag på Randers social og sundhedsskole onsdag d. 6 marts 2013.
- Der er oprettet et kompetenceudvikling forløb for social og sundhedsassistenter ansat i somatikken. Næstformanden oplyser at det forventes afholdt i efteråret 2013 på skolen i Århus

9. *Orientering og kort nyt fra skolen og bestyrelsen v. Vibeke Nielsen*

- Med øje for bl.a. rekruttering har skolen, sammen med Tradium, budt ind på et 10. klasses forløb med fokus på erhverv og sundhed. Forhåbentlig bliver dette aktuelt i 2014.
- Derudover samarbejder skolen med Munkhøj skolen med at udvikle et valgfag for folkeskoleeleverne. Formålet er, udover indholdet i valgfaget,- at fremme brobygning mellem folkeskolen og Randers social og sundhedsskole.

10. *Orientering fra kursusafdelingen v. Karin Jørgensen*

- Som et tilbud til de trin 1 elever som er færdiguddannede under den "gamle" bekendtgørelse og endnu ikke er i job, tilbydes nu et kompetencegivende forløb på 6 uger. For mere information se:
http://www.sosuranders.dk/media/654884/130207_Ssh-update.pdf
- Udvikling af nye AMU kurser skal indgives til epos i maj måned. Medlemmerne af luu opfordres til at melde forslag til kurser eller andet tilbage til Karin Jørgensen på 8912 4162 eller mail
karin.jorgensen@sosuranders.dk

11. Punkter til næste møde

- Kvalitet og udvikling
- Kvalitetssikring på kurser
- Rekruttering af elever
- Evt. oplægsholder fra uu med henblik på hvordan vi sammen kan "brande" uddannelserne, ikke kun som en god solid grunduddannelse, men også som adgangsgivende til videre uddannelse.

12. Eventuelt

- Intet under eventuelt.

Referent

Lonnie Hald Simonsen

Bilag

Sosu- Skills: Fra rekruttering til DM

Skills-konkurrencen foregår i et samarbejde mellem skole og praksis. Alle elever under 25 år skal have mulighed for at deltage.

Skills-ansvarlig Randers Social og sundhedsskole: Susanne Krogsgaard

mobil: 29 34 40 55. Susanne.krogsgaard@sosuranders.dk

Introduktion og udvælgelse

- Nye hold introduceres til Skills–konkurrencen
 - Den skills-ansvarlige/træner besøger nye hold og fortæller om Skills
- **Rekruttering**
 - Udlevering af pjecer til alle elever under 25 på nye hold
 - Pjecen uploades til firsclass
 - Kontaktlærer opfordrer elever til at deltage i informationsmødet
 - Informationsbrev og pjece sendes til praktikvejleder.
 - Praktikvejledere opfordrer elever til at deltage i informationsmødet
- **Informationsmøde for interesserede elever. Primo Maj i tidsrummet kl. 14-15**
- **Udvælgelse**
 - Elever der ønsker at deltage i skills sender en ansøgning til skills-ansvarlig
 - Den skills-ansvarlige udvælger max 12 elever til deltagelse i skolemesterskab

Skolemesterskab

Skolemesterskab afvikles medio august.

- Cases og bedømmelsesskemaer fra tidligere regionsmesterskaber anvendes

- Konkurrencen bedømmes af praktikvejledere eller tidligere deltagere, evt undervisere på assistent uddannelsen.
- Figuranterne spilles af undervisere eller elevkammerater der ikke konkurrerer

Træningsforløb skolemesterskab:

- Træning for elever på skoleperiode
 - 1 hel dag med træning af grundlæggende færdigheder i simulerede rum. På baggrund af casen arbejdes med udvalgte emner og opgaver
- Træning for elever i praktik
 - Træning af grundlæggende færdigheder. På baggrund af casen arbejdes med udvalgte emner og opgaver
- Træning for alle deltagere samlet
 - 3 eftermiddag kl. 14-16
 - Specifik teori
 - Drama – scene-træning
 - Samarbejde
 - Metodetræning: Forberedelse, udførelse og refleksion

Tidsplan og ramme for skolemesterskab:

- Dommer læser opgaven op.
- 5 min til forberedelse
- 15 min til udførelsen
- 5 min til efterfølgende spørgsmål og egen refleksion

Eleverne konkurrerer i par, men bedømmes individuelt. De 4 elever der har fået flest points, går videre til regionsmesterskaberne.

De elever der er i konkurrence, isoleres til de selv har været i konkurrence.

Skolemesterskabet overværes af assistent-elever på skole der ikke er i konkurrencen. Eleverne skal arbejde med en refleksionsopgave med fokus på teori /praksis forholdet

Regionsmesterskab

Regionsmesterskabet afvikles primo oktober.

- Arbejdsgiver informeres umiddelbart efter skolemesterskabet om hvilke elever der skal deltage i regionsmesterskab.
- Relevante praktikansvarlige informeres om hvilke elever der skal deltage i regionsmesterskab.
- Praktikansvarlig melder tilbage til skills- ansvarlig på skolen hvilke vejledere der skal fungere som trænere i praktikken.
- Skills ansvarlig indkalder praktikvejleder og trænere til koordineringsmøde om træningsplan og rollefordeling

Træningsforløb regionsmesterskab.

Træningen foregår i et samarbejde mellem skole og praktik.

Træning af grundlæggende færdigheder:

- For elever i praktikken trænes de grundlæggende færdigheder i praksis, med relevante emner fra konkurrence casen.
- For elever på skoleperiode trænes de grundlæggende færdigheder i simulerede omgivelser på skolen. Hvis det er muligt tilbydes eleven en træningsdag i relevant praktik.

Træning af teori og konkurrenceelementer

Ramme: 2 hele dag + 3 eftermiddage fra kl. 14.00

- Træning er for alle elever og der trænes specifikt rettet mod konkurrencen, med flg. Fokusområder og foregår på skolen:
 - Intensiveret teoritræning i relevante emner
 - Tale med mikrofon
 - Drama/scenetræning for at kunne agere på scene og i uventede situationer
 - Samarbejde i konkurrencepar
 - Bedømmelseskriterier og træning af pointgivende elementer
 - Førstehjælpstræning

- Metodetræning

Øvrige aktiviteter:

- Medio september: Landsdækkende informationsmøde for alle Skills deltagere. Her udleveres konkurrencecasen og opgaven til regionsmesterskabet. *1 dag*
- Besigtige scenen dagen før mesterskabet. *Fra kl. 14*
- Konkurrence *1 dag*

Klassekammerater i praktik får tjenestefri til at overvære regionsmesterskaberne. Eleverne arbejder med refleksionsopgave med henblik på teori / praksis forholdet

DM i Skills.

Dm i Skills afvikles ultimo januar

Ultimo december: Cases og opgaver til DM offentliggøres

- Arbejdsgiver og relevante praktikansvarlige informeres om hvilke elever der deltager i DM
- Praktikansvarlige giver besked til Skills ansvarlige om hvilke vejledere der tilknyttes som trænere.
- Skills-ansvarlig indkalder elever og trænere fra praktikken og skolen til koordineringsmøde

Træningsforløb DM

- Koordineringsmøde mellem elever, trænere fra praktikken og skole.
 - Konkurrenceopgaven analyseres
 - Fokusområder udvælges.
 - Planlægning af træningsforløb.

Ramme: Udover træning af grundlæggende færdigheder i praksis eller simulerede rum. Afsættes 3 hele træningsdage hvor eleven tages ud af det ordinære uddannelsesforløb.

- DM afvikles over tre dage (to-fre- lørdag)

- Eleverne skal have mulighed for at besøge scene onsdag efter kl. 16