

Torsdag d. 23. november 2023 kl. 12.00-15.00 lokale 11

Deltagere:

Bente Juulsgaard (BJ) **Formand** (Randers Kommune), Lotte Stentoft Dahl (LS) (Region Midt), Johanne B Nielsen (JN) (tilforordnet Region MIDT), Mads Bloch Kristensen (MB) (elevrepræsentant), Lisbeth Hvid Christensen (LHC) (direktør), René Dybdal (RDY) (Udviklings- og eftervidereuddannelseschef), Jesper Skorstengaard (JWS) (Uddannelseschef), Kirsten M. Nielsen (KMN) uddannelsesleder SOSU, Pia Lykke Nielsen (PLN) (FOA)

Afbud: Mette Neergaard (MN) **Næstformand** (FOA), Sabine Billekop (SB) (Favrskov Kommune), Lærke Markussen (LMK) medarbejderrepræsentant, Elsebeth Søndergaard (ELS) (Eftervidereuddannelseskonsulent), Heidi Uldall Fredenslund (HUF) (FOA), Niels Astrup Millard (NAM) uddannelsesleder Unge, støtte og vejledning

Mødeleder:

Bente Juulsgaard (BJ)

Gæst: Pia Ohnemus (PO)

Referent:

Rikke Læssøe Schmidt (RLS)

Fra kl. 11.45 er der frokost i mødelokalet

	EMNE	Ansvarlig
12.00-12.10	1. Velkommen, gennemgang af dagsorden <ul style="list-style-type: none"> - Velkommen og præsentation af ny medarbejderrepræsentant Lærke Markussen <p><i>Lærke har stort kendskab til både SSA og SSA-eux som underviser og har netop afsluttet sin diplomuddannelse i erhvervspædagogik. Lærke har derfor stor faglig ekspertise at byde ind med i LUU.</i></p>	BJ
	TEMADRØFTELSE	
12.10-12.40	2. Tema: Udbudspolitik <p>Som grundlag for den kommende udbudspolitik 2024 ønskes input fra LUU-medlemmerne ift. forventede efteruddannelsesbehov det kommende år i kommunerne og regionen. Alle kommunale og regionale repræsentanter bedes i deres bagland undersøge, hvilke opkvalificerings-/efteruddannelsesbehov der forventes eller planlægges med i 2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> • hvilke faglige indsatser/emner er der på dagsorden de forskellige steder 	RDY/ELS

	<ul style="list-style-type: none"> • hvilke ønsker er dertil tilrettelægges/hvordan afholdes kurserne bedst (hos rekvirenten, halve dage osv.) • andet <p>Udbudspolitikken færdiggøres efter mødet og udsendes til godkendelse hos LUU's medlemmer.</p> <p><i>Punktet handlede om René præsentation, hvor hovedfokus lå på det faldende antal kursister og bestræbelserne på at tilbyde relevante kurser, der matcher arbejdsmarkedets behov. Nogle af de væsentlige pointer fra mødet inkluderede:</i></p> <p><i>Emner: Kommunikation, spørgeteknik, og den skriftlige kommunikationsdel (dokumentation). Fokus på at reducere timer på administration i sundhedsvæsenet, og på opbygning/grundprincipper i skriftligt dokumentation.</i></p> <p><i>Tidligere Projekt: "Bedre til Ord" projektet i Norddjurs havde personalet stort behov, men få tog imod tilbuddet. Det blev betragtet som tidsrøvende i praksis.</i></p> <p><i>Emne: Dokumentationspraksis og muligheden for at flytte kurser ud i praksis, muligvis med kortere dage.</i></p> <p><i>Emne: Kunstig intelligens (AI) og stigende behov for hjælpemidler til fx ordblinde.</i></p> <p><i>Fokus: Oplæringsvejlederes behov for kursus i særlig indsats, i at varetage støttetimer</i></p> <p><i>Emne: Specialdesignet kursus med gode erfaringer fra akut og kritisk sygepleje. Multisygdom og polyfarmaci som megatrends.</i></p> <p><i>Initiativ: Randers Kommune opkvalificerer specialuddannelse for sygeplejersker.</i></p> <p><i>Emne: Kontaktpersonsfunktionen.</i> <i>JWS' Indlæg:</i></p> <p><i>Emne: Højt ydende teams, teamsamarbejde, inspireret af projekt i Syddjurs.</i></p> <p><i>Afrunding:</i></p> <p><i>Styrkelse af mere direkte og konkret opsøgende arbejde i praksis, fra skole til praksis (trepartsaftale).</i> <i>Udfordringer: Manglende kendskab til AMU og private udbydere, der kommer ind på markedet.</i> <i>Tiltag: Særlige pakker sammensat med fokus på hele organisationen, ledere, og implementering af ny viden.</i></p>	
--	---	--

	<p><i>Dette opsummerer de væsentlige punkter fra mødet om Renés præsentation, herunder diskussioner om kursistantal, relevante kurser, og forskellige aspekter af sundhedsuddannelserne.</i></p>	
<p>12.40-13.20</p>	<p>3. VTU – Virksomhedstilfredshedsundersøgelse</p> <p>Skolen har i henhold til bekendtgørelsen foretaget årets virksomhedstilfredshedsundersøgelse blandt skolens nærmeste samarbejdspartnere.</p> <p>JWS vil gennemgå resultaterne af undersøgelsen, hvorefter LUU drøfter om der er opmærksomhedspunkter eller andet fra undersøgelsen, som de ønsker yderligere belyst.</p> <p>På baggrund af LUU´s drøftelser, tages årets virksomhedstilfredshedsundersøgelse op på kommende møde i skoleopplæringsrådet.</p> <p>JWS: vedhæftet PP</p> <p><i>Referat:</i></p> <p><i>Baggrunden for mødet var et spørgeskema, der blev sendt til fire kommuner og to regionale repræsentanter. Der blev konstateret en faldende tilfredshed, og på baggrund af disse data blev essensen trukket frem for at danne grundlag for yderligere samarbejde og drøftelser i skoleopplæringsrådet til den videre proces.</i></p> <p><i>Det blev fremhævet, at oplæringsvejlederne mangler dialog med skolen, især om elever, der har udfordringer, og</i></p> <p><i>Jesper informerede om, at skolen arbejder på at rydde op i procedurer, især i forhold til samarbejdet med praksis, og at workflows harmoniseres.</i></p> <p><i>Mads foreslog en audit, herunder en gennemgang af LUP og uddannelsesmappen. Han gav udtryk for bekymring for, at uddannelsens kvalitet kunne være truet. Bente afkræftede denne bekymring og påpegede kompleksiteten i de borgerrettede opgaver og behovet for ikke at gå på kompromis.</i></p> <p><i>Jesper nævnte to faktorer: 1) på landsplan kan man omgå GF2 (grundforløb 2) ved at have fx studentereksamen (fast track), og 2) behovet for ærlighed omkring stigningen i diagnoser/SPS. Han opfordrede til at organisere dette i forhold til hele det sammenhængende uddannelsesforløb til fordel for både skole og oplæring for at bevare fagligheden.</i></p>	<p>JWS</p>

	<p><i>Johanne påpegede, at personer med SPS har en højere gennemførelsesprocent, men der mangler viden om, hvad der ligger i opgaveløsningen.</i></p> <p><i>Lisbeth opfordrede til, at dialogen går fra uddannelsesansvarlige til skole og nævnte betydningen af klare kontaktprocedurer.</i></p> <p><i>Beslutning:</i></p> <p><i>Oplægget blev besluttet at blive ført videre til skoleoplæringsrådet, hvor der vil blive udpeget 1-2 punkter, der skal belyses nærmere.</i></p>	
DRØFTELSESPUNKTER		
<p>13.20-13.30</p>	<p>4. Gode overgange</p> <p>Orientering om status og input til videre arbejde med gode overgange</p> <p><i>Punktet omhandlede implementeringen af en materialepakke og planer for en ny workshop med erfaringsudveksling i 2025. Orienteringen om processen inkluderede følgende punkter:</i></p> <p><i>Materialepakke Implementering:</i></p> <p><i>Der blev afholdt en temaeftermiddag for oplæringsvejlederne med deltagelse af cirka 80 personer. Formålet var at fremme implementeringen af den tilgængelige materialepakke, der nu er tilgængelig på skolens hjemmeside.</i></p> <p><i>Ønske om Workshop i 2025:</i></p> <p><i>Ønsket er at arrangere en workshop i begyndelsen af 2025, hvor alle aktører i det sammenhængende uddannelsesforløb inviteres til at deltage. Formålet med workshoppen er at faciliterer erfaringsudveksling og gensidig inspiration mellem de involverede parter.</i></p> <p><i>Formål med Workshop:</i></p> <p><i>Skabe en platform for erfaringsdeling blandt alle aktører i det sammenhængende uddannelsesforløb.</i></p> <p><i>Fremme gensidig inspiration og videndeling mellem oplæringsvejledere og andre relevante interessenter.</i></p> <p><i>Styrke samarbejdet og forbedre implementeringen af den tilgængelige materialepakke.</i></p>	<p>BJU/RLS/SAB/LS</p>

	<p><i>Deltagere:</i></p> <p><i>Workshoppen forventes at inkludere alle relevante aktører i uddannelsesforløbet for at sikre en bred repræsentation og udveksling af perspektiver.</i></p> <p><i>Tidsplan:</i></p> <p><i>Workshoppen er planlagt til primo 2025, og detaljer om dato, tid og sted vil blive kommunikeret på et senere tidspunkt.</i></p> <p><i>Dette referat opsummerer hovedpunkterne fra mødet og planerne for implementering af materialepakken samt den forestående workshop med fokus på erfaringsudveksling og gensidig inspiration i 2025.</i></p>	
13.30-13.50	<p>5. Internationalt arbejde</p> <p>Status på skolens internationale arbejde specielt med fokus på mobilitet for medarbejdere og elever.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aktivitetsniveauet på elevmobilitet efter Corona 2023/2024 (kort skematisk oversigt) 2. Nyt fælles dokument for elev, arbejdsgiver og kontaktlærer i forhold til erhvervsfaglig godkendelse af elever til oplæring i udlandet (vedhæftet fil) 3. Mulighed for deltagelse i mobilitet for praksis. <p>PP vedhæftes</p> <p><i>Pia gennemgår et nyt fælles dokument, som også er vedhæftet, og som kan lægges i elevens uddannelsesmappe så det følger eleven gennem uddannelsen</i></p> <p><i>Mulighed for repræsentation fra praksis når skolens deltager i medarbejdermobilitet.</i></p>	PO
13.50-14.00	PAUSE	
	ORIENTERINGSPUNKTER	
14.00 - 14.30	<p>6. Planlægning af LUU SOSU 2024 og drøftelse af temaer</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. kvartal tema: Rekruttering, kapacitet og kompetencer dato: tirsdag d. 27. februar 2. kvartal tema: Kvalitetssikring og udvikling dato: tirsdag d. 7. maj 3. kvartal tema: Udbudspolitik og efter-videreuddannelse dato: tirsdag d. 27. august 	JWS/RLS

4. kvartal
tema: Grunduddannelse og undervisningsplaner
dato: tirsdag d. 6. november

Sekretær indkalder til formandskabsmøder ca. 2-3 uger inden LUU-møderne

Referat:

Datoerne fastlægges og accepteres for 2024.

I forhold til drøftelse af temaerne som LUU behandler, besluttedes det at 1. kvartals tema skal være " Rekruttering, kapacitet og kompetencer"

Hovedpunkter fra drøftelsen:

Udbud og Arbejdsmarkedet:

Overvejelse om skolens udbud matcher arbejdsmarkedet, og diskussion om behovet for eksterne oplægsholdere.

Dimensioneringsaftale:

Drøftelse af, hvordan skolen lever op til dimensioneringsaftalen og sikrer overensstemmelse med de aktuelle behov på arbejdsmarkedet.

Kommunikationsnetværk:

Fokus på et kommunikationsnetværk for fælles indsatser og deling af positive historier for at gøre en forskel og skabe meningsfulde job.

Rekruttering og Branding:

Efterspørgsel af Nye Kompetencer:

Megatrends og Velfærdsteknologi:

Diskussion om megatrends som sundhedsteknologi og velfærdsteknologi samt kravene til fremtidens velfærdsmedarbejdere.

Rekrutteringsstrategier:

Drøftelse af, hvad der virker i forhold til rekrutteringsstrategier og tiltrækning af studerende.

Ændringer i Uddannelsespolitik:

Lærepladser og AMU Kurser:

	<p><i>Overvejelse af, hvordan man sikrer tilstrækkeligt med lærepladser og arbejde med yderligere AMU-kurser. Diskussion om ændringer i SSH-uddannelsen fra 1. august 2024.</i></p> <p><i>Generelt Tema:</i></p> <p><i>Overblik over temaet "Rekruttering, Kapacitet og Kompetencer" med fokus på at adressere udfordringer og behov inden for disse områder.</i></p> <p><i>Dette referat opsummerer hovedtemaerne og diskussionerne fra mødet om behovet for arbejdskraft, dimensioneringsaftaler, kommunikationsnetværk, rekruttering, og ændringer i uddannelsespolitikken.</i></p>	
<p>14.30-14.40</p>	<p>7. Orientering fra formandskabet og medlemmerne</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Bente fortæller af der afventes afklaring på økonomisk spørgsmål om voksenelevløn til alle SSA over 25 år, en politisk prioritering, ift. i 2. halvår 2024</i> 	
<p>14.40-14.50</p>	<p>8. Orientering fra skolen og bestyrelse</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>I trepatsaftalen er der en forpligtelse ift. at understøtte elever med diagnoser gennem hele uddannelsesforløbet, men hvordan får elever med støttebehov de bedst mulige rammer? Hvordan hjælper vi elever med dokumenteret støttebehov, samt får drøftet roller og ansvar. Derfor er der behov for at nedsætte en arbejdsgruppe ift. kvalificering af dette samt få udfærdiget en samarbejdsprocedure om SPS. Punktet er en opsamling fra sidste LUU samt tilbagemelding på drøftelse i skoleoplæringsrådet. Arbejdsgruppen er Niels Millard, Jesper Skorstengaard, Sabine Billekop, Lotte Bressum, Bente Juulsgaard og Pia Lykke Nielsen. Arbejdsgruppen mødes ultimo 2023 og primo 2024, og skal præsenteres på LUU</i> - <i>SPS-organisering på skolen</i> <ol style="list-style-type: none"> 1) <i>Vores grundforløb dækkes i en inkluderende tankegang af SPS-vejledere</i> 2) <i>Vores hovedforløb dækkes primært af faste undervisere, flere elever får gavn af støtte, Vi laver en investering på 3 medarbejder</i> - <i>Skemastruktur – med modulopbygning fra 1/1 2024</i> 	<p>JWS</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Orientering om dialogmøder vedr. samarbejde om øget gennemførelse mellem kommuner og uddannelsesvejledningen/ledelsen på skolen</i> - <i>I forbindelse med Pia Ohnemus afsked, ansættes en læringskonsulent med fokus på det internationale arbejde</i> 	
14.50-15.00	Afsluttende punkter (faste punkter)	
	<p>9. Evt.</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Kort drøftelse af indholdet på SOSU-konferencen "Hvordan udvikler vi Fremtidens attraktive arbejdspladser i social- og sundhedssektoren og hvad kræver det af morgendagens medarbejdere og ledere?"</i> - <i>LUU inviteres til at deltage i Pia Ohnemus afskedsreception d. 30/11 2023 fra kl. 14.30-16</i> 	
	<p>10. Emner til næste møde februar 2024</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Tema: "Rekruttering, Kapacitet og Kompetencer"</i> 	